**SÚMULA DA 321ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COA-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 09 de março de 2023, quinta-feira | HORÁRIO: | 14h às 17h |
| LOCAL: | Reunião virtual, realizada pela plataforma *Microsoft Teams.* | | |
|  | | | |
| PARTICIPANTES: | Evelise Jaime de Menezes | Coordenadora | |
| Alexandre Couto Giorgi | Coordenador Adjunto | |
| Rodrigo Rintzel | Membro | |
| Fausto Steffen | Membro | |
| ASSESSORIA: | Luciana Eloy Lima | Assessora Operacional | |
| Cheila da Silva Vargas | Assessora Técnica | |
| SECRETARIA: | Letícia de Ávila Ourique | Assistente de Atendimento e Fiscalização | |
| CONVIDADOS: | Flávio Salamoni Barros Silva | Assessor Jurídico | |
|  | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | |
| **Presenças** | Verificado quórum para início da reunião com os conselheiros acima nominados. O conselheiro Emílio Merino Dominguez solicitou a convocação de seu membro suplente. A conselheira Letícia Kauer não justificou sua ausência. | | |
|  |  | | |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião anterior** | | | |
| **Votação** | A súmula da 320ª reunião ordinária é aprovada por 3 votos favoráveis e 1 ausência. | | |
| **Encaminhamento** | Colher assinaturas da secretária e do coordenador e publicar no site do CAU/RS. | | |
|  |  | | |
| 1. **Comunicações** | | | |
| **Relator** | Alexandre | | |
| **Comunicado** | O conselheiro Alexandre informa que a fiscalização esteve atuante no município de Uruguaiana, fiscalizando as instalações de montagem de um evento de carnaval. | | |
|  |  | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extra pauta** | | | |
| É mantida a pauta prevista. Inserido o item 6.1. extra pauta. | | | |
|  |  | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | |
| * 1. **Parecer jurídico sobre o pagamento de horas-extras aos empregados que atuam nos eventos** | | | |
| **Fonte** | COA-CAU/RS | | |
| **Relatores** | Membros | | |
| **Discussão** | A assessora Luciana faz a leitura do parecer jurídico da empresa externa terceirizada, sobre o pagamento de horas-extras aos empregados que atuam nos eventos. O assessor Flávio explica sobre o teor legal do acordo coletivo dos empregados quanto as normas estipuladas ao banco de horas; fala que não há normas para pagamento de horas-extras; adverte os riscos jurídicos de um aditivo ao acordo coletivo para pagamento de horas-extras a apenas um grupo de funcionários que exerce determinadas tarefas. Os membros discutem as considerações ao tema e a assessoria redige a minuta de deliberação. A deliberação COA-CAU/RS nº006/2023 delibera por observar o acordo coletivo de trabalho sem exceções; por fazer o uso adequado do banco de horas, com planejamento do trabalho e respeitando os limites máximos de descanso e de horas trabalhadas. | | |
| **Encaminhamento** | A Deliberação COA-CAU/RS nº006/2023 é aprovada por unanimidade. | | |
|  |  | | |
| * 1. **Regime Disciplinar de Funcionários – minuta de portaria normativa** | | | |
| **Fonte** | COA-CAU/RS | | |
| **Relatores** | Membros | | |
| **Discussão** | A assessora Luciana faz a leitura do retorno da comissão de representantes dos funcionários do CAU/RS, com dúvidas à análise da minuta da portaria normativa com atualizações ao Regime Disciplinar de Funcionários do CAU/RS. O assessor Flávio explica questões de teor jurídico do procedimento administrativo disciplinar da Comissão Permanente de Inquérito; os membros discutem os questionamentos quanto ao tema; discutem sobre a estrutura e escolha dos membros da comissão de representantes dos funcionários do CAU/RS. | | |
| **Encaminhamento** | A Deliberação COA-CAU/RS nº007/2023 é aprovada por unanimidade. | | |
|  |  | | |
| 1. **Extra pauta** | | | |
| * 1. **Evento Santa Catarina** | | | |
| **Fonte** | Fausto | | |
| **Relator** | Fausto | | |
| **Discussão** | O conselheiro Fausto informa sobre um convite para um evento do CAU que ocorrerá no estado de Santa Catarina, no dia 24/03/2023, para divulgação de informações gerais. Os membros discutem a participação da comissão. | | |
| **Encaminhamento** | Apenas informes. | | |

|  |
| --- |
| 1. **Pauta para a próxima reunião** |
| Pautas a serem definidas após reunião do conselho diretor. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Encerramento** | |
| **Encaminhamento** | A reunião encerra às 16h 45min. A súmula será encaminhada por e-mail para leitura e aprovação na próxima reunião. |

**Letícia de Ávila Ourique**

Assistente de Atendimento e Fiscalização do CAU/RS

**Evelise Jaime de Menezes**

Coordenadora da COA-CAU/RS