

**SÚMULA 253ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/RS**

DATA:	06 de outubro de 2022, quinta-feira	HORÁRIO:	9h às 12h e das 13h30 às 16h
LOCAL:	Sede do CAU/RS – Rua Doa Laura, nº 320, 15º, sala de Reuniões nº 1, bairro Rio Branco, Porto Alegre/RS.		

PARTICIPANTES	Fábio Müller	Coordenador
	Ingrid Louise de Souza Dahm	Coordenadora Adjunta
	Sílvia Monteiro Barakat	Membro
	Gislaine Vargas Saibro	Membro
	Carline Luana Carrazzo	Membro
ASSESSORIA:	Sabrina Lopes Ourique	Assistente Administrativo
	Flávio Salamoni	Assessor Jurídico
	Karla Riet	Arquiteta e Urbanista
CONVIDADOS:	Luciano Antunes de Oliveira	Gerente de Comunicação
	Carla Dal Lago Valério	Secretária Executiva
	Tales Völker	Gerente-Geral
	William Marchetti Gritti	Administrador
SECRETARIA:	Danuza Daudt	Assistente de Atendimento e Fiscalização

**1. Verificação de quórum**

Presenças	Estão presentes os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). O conselheiro Fausto Henrique Steffen solicitou a convocação de sua suplente.
-----------	--

**2. Aprovação da súmula da 252ª Reunião Ordinária**

Discussão	A súmula da 252ª Reunião Ordinária foi aprovada com quatro votos favoráveis e uma abstenção.
-----------	--

**3. Apresentação da pauta e extrapauta**

É mantida a pauta previamente enviada com a inclusão de mais alguns itens: 'Minuta do guia para mídias sociais apresentado no seminário de Cuiabá'.
---

**4. Comunicações**

Discussão	O coordenador informa que todos da comissão foram autorizados a participar do treinamento em BSB. A princípio, vão conseguir participar os seguintes conselheiros: Sílvia, Gislaine, Ingrid, Fábio, além dos integrantes da assessoria, Flávio e Karla.
-----------	---

**5. Ordem do Dia**

5.1.	<b>Plano de trabalho 2023</b>
Fonte	Coordenador
Relatora	Membros
Discussão	O coordenador questiona a todos como será a forma de trabalho para 2023, se serão mantidas as reuniões presenciais ou se a comissão pretende alterar. A conselheira Gislaine concorda que sejam mantidas essas reuniões presenciais, incluindo os julgamentos, diante das alterações da Resolução nº 143/2017. A assessoria menciona que deve ser definido o número de reuniões a fim de incluir no



	<p>planejamento de 2023. O coordenador questiona quantos julgamentos por mês seriam necessários. A comissão debate a respeito. Quanto aos eventos, a comissão averigua qual a média anual. O coordenador entende que toda a comissão e assessoria devam participar, em se tratando de evento para treinamento. Quanto aos seminários, a comissão define que participe a coordenação e a assessoria. O coordenador menciona que os projetos da CED devam ser mantidos, em específico, 'perguntas e respostas' e 'doses de ética'. Ele acredita que deva ser iniciado um trabalho de ética com o ensino superior. O coordenador reitera que a CTBP deva passar a fazer parte da CED. A conselheira Gislane acredita que esse assunto já foi debatido com o Presidente, e que o mesmo tinha interesse no trabalho da CTBP, que apenas faltavam três meses para concluir seu produto. O coordenador apresenta formulário, bem como o resultado da pesquisa sobre RT que foi apresentado pelo CAU/PR no seminário de Cuiabá/MT.</p>
<b>Encaminhamento</b>	A assessoria deve informar essas definições por <i>e-mail</i> à gerência-geral.
<b>5.2.</b>	<b>Plano de trabalho 2023</b>
<b>Fonte</b>	Gerência-Geral
<b>Relatora</b>	Tales, William e Carla
<b>Discussão</b>	<p>O William questiona quais os projetos para 2023. O coordenador informa que haverá uma alteração na legislação e funcionamento da CED, razão pela qual serão necessárias mais reuniões e no formato presencial, sugerindo 4 reuniões por mês ou 48 reuniões anuais, portanto. Além disso, existe a previsão das audiências bem como reuniões extraordinárias. A assessora técnica sugeriu que fosse aumentado o número das 24 audiências remotas, mantendo-se o número aplicado no ano de 2022. A Carla informa que os valores foram analisados em reuniões do CD, aplicando a matriz GUT. A Carla apresenta a planilha com os resultados da GUT. Ela sugere que a comissão estipule o que é previsto como projeto especial e os demais projetos. Ele ressalta que devem ser encaminhados até 26/10/2022. Quanto aos braços da ética a Carla vê como plano de trabalho, não como projeto. Ela reitera que quanto a RT também seria da mesma forma. A Josiane integra a reunião, nesse momento. E a comissão debate a respeito da previsão dos eventos que a CED pretende participar. O coordenador solicita que toda a assessoria participe, além dos integrantes da comissão. A secretária-geral Josiane informa que vai verificar da possibilidade financeira.</p>
<b>Encaminhamento</b>	
<b>5.3.</b>	<b>Deliberação Protocolo SICCAU nº 1.590.300/2022</b>
<b>Fonte</b>	Comissão
<b>Relator(a)</b>	Membros
<b>Discussão</b>	A assessora operacional Sabrina apresenta a deliberação.
<b>Encaminhamento</b>	Deliberação nº 058/2022 da CED-CAU/RS: aprovada por unanimidade.
<b>5.4.</b>	<b>Projeto Perguntas e Respostas</b>
<b>Fonte</b>	Assessoria
<b>Relator(a)</b>	Membros
<b>Discussão</b>	<p>O gerente de comunicação Luciano, neste momento, participa da reunião. E o coordenador Fábio faz um resumo dos projetos da CED: 'perguntas e respostas' e 'doses de ética'. O gerente de comunicação questiona quantas perguntas e respostas estão prontas para que a gerência de comunicação possa iniciar o seu</p>



	trabalho. A assessora técnica informa que ainda não estão completas as 50 previstas, mas o material existente está disponibilizadas no drive. O gerente de comunicação Luciano, então, informa que o material será repassado para a equipe de comunicação para revisar o texto e iniciar o trabalho de divulgação.
<b>Encaminhamento</b>	Verificar as perguntas e respostas para elaborar o que deva ser <i>quiz</i> e o que deva ser divulgado como <i>feed</i> .

<b>1.1.</b>	<b>Análise de Processos</b>
<b>Fonte</b>	Assessoria Operacional
<b>Relator</b>	Fábio Müller
<b>Discussão</b>	<b>Processo nº 1.046.677/2020. Processo em fase de instrução.</b> Apresentar Relatório e Voto.
<b>Encaminhamento</b>	Repautar
<b>Fonte</b>	Assessoria Operacional
<b>Relatora</b>	Carline Luana Carrazzo
<b>Discussão</b>	<b>Processo nº 1.441.350/2021. Fase de admissibilidade.</b> Emitir parecer de admissibilidade. A relatora apresenta seu parecer de admissibilidade. A comissão debate a respeito. A conselheira Carline decidiu pelo acatamento da denúncia.
<b>Encaminhamento</b>	Deliberação nº 059/2022 da CED-CAU/RS: aprovado o parecer por unanimidade.
<b>Fonte</b>	Assessoria Operacional
<b>Relatora</b>	Silvia Monteiro Barakat
<b>Discussão</b>	<b>Processo nº 827.712/2019. Processo em fase de instrução.</b> Apresentar Relatório e voto.
<b>Encaminhamento</b>	Repautar
<b>Fonte</b>	Assessoria Operacional
<b>Relatora</b>	Ingrid Louise de Souza Dahm
<b>Discussão</b>	<b>Processo nº 1.119.520/2020. Fase de admissibilidade.</b> Emitir parecer de admissibilidade. A relatora apresenta resumo do caso. A comissão debate a respeito. Ela decide pelo acatamento da denúncia.
<b>Encaminhamento</b>	Deliberação nº 060/2022 da CED-CAU/RS: aprovado por unanimidade o parecer.
<b>Fonte</b>	Assessoria Operacional
<b>Relatora</b>	Carline Luana Carrazzo
<b>Discussão</b>	<b>Processo nº 1.478.471/2022. Fase de admissibilidade.</b> Analisar os requisitos da denúncia e emitir diligências ou parecer de admissibilidade. Analisados os requisitos, sem necessidade de diligências para complementação.
<b>Encaminhamento</b>	Encaminhar a análise dos requisitos à assessoria.
<b>Fonte</b>	Assessoria Operacional
<b>Relatora</b>	Carline Luana Carrazzo
<b>Discussão</b>	<b>Processo nº 1.484.171/2022. Fase de admissibilidade.</b> Analisar os requisitos da denúncia e emitir diligências ou parecer de admissibilidade.
<b>Encaminhamento</b>	Repautar



<b>Fonte</b>	Assessoria Operacional
<b>Relatora</b>	Gislaine Vargas Saibro
<b>Discussão</b>	<b>Processo nº 807.012/2019. Fase de instrução.</b> Apresentar relatório e voto.
<b>Encaminhamento</b>	Repautar.
<b>Fonte</b>	Assessoria Operacional
<b>Relatora</b>	Ingrid Louise de Souza Dahm
<b>Discussão</b>	<b>Processo nº 950.268/2019. Fase de instrução.</b> Apresentar relatório e voto.
<b>Encaminhamento</b>	Repautar.
<b>1.1.</b>	<b>Extrapauta</b>
<b>1.2.</b>	<b>Minuta do guia para mídias sociais apresentado no seminário de Cuiabá/MT</b>
<b>Fonte</b>	Coordenador
<b>Relatora</b>	Membros
<b>Discussão</b>	
<b>Encaminhamento</b>	

**2. Definição da pauta da próxima reunião**

<b>Assunto</b>	<b>Análise de processos</b>
<b>Fonte</b>	CED-CAU/RS

**3. Verificação de quórum – encerramento**

<b>Presenças</b>	A reunião encerra às 16h45min com os(as) participantes acima nominados(as).
------------------	---

**FÁBIO MÜLLER**

Coordenador da CED-CAU/RS

**Danuza Daudt**

Assistente de Atendimento e Fiscalização do CAU/RS