**SÚMULA DA 315ª REUNIÃO ORDINÁRIA COA-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 03 de novembro de 2022, quinta-feira | HORÁRIO: | 14h às 17h |
| LOCAL: | Reunião virtual, realizada pela plataforma *Microsoft Teams* |
|  |
| PARTICIPANTES: | Alexandre Couto Giorgi | Coordenador |
| Marisa Potter | Coordenadora Adjunta |
| Rodrigo Rintzel | Membro |
| Emilio Merino Dominguez | Membro |
| Ana Paula Schirmer dos Santos | Membro Suplente |
| ASSESSORIA: | Cheila da Silva Chagas | Gerente Administrativa e Financeira |
| Luciana Eloy Lima | Coord. de Compras, Licitações e Serviços |
| Tales Völker  | Gerente Geral |
| SECRETARIA: | Mônica dos Santos Marques | Assistente Administrativa |
|  |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Verificado quórum para início da reunião com os conselheiros acima nominados.  |
|  |  |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião anterior**
 |
| **Encaminhamento** | Pauta para a próxima reunião.  |
|  |  |
| 1. **Comunicações**
 |
| O conselheiro Alexandre comenta sobre a parceria entre o CAU/RS e a AMRIGS. O conselheiro Rodrigo pergunta como está o chamamento do último concurso realizado pelo CAU/RS para provimento de vagas do quadro, a Cheila responde que em Passo Fundo não haverá mais chamamento para Arquiteto e Urbanista, apenas para Assistente; informa ainda que o concurso está vigente até julho de 2023.  |
|  |  |
| 1. **Apresentação da pauta e extra pauta**
 |
| É mantida a pauta prevista. |
|  |  |
| 1. **Ordem do dia**
 |
| * 1. **VII Encontro da COA-CAU/BR com as COA-CAU/UF – Protocolo SICCAU nº 1614348**
 |
| **Fonte** | CAU/BR |
| **Relatores** | Membros |
| **Discussão** | O conselheiro Alexandre informa que o evento será híbrido no dia 22 de novembro. Questiona se a assessoria tem a pauta do evento. A assessoria compartilha o convite do evento e informa que a comissão pode sugerir temas para pauta do Encontro. O conselheiro Alexandre propõe uma pauta de ‘Capacitação’ para todos os funcionários e conselheiros dos CAU’s/UF, com diretrizes e sugestões de cursos. O conselheiro Emílio apoia esta sugestão. A conselheira Marisa propõe como pauta ‘Alinhar os Planos de Trabalho’. O gerente geral Tales comenta que foi convidado a fazer uma capacitação junto aos conselheiros sobre Indicadores durante o evento. A gerente Cheila sugere o ‘Estabelecimento de convênio para atualização de dados de pessoas físicas e jurídicas registradas no conselho; também acrescentam como sugestão ‘Desenvolvimento de painel de indicadores’. |
| **Encaminhamento** | A deliberação COA-CAURS nº 17/2022 é aprovada por unanimidade dos presentes. |
|  |
| * 1. **Painel de Vagas**
 |
| **Fonte** | COA-CAU/RS |
| **Relatores** | Membros |
| **Discussão** | O conselheiro Rodrigo considera importante a estruturação do setor de Recursos Humanos do CAU/RS. A gerente Cheila fala que para 2023 está programado que entre um novo funcionário no setor, além da contratação da empresa Mais Diversidade, que vai ajudar no processo de estruturação. O conselheiro Rodrigo comenta que na UPF, o RH possui um sistema onde o funcionário tem acesso à todas as informações de carreira; todos ficam sabendo das vagas disponíveis para seleção, primeiro se abre para seleção interna por até trinta dias. A gerente Cheila pensa que seria necessário fazer algo mais simples antes de contratar um sistema. O conselheiro Rodrigo pede para que um representante dos funcionários seja convidado para uma reunião para ouvir o que se espera. O gerente Tales diz que a presidência solicitou que a relação dos representantes dos funcionários seja sempre com a presidência e não com as comissões.  |
| **Encaminhamento** | Pauta para próxima reunião. |
|  |  |
| 1. **Extra pauta**
 |
| * 1. **Ouvidoria**
 |
| **Fonte** | COA-CAU/RS |
| **Relatores** | Membros |
| **Discussão** | A assessoria compartilha os dados sobre os encaminhamentos de ouvidoria do CAU/RS para o CAU/BR. O conselheiro Rodrigo pensa que a demanda é pequena para a criação e provimento de um cargo de Ouvidor. Cheila sugere que a COA monitore anualmente os dados e avalie se a demanda subiu ou baixou. O conselheiro Emílio apoia a sugestão da Cheila, acrescenta ainda que seja verificado especificamente os assuntos de cada caso enviado à ouvidoria; pensa que seria importante já prever a descrição das responsabilidades e necessidades do cargo. |
| **Encaminhamento** | Pauta para próxima reunião.  |

|  |
| --- |
| 1. **Pauta para a próxima reunião**
 |
| **Assunto** | Painel de Vagas |
| **Relatoria** | Gerencia Administrativa-Financeira |
| **Assunto** | Ouvidoria |
| **Relatoria** | Gerencia Administrativa-Financeira |

|  |
| --- |
| 1. **Encerramento**
 |
| **Encaminhamento** | A reunião encerra às 16 horas. A súmula será encaminhada por e-mail para leitura e aprovação na próxima reunião. |

**MÔNICA DOS SANTOS MARQUES**

Assistente Administrativa do CAU/RS

**ALEXANDRE COUTO GIORGI**

Coordenador da COA-CAU/RS