**SÚMULA 259ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 08 de dezembro de 2022, quinta-feira | HORÁRIO: | 9h às 12h |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS – Rua Doa Laura, nº 320, 15º, sala de Reuniões nº 1, bairro Rio Branco, Porto Alegre/RS. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES | Fábio Müller | Coordenador |
| Silvia Monteiro Barakat | Membro |
| Gislaine Vargas Saibro | Membro |
| Carline Luana Carrazzo | Membro |
| ASSESSORIA:  C | Sabrina Lopes Ourique | Assistente Administrativo |
| Flávio Salamoni | Assessor Jurídico |
| Karla Ronssoni Riet | Arquiteta e Urbanista |
| SECRETARIA: | Danuza Daudt | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| CONVIDADA: | Andrea Borba Pinheiro | Arquiteta e Urbanista |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | Estão presentes os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). O conselheiro Fausto Henrique Steffen solicitou a convocação de sua suplente. |
|  | |
| 1. **Aprovação da súmula da 258ª Reunião Ordinária** | |
| **Discussão** | A súmula da 258ª Reunião Ordinária apesar de ter sido encaminhada previamente, será votada na próxima reunião. |

|  |
| --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** |
| É mantida a pauta previamente enviada, incluído como extrapauta o item 6.1. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Comunicações** | |
| **Discussão** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Ordem do Dia** | | |
|  | **Deliberação proveniente dos alinhamentos com a Fiscalização** |
| **Fonte** | Coordenação |
| **Relatora** | Flávio Salamoni |
| **Discussão** | O assessor jurídico apresenta o conteúdo da deliberação da CED-CAU/RS para adotar as rotinas que a fiscalização passará a adota, após terem sido alinhadas na 257ª reunião ordinária da CED-CAU/RS. Os membros da comissão, a assessoria e a convidada leem e analisam o documento, fazendo alguns apontamentos. |
| **Encaminhamento** | Deliberação nº 085/2022 da CED-CAU/RS: aprovada por unanimidade. |
|  | |
|  | **Regulamento da Sessão de Julgamento** |
| **Fonte** | Assessoria Jurídica |
| **Relatora** | Flávio Salamoni |
| **Discussão** | O assessor jurídico apresenta as deliberações plenárias de CED-CAU/BR e do Plenário-CAU/BR. A comissão analisa o documento. São apresentados esclarecimentos. |
| **Encaminhamento** | Deliberação da CED-CAU/BR nº 084/2022: Os apontamentos foram aprovados por unanimidade. |
|  | |
|  | **Análise de Processos** |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Fábio Müller |
| **Discussão** | **Processo nº 1.046.677/2020. Processo em fase de instrução**. Apresentar Relatório e Voto. |
| **Encaminhamento** | Repautar como extrapauta |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Gislaine Vargas Saibro |
| **Discussão** | **Processo nº 601.363/2017. Fase de instrução.** A relatora apresenta a síntese do processo. A comissão analisa o caso. A conselheira Gislaine verifica os apontamentos que deve fazer em seu relatório e voto. |
| **Encaminhamento** | Trazer o relatório e voto completo. Repautar como extrapauta para a próxima reunião. |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Carline Luana Carazzo |
| **Discussão** | **Processo nº 1.244.462/2021. Processo em fase de admissibilidade.** Emitir parecer de admissibilidade. |
| **Encaminhamento** | Repautar como extrapauta para a próxima reunião. |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Carline Luana Carazzo |
| **Discussão** | **Processo nº 1.205516/20202. Processo em fase de instrução.** Emitir despacho saneador. |
| **Encaminhamento** | Repautar como extrapauta para a próxima reunião. |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Silvia Monteiro Barakat |
| **Discussão** | **Processo nº 1.439.351/2021. Processo em fase de admissibilidade.** Emitir parecer de admissibilidade. A relatora apresenta síntese do caso. Comissão debate a respeito. A denúncia não foi acatada. O parecer será encaminhado. |
| **Encaminhamento** | Repautar como extrapauta para deliberação na próxima reunião. |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Silvia Monteiro Barakat |
| **Discussão** | **Processo nº 1.201.812/2020. Fase de instrução**. Emitir despacho saneador. A relatora apresenta resumo do caso. A denunciada não apresentou defesa. Logo, trata-se e processo com revelia. A conselheira verifica ser desnecessária a audiência, estando suficientes as provas existentes nos autos. Será encaminhado o despacho saneador. Após, será aberto prazo para alegações finais. |
| **Encaminhamento** | Encaminhar despacho saneador. |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Gislaine Vargas Saibro |
| **Discussão** | **Processo nº 886.411/2019. Fase de instrução.** Analisar a petição de designação de audiência. A relatora apresenta resumo do processo. Tendo sido definida a audiência, será encaminhado despacho. |
| **Encaminhamento** | Será encaminhado despacho saneador. |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Gislaine Vargas Saibro |
| **Discussão** | **Processo nº 1.135.307/2020. Fase de instrução**. Emitir despacho saneador. |
| **Encaminhamento** | Repautar como extrapauta para a próxima reunião. |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Fábio Müller |
| **Discussão** | **Processo nº 847.349/2019. Fase de instrução**. Emitir despacho saneador. O relator apresenta resumo do caso. Ele analisa a necessidade de audiência para que sejam realizados alguns esclarecimentos. A comissão debate a respeito. O assessor jurídico sugere que os órgãos públicos envolvidos sejam oficiados para que prestem alguns esclarecimentos. |
| **Encaminhamento** | Encaminhar despacho saneador solicitando diligências. |
|  |  |
|  | |
|  | |
| 1. **Extrapauta** | |
|  | **Relatório de 2022** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Membros |
| **Discussão** | A comissão e a assessoria elaboram o relatório a ser apresentado na reunião plenária. São feitas sugestões e apontamentos. |
| **Encaminhamento** | A assessoria ficou de finalizar o documento. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | |
| **Assunto** | **Análise de processos** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
|  | |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento** | |
| **Presenças** | A reunião encerra às 12h com os(as) participantes acima nominados(as). |

**FÁBIO MÜLLER**

Coordenador da CED-CAU/RS

**Danuza Daudt**

Assistente de Atendimento e Fiscalização do CAU/RS