SÚMULA DA 1ª REUNIÃO DA CTEG/CAURS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 02 de setembro de 2019 | HORÁRIO: | | 14h |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS – Sala de Reuniões | | | |
|  | | | | |
| PARTICIPANTES: | Roberta Krahe Edelweiss | | Coordenadora da Comissão | |
| Paula Motta | | Membro | |
| Cláudia Fávaro | | Membro | |
| Bia Kern | | Membro | |
| Clarice Debiagi | | Membro | |
| ASSESSORIA: | Josiane Cristina Bernardi | | Secretária-Geral da Mesa | |
| SECRETARIA: | Luciana Eloy Lima | | Assistente de Atendimento e Fiscalização | |
|  | | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | | |
| **Presenças** | A reunião inicia às 14h com a presença das participantes acima nominadas. Registra-se a participação da Clarice Debiagi, da Bia Kern e da Cláudia Fávaro via Skype e a ausência justificada da assessora Gabriela Belnhak. | | | |
|  |  | | | |
| 1. **Comunicações** | | | | |
| **Comunicado** | Não há. | | | |
|  |  | | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extra pauta** | | | | |
| **Inclusão** | Não há. | | | |
|  |  | | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | | |
|  |  | | | |
| * 1. **Calendário de Reuniões da Comissão** | | | | |
| **Fonte** | CTEG-CAU/RS | | | |
| **Relator** | CTEG-CAU/RS | | | |
| **Discussão** | A arquiteta e urbanista Clarice Debiagi informa que poderá participar presencialmente das reuniões de forma mensal, estando disponível na semana de 16 de setembro de 2019. | | | |
| **Encaminhamento** | Ficam estabelecidas reuniões quinzenais às segundas-feiras, às 14h. As próximas reuniões ficam agendadas para 16/09, 14/10, 28/10, 04/11, 18/11, 02/12, 09/12. | | | |
| **Responsável** | Secretária-Geral da Mesa | | | |
| * 1. **Delimitação de objetivos** | | | | |
| **Fonte** | CTEG-CAU/RS | | | |
| **Relator** | CTEG-CAU/RS | | | |
| **Discussão** | Os objetivos da comissão ficam delimitados às arquitetas e urbanistas no CAU/RS e no estado. Cada membro da comissão expõe as necessidades identificadas a partir de suas experiências para estabelecerem objetivos da comissão. | | | |
| **Encaminhamento** | 1. Cada membro deverá listar objetivos que considere prioritários para apresentar aos demais na próxima reunião.  2. Criar *drive* para compartilhamento de documentos pela comissão. | | | |
| **Responsável** | 1. CTEG-CAU/RS  2. Josiane Bernardi | | | |
| * 1. **Plano de Trabalho** | | | | |
| **Fonte** | CTEG-CAU/RS | | | |
| **Relator** | CTEG-CAU/RS | | | |
| **Discussão** | A comissão decide estabelecer o plano de trabalho para um período de 06 (seis) meses, visando renovação da comissão ao fim desse período. A arquiteta e urbanista Paula sugere frentes de ações como seminários, palestras, exposições e concursos, conforme exemplo de eventos já realizados em outros CAU/UF. A comissão decide estudar a possibilidade de trabalhar o tema no 21º Congresso Brasileiro de Arquitetos. Bia Kern sugere levar o trabalho da comissão às universidades, pois lhe são relatados muitos episódios de preconceito no ambiente acadêmico. | | | |
| **Encaminhamento** | O plano de trabalho será elaborado pela comissão nas próximas reuniões. | | | |
| **Responsável** | CTEG-CAU/RS | | | |
|  |  | | | |
| 1. **Pauta para a próxima reunião** | | | | |
| **5.1 Definição dos objetivos da comissão** | | | | |
| **Fonte** | CTEG-CAU/RS | | | |
| **Relator** | CTEG-CAU/RS | | | |
| **5.2** **Estabelecimento do plano de trabalho da comissão** | | | | |
| **Fonte** | CTEG-CAU/RS | | | |
| **Relator** | CTEG-CAU/RS | | | |

|  |
| --- |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação da súmula da 01º reunião ordinária da CTEG-CAU/RS** |
| Após lida e aprovada, a súmula é assinada pelos presentes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ROBERTA KRAHE EDELWEISS**  Coordenadora da Comissão  **BIA KERN**  Membro | **PAULA MOTTA**  Membro  **CLARICE DEBIAGI**  Membro |
| **CLÁUDIA FÁVARO**  Membro  **LUCIANA ELOY LIMA**  Assistente de Atendimento e Fiscalização | **JOSIANE CRISTINA BERNARDI**  Secretária-Geral da Mesa |
|  |  |