SÚMULA DA 4ª REUNIÃO DA CTEG/CAURS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 28 de outubro de 2019 | HORÁRIO: | 14h |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS – Sala de Reuniões |
|  |
| PARTICIPANTES: | Roberta Krahe Edelweiss | Coordenadora da Comissão |
| Paula Motta | Membro |
| Bia Kern | Membro |
| ASSESSORIA: | Gabriela Belnhak | Jornalista |
| SECRETARIA: | Luciana Eloy Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
|  |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | A reunião inicia às 14h com a presença das participantes acima nominadas. Registra-se a ausência justificada de Clarice Debiagi e de Cláudia Fávaro. |
|  |  |
| 1. **Comunicações**
 |
| Não há. |
|  |  |
| 1. **Apresentação da pauta e extra pauta**
 |
| Mantida a pauta previamente apresentada. |
|  |  |
| 1. **Ordem do dia**
 |
|  |
| **4.1 Workshop de cenários futuros para a equidade de gênero na Arquitetura e Urbanismo** |
| **4.1.1 Definir sobre a participação de homens no evento** |
| **Fonte** | CTEG-CAU/RS |
| **Relator** | CTEG-CAU/RS |
| **Discussão** | A comissão entende por realizar o workshop apenas com mulheres e estudar a participação de homens no Ciclo de Debates. |
| **Encaminhamento** | Decide-se que não serão convidados homens para o workshop. |
| **4.1.2 Definir convidadas e lista de suplentes com contatos e cidade de origem** |
| **Fonte** | CTEG-CAU/RS |
| **Relator** | CTEG-CAU/RS |
| **Discussão** | A assessoria define conjuntamente com a comissão a lista de convidadas e suplentes para o evento. Decide-se que serão abertas 20 vagas para participantes externos. |
| **Encaminhamento** | Confirmar lista de convidadas com participantes ausentes e elaborar convites. |
| **4.1.3 Listar necessidades do evento (local, estrutura, equipamentos, coffee break etc.)** |
| **Fonte** | CTEG-CAU/RS |
| **Relator** | CTEG-CAU/RS |
| **Discussão** | Decide-se que o workshop será realizado no prédio da sede do CAU/RS em Porto Alegre, na cobertura ou no auditório. Entende-se ser necessário *notebook*, projetor e *coffee break* para manhã e tarde. |
| **Encaminhamento** | Verificar com Karine os materiais necessários para realização do evento. |
| **4.1.4 Gerar nova solicitação para a Presidência para pedir alteração de data, passagens/hospedagens necessárias** |
| **Fonte** | CTEG-CAU/RS |
| **Relator** | CTEG-CAU/RS |
| **Discussão** | A data do workshop foi alterada para 06 de dezembro de 2019. |
| **Encaminhamento** | A assessoria elaborará proposta com alteração de data e com apresentação de necessidades para o evento. |
|  |
| **4.2 Ciclo de Debates** |
| **4.2.1 Definir data** |
| **Fonte** | CTEG-CAU/RS |
| **Relator** | CTEG-CAU/RS |
| **Discussão** | O Ciclo de Debates será realizado na última semana de Janeiro de 2020 para viabilizar a participação da assessora Gabriela Belnhak que estará de férias na data previamente agendada. |
| **Encaminhamento** | Propor a realização do evento em 30 de janeiro de 2020. |
| **4.2.2 Definir convidadas e lista de suplentes com contatos e cidade de origem** |
| **Fonte** | CTEG-CAU/RS |
| **Relator** | CTEG-CAU/RS |
| **Discussão** | A comissão decide que definirá a lista de convidados em conjunto com as conselheiras do CAU/RS na próxima reunião em que elas participarão. |
| **Encaminhamento** | Definição da lista na reunião de 04 de novembro de 2019. |
| **4.2.3 Elaborar lista de suplentes com contatos e cidade de origem** |
| **Fonte** | CTEG-CAU/RS |
| **Relator** | CTEG-CAU/RS |
| **Discussão** | A listagem será definida na próxima reunião, conforme ponto 4.2.3. |
| **Encaminhamento** | Definição da lista na reunião de 04 de novembro de 2019. |
| **4.2.4 Listar necessidades do evento (local, estrutura, equipamentos, coffee break etc.)** |
| **Fonte** | CTEG-CAU/RS |
| **Relator** | CTEG-CAU/RS |
| **Discussão** | O local de realização do evento deve ser um espaço público e acessível como a Casa de Cultura Mario Quintana, por exemplo, a ser definido posteriormente. |
| **Encaminhamento** | Pautar novamente. |
| **4.2.5 Gerar nova solicitação para a Presidência para pedir alteração de data, passagens/hospedagens necessárias** |
| **Fonte** | CTEG-CAU/RS |
| **Relator** | CTEG-CAU/RS |
| **Discussão** | A lista de convidadas, com o respectivo levantamento de suas regiões de origem, será realizada na próxima reunião da comissão em conjunto com as conselheiras do CAU/RS. |
| **Encaminhamento** | Pautar novamente. |
|  |
| **4.3 Reunião com conselheiras do CAU/RS** |
| **Fonte** | CTEG-CAU/RS |
| **Relator** | CTEG-CAU/RS |
| **Discussão** | A comissão decide por solicitar a alteração do horário da reunião de 04 de novembro, para qual as conselheiras seriam convidadas, para o turno da manhã. As participantes decidem que será definida com elas a lista de convidadas para o Ciclo de Debates e serão solicitadas sugestões e auxílio nos trabalhos da comissão, apresentando o diagnóstico do CAU/BR.  |
| **Encaminhamento** | Elaborar memorando solicitando alteração da reunião para as 09h30. Convocar conselheiras para a reunião. |
|  |
| **4.4 Definir agenda de reuniões para 2020** |
| **Fonte** | CTEG-CAU/RS |
| **Relator** | CTEG-CAU/RS |
| **Discussão** | Calendário da comissão ainda não definido. |
| **Encaminhamento** | Pautar novamente. |

|  |
| --- |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação da súmula da 04ª reunião ordinária da CTEG-CAU/RS**
 |
| Após lida e aprovada, a súmula é assinada pelos presentes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ROBERTA KRAHE EDELWEISS**Coordenadora da Comissão | **PAULA MOTTA**Membro |
| **BIA KERN**Membro **LUCIANA ELOY LIMA**Assistente de Atendimento e Fiscalização | **GABRIELA BELNHAK**Jornalista   |
|  |  |