**SÚMULA 385ª REUNIÃO ORDINÁRIA CPFI-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 07 de fevereiro de 2023, terça-feira | HORÁRIO: | 14h às 17h |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS – Rua Dona Laura, nº320, 15º andar, sala de reuniões nº1 |
|  |
| PARTICIPANTES: | Fausto Henrique Steffen  | Coordenador  |
| Lidia Glacir Gomes Rodrigues | Coordenadora Adjunta |
| Carlos Eduardo Iponema Costa | Membro |
| ASSESSORIA: | Tales Volker | Gerente Geral  |
| Cheila Chagas | Gerente Administrativa Financeira |
| Jaime Leo Ricachenevsky Soares | Assessor Jurídico |
| William Marchetti Gritti | Administrador |
| SECRETARIA: | Jean Paulo dos Santos | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| Claudivana Bittencourt | Secretária Executiva |
| CONVIDADOS: | Pedro Reusch Ianzer Jardim | Coordenador Financeiro - Contador |
| Jéssica Nataly Santos de Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
|  |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Registrada a presença dos conselheiros acima nominados. O conselheiro Pedro Xavier de Araújo solicitou a convocação de seu membro suplente. A conselheira Débora justificou sua ausência. |
|  |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação da súmula anterior**
 |
| **Discussão** | Os membros revisam a súmula da 384ª Reunião Ordinária. |
| **Encaminhamento** | A súmula da 384ª Reunião Ordinária é aprovada por unanimidade entre os presentes. |
|  |
| 1. **Apresentação da pauta e extra pauta**
 |
| É mantida a pauta previamente apresentada. Incluído extra pauta como item 6.1 e 6.2. |
|  |
| 1. **Comunicações**
 |
| Sem comunicações.  |
|  |
| 1. **Ordem do dia**
 |
| **5.1 Balancete Novembro/2022** |
| **Fonte** | Gerência Administrativa Financeira |
| **Relatores** | Pedro Jardim e William Gritti |
| **Discussão** | O contador Pedro faz a apresentação dos resultados do balancete do mês de novembro de 2022 através de planilha eletrônica. Detalha o saldo disponível em conta, saldo total, despesas de pagamento de remuneração pessoal, encargos sociais e benefícios. Detalha também a receita arrecadada do mês de novembro e faz comparativo em relação ao mês com a média dos últimos 12 meses, bem como com o mês de novembro de 2021. Pedro relata sobre os totais de recebíveis de pessoas físicas e jurídicas; relata sobre o ativo imobilizado, onde informa que não tiveram baixas ou entradas de itens no referido mês. O relator Fausto comenta sobre as arrecadações de anuidades e RRTs. O contador Pedro comenta que o ano foi um dos melhores de arrecadação desde 2018; faz detalhamento das receitas em tabela considerando todos os meses do ano de 2022 até o mês em questão. A assessora Cheila comenta sobre o rendimento em decorrência de aplicações dos valores disponíveis, onde foi obtido excelentes resultados no último ano, e que os ganhos entram como receita corrente. Pedro relata que o desempenho decorre da taxa atual SELIC.Pedro apresenta a nova ferramenta de consulta de dados através do *software* *Microsoft Power BI* que passará a ser atualizado mensalmente, gerando detalhamento das receitas e despesas com diversas opções de filtros e categorias para consulta dos conselheiros; informa que será encaminhado link para acesso direto à ferramenta. O conselheiro Fausto comenta sobre os ganhos e aspectos positivos na utilização da ferramenta. A assessora Cheila comenta sobre as possibilidades e flexibilidades do sistema para divulgação mais clara dos dados aos usuários. A assessora Cheila comenta que será impresso relatório da ferramenta e que este relatório será encaminhado para integrar as reuniões plenárias a partir do mês de janeiro.O Administrador William faz apresentação de planilha eletrônica com detalhamento entre os valores projetados e executados no período de janeiro a novembro de 2022 para cada uma das comissões do CAU/RS. O gerente Tales faz esclarecimentos sobre os dados. O conselheiro Fausto comenta sobre os custos previstos para a CEF-CAU/RS e CPC-CAU/RS. Os membros discutem sobre os valores previstos. William apresenta os dados referentes a CEAU-CAU/RS, Gerência Administrativa e Financeira, Gabinete da Presidência, Projetos Especiais e demais comissões. O conselheiro Fausto pergunta ao administrador William sobre os valores previstos para aquisição de bens e imobilizados. Posteriormente William detalha sobre os valores executados e previstos nos escritórios das regionais, gerência de atendimento e demais gerências; também expõe dos dados projetados e executados da secretaria geral. O conselheiro Fausto questiona sobre os restos a pagar relacionados ao Projeto Especial de Pesquisa junto as universidades, o gerente Tales esclareces os valores restantes.  |
| **Encaminhamento** | Deliberação nº 010/2023 CPFI-CAU/RS é aprovada por 3 votos favoráveis e 1 ausência. |
|  |
| **5.2 Análise de solicitação de isenção por doença grave** |
| **Fonte** | Gerência Administrativa Financeira |
| **Relatora** | Cheila Chagas |
| **Discussão** | A assessora Cheila comenta sobre o protocolo SICCAU 1671282/2023 onde o profissional solicita a isenção da anuidade de forma integral, tal protocolo é relacionado a deliberação nº 011/2023 CPFI-CAU/RS.A assessora Cheila comenta sobre o protocolo SICCAU 1676880/2023 onde o profissional solicita a isenção da anuidade de forma integral, tal protocolo é relacionado a deliberação nº 012/2023 CPFI-CAU/RS.A assessora Cheila comenta sobre o protocolo SICCAU 1673049/2023 onde o profissional solicita a isenção da anuidade de forma integral, tal protocolo é relacionado a deliberação nº 013/2023 CPFI-CAU/RS. |
| **Encaminhamento** | Deliberação nº 011/2023 CPFI-CAU/RS é aprovada por 3 votos favoráveis e 1 ausência.Deliberação nº 012/2023 CPFI-CAU/RS é aprovada por 3 votos favoráveis e 1 ausência.Deliberação nº 013/2023 CPFI-CAU/RS é aprovada por 3 votos favoráveis e 1 ausência. |
|  |
| **5.3 Projeto Especial “Assistência Técnica para o Patrimônio Cultural”** |
| **Fonte** | CPC-CAU/RS |
| **Relatora** | Jéssica Lima |
| **Discussão** | A gerente Cheila comenta sobre as etapas já transcorridas para a aprovação do projeto especial, comenta que a etapa atual é a aprovação do projeto por parte da CPFi-CAU/RS. A conselheira Lídia comenta sobre a dúvida de reuniões anteriores relacionada sobre o escopo do projeto, no caso de englobar a elaboração de projeto arquitetônico e também a realização de obras, comenta que na última plenária foi esclarecido o tema e que será limitado somente a projetos arquitetônicos. Jéssica comenta que a questão do mérito será tratada no edital; relata que cabe a CPFi-CAU/RS fazer a aprovação dos custos do projeto especial; e informa que a CPC-CAU/RS terá discussão futura sobre o objeto do edital. |
| **Encaminhamento** | Deliberação nº 014/2023 CPFI-CAU/RS é aprovada por 3 votos favoráveis e 1 ausência. |
|  |
| 1. **Extra pauta**
 |
| **6.1 Troca do formato da reunião do dia 21 de março** |
| **Fonte** | CPFi-CAU/RS |
| **Relatora** | Lidia Glacir Gomes Rodrigues |
| **Discussão** | A conselheira Lídia comenta sobre a possibilidade de troca do formato das reuniões no mês de março. Os membros analisam e aprovam a troca do formato. Sendo pactuado que a reunião do dia 14/03/2023 passará a ser no formato virtual e a reunião do dia 21/03/2023 passará a ser no formato presencial. |
| **Encaminhamento** | A assessoria repassará a informação da alteração para a secretaria fazer a divulgação e oficialização. |
|  |  |
| **6.2 Portaria normativa de diária dos empregados** |
| **Fonte** | CPFi-CAU/RS |
| **Relatora** | Cheila Chagas |
| **Discussão** | A gerente Cheila Chagas comenta sobre a solicitação por parte do Presidente do CAU/RS quanto a necessidade de elaboração de uma nova portaria para recebimento de diárias por parte dos empregados do CAU/RS. Cheila comenta que nos demais UFs o pagamento de diárias para os funcionários é semelhante ao dos conselheiros, onde é realizado o pagamento da diária e o funcionário fica com livre critério para escolher o local de estadia, sem que o CAU/RS estabeleça por exemplo hotel pré-definido. Para esta alteração ocorrer, deverá ser aumentado o valor das diárias dos empregados para que os mesmos custeiem sua própria hospedagem, mediante adiantamento do valor da diária e posterior comprovação da participação do funcionário no evento em questão. O assessor Jaime faz esclarecimentos acerca da portaria, itens que serão mantidos em relação a portaria anterior, casos de meia diária sem pernoite e dias de retorno às sedes; comenta também sobre o caso dos funcionários que já recebem gratificação de atividade externa, onde será debatido posteriormente sobre o recebimento das diárias de viagem. Os membros discutem os valores projetados para a nova portaria. |
| **Encaminhamento** | A assessoria buscará referência de dados das diárias dos CAUs de outros UFs e apresentará na próxima reunião. |
|  |
| 1. **Definição de pauta da próxima reunião**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Assunto** | **Balancete Dezembro/2022** |
| **Fonte** | Gerência Administrativa Financeira |
| **Assunto** | **Portaria normativa de diária dos empregados** |
| **Fonte** | Gerência Administrativa Financeira |
| **Assunto** | **Análise de solicitação de isenção por doença grave** |
| **Fonte** | CPFi-CAU/RS |

|  |
| --- |
|  |
| 1. **Encerramento**
 |
| **Presenças** | A reunião encerra às 16h30min com a participação dos conselheiros acima nominados. |
| **Encaminhamento** | A súmula desta reunião será enviada por e-mail para leitura, revisão e aprovação. |

**Jean Paulo dos Santos**

Assistente de Atendimento e Fiscalização do CAU/RS

**Fausto Henrique Steffen**

Coordenador da CPFI-CAU/RS