**SÚMULA 253ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 06 de outubro de 2022, quinta-feira | HORÁRIO: | 9h às 12h e das 13h30 às 16h |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS – Rua Doa Laura, nº 320, 15º, sala de Reuniões nº 1, bairro Rio Branco, Porto Alegre/RS. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES | Fábio Müller | Coordenador |
| Ingrid Louise de Souza Dahm | Coordenadora Adjunta |
| Silvia Monteiro Barakat | Membro |
| Gislaine Vargas Saibro | Membro |
| Carline Luana Carrazzo | Membro |
| ASSESSORIA: | Sabrina Lopes Ourique | Assistente Administrativo |
| Flávio Salamoni | Assessor Jurídico |
| Karla Riet | Arquiteta e Urbanista |
| CONVIDADOS: | Luciano Antunes de Oliveira | Gerente de Comunicação |
| Carla Dal Lago Valério | Secretária Executiva |
| Tales Völker | Gerente-Geral |
| William Marchetti Gritti | Administrador |
| SECRETARIA: | Danuza Daudt | Assistente de Atendimento e Fiscalização |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | Estão presentes os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). O conselheiro Fausto Henrique Steffen solicitou a convocação de sua suplente. |
|  | |
| 1. **Aprovação da súmula da 252ª Reunião Ordinária** | |
| **Discussão** | A súmula da 252ª Reunião Ordinária foi aprovada com quatro votos favoráveis e uma abstenção. |

|  |
| --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** |
| É mantida a pauta previamente enviada com a inclusão de mais alguns itens: ‘Minuta do guia para mídias sociais apresentado no seminário de Cuiabá’. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Comunicações** | |
| **Discussão** | O coordenador informa que todos da comissão foram autorizados a participar do treinamento em BSB. A princípio, vão conseguir participar os seguintes conselheiros: Sílvia, Gislaine, Ingrid, Fábio, além dos integrantes da assessoria, Flávio e Karla. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Ordem do Dia** | | | | |
|  | | **Plano de trabalho 2023** | |
| **Fonte** | | Coordenador | |
| **Relatora** | | Membros | |
| **Discussão** | | O coordenador questiona a todos como será a forma de trabalho para 2023, se serão mantidas as reuniões presenciais ou se a comissão pretende alterar. A conselheira Gislaine concorda que sejam mantidas essas reuniões presenciais, incluindo os julgamentos, diante das alterações da Resolução nº 143/2017. A assessoria menciona que deve ser definido o numero de reuniões a fim de incluir no planejamento de 2023. O coordenador questiona quantos julgamentos por mês seriam necessários. A comissão debate a respeito. Quanto aos eventos, a comissão averigua qual a média anual. O coordenador entende que toda a comissão e assessoria devam participar, em se tratando de evento para treinamento. Quanto aos seminários, a comissão define que participe a coordenação e a assessoria.  O coordenador menciona que os projetos da CED devam ser mantidos, em específico, ‘perguntas e respostas’ e ‘doses de ética’. Ele acredita que deva ser iniciado um trabalho de ética com o ensino superior. O coordenador reitera que a CTBP deva passar a fazer parte da CED. A conselheira Gislaine acredita que esse assunto já foi debatido com o Presidente, e que o mesmo tinha interesse no trabalho da CTBP, que apenas faltavam três meses para concluir seu produto. O coordenador apresenta formulário, bem como o resultado da pesquisa sobre RT que foi apresentado pelo CAU/PR no seminário de Cuiabá/MT. | |
| **Encaminhamento** | | A assessoria deve informar essas definições por *e-mail* à gerência-geral. | |
|  | | | |
|  | | **Plano de trabalho 2023** | |
| **Fonte** | | Gerência-Geral | |
| **Relatora** | | Tales, William e Carla | |
| **Discussão** | | O William questiona quais os projetos para 2023. O coordenador informa que haverá uma alteração na legislação e funcionamento da CED, razão pela qual serão necessárias mais reuniões e no formato presencial, sugerindo 4 reuniões por mês ou 48 reuniões anuais, portanto. Além disso, existe a previsão das audiências bem como reuniões extraordinárias. A assessora técnica sugeriu que fosse aumentado o número das 24 audiências remotas, mantendo-se o número aplicado no ano de 2022. A Carla informa que os valores foram analisados em reuniões do CD, aplicando a matriz GUT. A Carla apresenta a planilha com os resultados da GUT. Ela sugere que a comissão estipule o que é previsto como projeto especial e os demais projetos. Ele ressalta que devem ser encaminhados até 26/10/2022. Quanto aos braços da ética a Carla vê como plano de trabalho, não como projeto. Ela reitera que quanto a RT também seria da mesma forma. A Josiane integra a reunião, nesse momento. E a comissão debate a respeito da previsão dos eventos que a CED pretende participar. O coordenador solicita que toda a assessoria participe, além dos integrantes da comissão. A secretária-geral Josiane informa que vai verificar da possibilidade financeira. | |
| **Encaminhamento** | |  | |
|  | | | |
|  | | **Deliberação Protocolo SICCAU nº 1.590.300/2022** | |
| **Fonte** | | Comissão | |
| **Relator(a)** | | Membros | |
| **Discussão** | | A assessora operacional Sabrina apresenta a deliberação. | |
| **Encaminhamento** | | Deliberação nº 058/2022 da CED-CAU/RS: aprovada por unanimidade. | |
|  | | | |
|  | | **Projeto Perguntas e Respostas** | |
| **Fonte** | | Assessoria | |
| **Relator(a)** | | Membros | |
| **Discussão** | | O gerente de comunicação Luciano, neste momento, participa da reunião. E o coordenador Fábio faz um resumo dos projetos da CED: ‘perguntas e respostas’ e ‘doses de ética’. O gerente de comunicação questiona quantas perguntas e respostas estão prontas para que a gerência de comunicação possa iniciar o seu trabalho. A assessora técnica informa que ainda não estão completas as 50 previstas, mas o material existente está disponibilizadas no drive. O gerente de comunicação Luciano, então, informa que o material será repassado para a equipe de comunicação para revisar o texto e iniciar o trabalho de divulgação. | |
| **Encaminhamento** | | Verificar as perguntas e respostas para elaborar o que deva ser *quiz* e o que deva ser divulgado como *feed.* | |
|  | |
|  | | **Análise de Processos** | |
|  | | | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional | |
| **Relator** | | Fábio Müller | |
| **Discussão** | | **Processo nº 1.046.677/2020. Processo em fase de instrução**. Apresentar Relatório e Voto. | |
| **Encaminhamento** | | Repautar | |
|  | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional | |
| **Relatora** | | Carline Luana Carrazzo | |
| **Discussão** | | **Processo nº 1.441.350/2021. Fase de admissibilidade.** Emitir parecer de admissibilidade. A relatora apresenta seu parecer de admissibilidade. A comissão debate a respeito. A conselheira Carline decidiu pelo acatamento da denúncia. | |
| **Encaminhamento** | | Deliberação nº 059/2022 da CED-CAU/RS: aprovado o parecer por unanimidade. | |
|  | | | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional | |
| **Relatora** | | Silvia Monteiro Barakat | |
| **Discussão** | | **Processo nº 827.712/2019. Processo em fase de instrução.** Apresentar Relatório e voto. | |
| **Encaminhamento** | | Repautar | |
|  | | | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional | |
| **Relatora** | | Ingrid Louise de Souza Dahm | |
| **Discussão** | | **Processo nº 1.119.520/2020. Fase de admissibilidade.** Emitir parecer de admissibilidade. A relatora apresenta resumo do caso. A comissão debate a respeito. Ela decide pelo acatamento da denúncia. | |
| **Encaminhamento** | | Deliberação nº 060/2022 da CED-CAU/RS: aprovado por unanimidade o parecer. | |
|  | | | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional | |
| **Relatora** | | Carline Luana Carrazzo | |
| **Discussão** | | **Processo nº 1.478.471/2022. Fase de admissibilidade**. Analisar os requisitos da denúncia e emitir diligências ou parecer de admissibilidade. Analisados os requisitos, sem necessidade de diligências para complementação. | |
| **Encaminhamento** | | Encaminhar a análise dos requisitos à assessoria. | |
|  | |  | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional | |
| **Relatora** | | Carline Luana Carrazzo | |
| **Discussão** | | **Processo nº 1.484.171/2022. Fase de admissibilidade**. Analisar os requisitos da denúncia e emitir diligências ou parecer de admissibilidade. | |
| **Encaminhamento** | | Repautar | |
|  | | | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional | |
| **Relatora** | | Gislaine Vargas Saibro | |
| **Discussão** | | **Processo nº 807.012/2019. Fase de instrução**. Apresentar relatório e voto. | |
| **Encaminhamento** | | Repautar. | |
|  | | | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional | |
| **Relatora** | | Ingrid Louise de Souza Dahm | |
| **Discussão** | | **Processo nº 950.268/2019. Fase de instrução**. Apresentar relatório e voto. | |
| **Encaminhamento** | | Repautar. | |
|  | | | |
|  | | **Extrapauta** | |
|  | | **Minuta do guia para mídias sociais apresentado no seminário de Cuiabá/MT** | |
| **Fonte** | | Coordenador | |
|  | |  | |
| **Relatora** | | Membros | |
| **Discussão** | |  | |
| **Encaminhamento** | |  | |
|  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | |
| **Assunto** | **Análise de processos** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
|  | |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento** | |
| **Presenças** | A reunião encerra às 16h45min com os(as) participantes acima nominados(as). |

**FÁBIO MÜLLER**

Coordenador da CED-CAU/RS

**Danuza Daudt**

Assistente de Atendimento e Fiscalização do CAU/RS