**SÚMULA 254ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 13 de outubro de 2022, quinta-feira | HORÁRIO: | 9h às 12h e das 14h às 17h |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS – Rua Doa Laura, nº 320, 15º, sala de Reuniões nº 1, bairro Rio Branco, Porto Alegre/RS. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES | Fábio Müller | Coordenador |
| Ingrid Louise de Souza Dahm | Coordenadora Adjunta |
| Silvia Monteiro Barakat | Membro  |
| Gislaine Vargas Saibro | Membro |
| Carline Luana Carrazzo | Membro |
| ASSESSORIA: | Sabrina Lopes Ourique | Assistente Administrativo |
| Flávio Salamoni | Assessor Jurídico |
| Karla Riet | Arquiteta e Urbanista |
| SECRETARIA: | Danuza Daudt | Assistente de Atendimento e Fiscalização |

|  |
| --- |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Estão presentes os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). O conselheiro Fausto Henrique Steffen solicitou a convocação de sua suplente. |
|  |
| 1. **Aprovação da súmula da 253ª Reunião Ordinária**
 |
| **Discussão** | A súmula da 253ª Reunião Ordinária não foi encaminhada previamente, portanto não foi aprovada. |

|  |
| --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta**
 |
| É mantida a pauta previamente enviada. |

|  |
| --- |
| 1. **Comunicações**
 |
| **Discussão** | O coordenador informa sobre a programação da CED da Trienal. Ele menciona que na quarta-feira, 16/11/2022, terá a reunião somente de coordenadores da CED-CAU/UF´s, pela manhã, em local a definir. No mesmo dia, à tarde, terá reunião com toda a comissão da CED-CAU/RS e demais convidados: encontro regional com a CED-CAU/BR. No dia 17/11/2022, pela manhã, terá mesa redonda com lojistas, fornecedores e associações sobre RT, e outras atividades. Na sexta-feira, 18/11/2022 terá palestra conforme programação da CED-CAU/BR. |

|  |
| --- |
| 1. **Ordem do Dia**
 |
|  | **Descomplica Ética: perguntas e respostas prioritárias e doses de ética** |
| **Fonte** | Coordenador |
| **Relatora** | Membros |
| **Discussão** | O coordenador esclarece com a assessoria se a comissão deve indicar algumas perguntas e respostas com ordem de prioridade e definir aquilo que deve ser encaminhado para os *posts* das ‘perguntas e respostas’ ou o que deve ser encaminhado para o ‘doses de ética’. A assessoria esclarece que o gerente de comunicação Luciano solicitou que fosse estabelecida uma ordem de prioridades. A conselheira Ingrid apresenta a sua sugestão de ordem de prioridades para que a gerência de comunicação inicie o trabalho. A comissão debate a respeito. A comissão estabelece que as perguntas e respostas devam ser divididas por temas, quais sejam: RRT, Proposta/Contrato e Direito Autoral, Aprovações e Obras, Normas/Leis, Reserva Técnica e Processo Ético (Penalidades). A conselheira Gislaine ressalta que ficou combinado com a gerência de comunicação de que qualquer divulgação deve passar pela comissão de ética, diante das implicações que o tema pode causar. |
| **Encaminhamento** | A assessoria técnica deve separar as perguntas conforme prioridades e temas estabelecidos e encaminhar à gerência de comunicação.  |
|  |
|  | **Considerações sobre o guia de mídias do CAU/BR** |
| **Fonte** | Coordenador |
| **Relatora** | Membros |
| **Discussão** | A assessora técnica Karla informa que não chegou a encaminhar e-mail ao CAU-BR em razão do acúmulo de demandas. |
| **Encaminhamento** | Repautar |
|  |
|  |
|  | **Análise de Processos**  |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Fábio Müller |
| **Discussão** | **Processo nº 1.046.677/2020. Processo em fase de instrução**. Apresentar Relatório e Voto. |
| **Encaminhamento** | Repautar |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Sílvia Monteiro Barakat |
| **Discussão** | **Processo nº 827. 712/2019. Fase de instrução.** Apresentar relatório e voto. A conselheira Sílvia apresenta relatório do caso. A comissão analisa o caso e debate a respeito. A relatora ficou de finalizar seu relatório. Após a finalização, a comissão deliberou a respeito. |
| **Encaminhamento** | Deliberação plenária nº 062/2022 da CED-CAU/RS: o relatório e voto foram aprovados por unanimidade. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Gislaine Vargas Saibro |
| **Discussão** | **Processo nº 807.012/2019. Processo em fase de instrução.** A conselheira Gislaine apresenta relatório do caso. A comissão analisa e debate a respeito.A relatora decide pela admissibilidade da denúncia. |
| **Encaminhamento** | Deliberação nº 061/2022 da CED-CAU/RS: relatório e voto aprovado por unanimidade.  |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Ingrid Louise de Souza Dahm |
| **Discussão** | **Processo nº 950.268/2019. Fase de instrução.** Análise de compatibilidade de fatos com o processo n. 1092290/2020. Trata-se de dois processos referentes à mesma Prefeitura, cujo denunciado é o mesmo. O assessor jurídico Flávio observa que as circunstâncias fáticas são diferentes. Todavia, por economia processual, é possível que as denúncias sejam apensadas. A assessora operacional informa que existem 4 processos do mesmo denunciado. A relatora faz a leitura do seu despacho saneador determinando a unificação de três processos para que a conduta do denunciado possa ser julgada conjuntamente nesses casos. A assessora operacional Sabrina apresenta o texto da deliberação que determina a unificação dos Protocolos SICCAU nº 921.005/2019 e nº 1.092.290/2020 ao Protocolo SICCAU nº 950.268/2019, uma vez que há conexão entre as condutas. E, outrossim, extinguir os processos ético-disciplinares que tramitam sob os Protocolos SICCAU nº 921.005/2019 e nº 1.092.290/2020, com fundamento no art. 113, inciso I, da Resolução CAU/BR nº 143/2017, haja vista que foi exaurida a finalidade para o qual foram instaurados em decorrência da união destes ao Protocolo SICCAU nº 950.268/2019. |
| **Encaminhamento** | Deliberação da CED-CAU/RS nº 063/2022: aprovada por unanimidade. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Ingrid Louise de Souza Dahm |
| **Discussão** | **Processo nº 873.948/2019. Fase de instrução**. Emitir despacho saneador.  |
| **Encaminhamento** | Encaminhar despacho saneador para a assessoria. |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Carline Luana Carrazzo |
| **Discussão** | **Processo nº 1.181.127/2020. Fase de instrução**. Emitir despacho saneador.  |
| **Encaminhamento** | Encaminhar despacho saneador para a assessoria. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Carline Luana Carrazzo |
| **Discussão** | **Processo nº 1.321.262/2021. Fase de admissibilidade**. ~~Apresentar relatório e voto.~~ A conselheira apresenta seu relatório. A relatora apresenta resumo do caso. Ela verifica que existe a necessidade de mais esclarecimentos. Dessa forma, a(s) parte(s) será (ão) notificada(s) para apresentar(em) manifestação prévia, nos termos do art. 20 §4º da Resolução nº 143/2017.  |
| **Encaminhamento** | Notificar as partes para apresentarem manifestação prévia. |
|  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
| **Assunto** | **Análise de processos** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
|  |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento**
 |
| **Presenças** | A reunião encerra às 16h40min com os(as) participantes acima nominados(as). |

**FÁBIO MÜLLER**

Coordenador da CED-CAU/RS

**Danuza Daudt**

Assistente de Atendimento e Fiscalização do CAU/RS