**SÚMULA DA 112ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CPUA-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 18 de janeiro de 2023, quarta-feira | HORÁRIO: | 9h às 12h |
| LOCAL: | Remota por videoconferência através do aplicativo *Microsoft Teams* |
|  |
| PARTICIPANTES: | Pedro Xavier Araújo | Coordenador |
| Emílio Merino Domingez | Coordenador adjunto |
| Marisa Potter | Membro Suplente |
| Orildes Tres | Membro |
| ASSESSORIA: | Karla Ronsoni Riet | Arquiteta e Urbanista |
| Flávio Salamoni | Assessor Jurídico |
| SECRETARIA: | Danuza Daudt | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| CONVIDADO: | Luciano Antunes de Oliveira | Gerente de Comunicação |
|  |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Verificado o quórum para início da reunião às 9h, com os (as) conselheiros (as) acima nominados (as). Os(as) conselheiros(as) Evelise Jaime Menezes e Ingrid Louise de Souza Dahm solicitaram a convocação dos seus membros suplentes. Ausência justificada do conselheiro Valdir Bandeira Fiorentin.  |
|  |
| 1. **Votação das súmulas anteriores**
 |
| **Discussão** | A súmula da 111ª Reunião Ordinária, previamente encaminhada, ainda não foi aprovada, pois o envio não foi realizado corretamente, de forma que alguns membros da CPUA-CAU/RS não receberam. Será reencaminhada e votada na próxima reunião. |
|  |
| 1. **Comunicações**
 |
| **Fonte** | CPUA-CAU/RS |
| **Comunicado** | O coordenador da CPUA-CAU/RS Pedro menciona sobre os eventos do CAU/RS no interior do Estado, na primeira metade de 2023. Ele destaca que as reuniões plenárias de março, abril, maio e junho de 2023 não serão em Porto Alegre, e a semana que as antecede terá eventos na respectiva região onde ocorrerá a plenária. Faz um relato sobre a sugestão inicial do formato desses eventos. A princípio, o conteúdo dos eventos se consiste em um ciclo de palestras. No caso da CPUA-CAU/RS, o tema seria o Plano Diretor. Ele sugere uma apresentação padrão a fim de que cada integrante esteja habilitado a apresentar. Além disso, ele menciona que serão convidados os representantes da região respectiva. Ele cita o cronograma. Em março/2023: Rio Grande, Bagé e Pelotas. Em abril/2023: Livramento, Santa Cruz e Santa Maria. Em maio/2023: Cruz Alta Erechim e Passo Fundo. Em junho/2023: Lajeado, Bento Gonçalves e Caxias do Sul. Existe também a ideia de promover esse evento no litoral norte. O coordenador reitera que serão 2 (dois) dias na cidade 1, 2(dois) dias na cidade 2, finalizando com reunião plenária na cidade 3. No primeiro dia serão palestras, no segundo dia, oficinas. Todavia, não é necessário que os membros da CPUA-CAU/RS participem nos dois dias.  |
|  |
| 1. **Apresentação da pauta**
 |
| Mantida a pauta previamente apresentada e incluídos o itens 6.1., 6.2., 6.3. e 6.4. como extrapauta. |
|  |
| 1. **Ordem do dia**
 |
| * 1. **Representantes: analisar dados dos relatórios semestrais recebidos**
 |
| **Fonte** | CPUA-CAU/RS |
| **Relatores** | Membros |
| **Discussão** | O gerente de comunicação Luciano, nesse momento, participa da reunião. A Karla reitera que estava prevista uma cartilha para os representantes, o que já faz parte da questão orçamentária. Quanto a essa cartilha, o gerente de comunicação esclarece que necessita da aprovação final da CPUA-CAU/RS, e será encaminhada para revisão antes de ser produzida. Ele reitera que o material gráfico já foi concretizado, o que precisa, agora, é a revisão da prova que será enviada em PDF e a estimativa da quantidade. O coordenador da CPUA-CAU/RS menciona que, hoje, existem 50 representantes. No entanto, é bom ter um material reservado para novos representantes. Dessa forma, ele sugere 100 cópias. Todavia, ele pede sugestão ao gerente de comunicação de qual seria o número suficiente. A conselheira Marisa lembra que tem os suplentes. O gerente de comunicação Luciano informa que existe uma tiragem mínima de 500 exemplares. O coordenador acredita que esse seria um número válido para o que se pretende. O coordenador da CPUA-CAU/RS relata o retorno obtido pelos representantes, ele menciona que o conselheiro Valdir ficou de passar uma síntese disso. O coordenador sugere que seja feita uma estatística de 2022. Menciona que, em 2022, tiveram 4 reuniões e 2 relatórios. Ele sugere que seja averiguado quem participou das reuniões e quem mandou relatório. Após, seria importante verificar aqueles representantes que não participaram nem de uma forma nem de outra a fim de fazer uma triagem. A assessora técnica Karla menciona que tem uma dúvida da dinâmica que vem sendo aplicada, reiterando que o Gabinete é quem tem essas informações, mas, quando é preciso verificar quem respondeu aos formulários, não seria com o Gabinete, pois são formulários do *Google Forms*, e o controle disso é da própria CPUA-CAU/RS e da assessoria. Ela questiona que, talvez, devesse ser passado um relatório ao Gabinete. O coordenador, então, reitera que essa matéria é descentralizada e, para isso, seria importante definir um dos membros da CPUA para fazer esses levantamentos, indicando que assessora técnica Karla poderia ajudar nisso. Quanto a forma de escolha desses representantes, o coordenador reitera que, num primeiro momento, qualquer dos integrantes do Plenário pode indicar. Caso ninguém do Plenário indique, o CEAU seria o segundo que indicaria. E, por fim, se não há indicação do CEAU, seria a CPUA quem poderia indicar. O conselheiro Pedro compartilha a cartilha da CPUA. A comissão analisa as priorizações para ser representante do CAU/RS. A assessora técnica compartilha a Portaria Normativa (PN 01/2018) que regulamenta o procedimento e critérios para indicar representantes. A comissão debate a respeito. Quanto aos representantes, a assessora técnica Karla lembra que o Coordenador da CPUA-CAU/RS poderia aproveitar a participação do assessor de relações institucionais Fausto em uma das próximas reuniões para também debater a respeito. |
| **Encaminhamento** | Quanto ao material de divulgação, a comissão deverá analisar a prova da cartilha que será encaminhada em PDF pelo gerente de comunicação. Quanto à avaliação do retorno dos representantes, a assessora técnica ficou de avaliar a participação dos atuais representantes e trazer um retorno na próxima reunião que o assunto for pautado. |
|  |
| * 1. **Plano Diretor: ações para divulgação da tese – Convidado: Gerente de Comunicação Luciano**
 |
| **Fonte** | CPUA-CAU/RS |
| **Relatores** | Membros |
| **Discussão** | A assessora técnica Karla esclarece que não estava prevista a cartilha do plano diretor, razão pela qual a participação da comunicação seria importante para definir os materiais. Por essa razão, ela pede esclarecimentos ao Luciano. O coordenador Pedro menciona que a tese do plano diretor necessita ser transcrita em uma cartilha e, além disso, um *hotsite*.. O assessor jurídico relembra que existe uma discussão a fim de considera-la como tese. Ele sugere que seja tratada como diretrizes. A comissão analisa de quantas páginas se compõe o documento. O gerente de comunicação sugere uma versão *online*, com uma rolagem fixa. O coordenador acredita que isso atende plenamente. O gerente de comunicação solicita que sejam enviadas as sugestões dos *links* por assunto. O coordenador questiona se depois de lançar o *site* podem ser feitas algumas alterações, a fim de adequar e melhorar algumas questões. O gerente de comunicação Luciano concorda, pois essa é a ideia do *site*, podendo ser feito um *wordpress*. O coordenador questiona se, num segundo momento, seria possível uma versão impressa. O Luciano informa que a primeira versão seja digital e, na sequência, a impressa, após terem sido feitos os ajustes e aprimoramentos do material. O coordenador questiona se existe a possibilidade de os materiais estarem prontos até os eventos do CAU/RS, em março/2023. O gerente de comunicação acredita que até o final desse mês já existe a possibilidade de estar pronto o material. Continuando sobre esse tema a pauta, a comissão passa a analisar como o assunto vem sendo discutido na CEP-CAU/RS, no jurídico e na fiscalização. A ideia seria apresentar a tese, debater e, estando feito isso, fazer diálogos para fora do CAU/RS com outras instituições. O assessor jurídico menciona que abordou sobre isso na CEP-CAU/RS, e sugeriram convidar o coordenador da CPUA-CAU/RS para participar de uma reunião, quando o mesmo poderia passar essas informações. Contudo, o coordenador da CPUA-CAU/RS acredita que seria importante convidar a CEP-CAU/RS a participar de uma reunião da CPUA, considerando que o interesse é de toda a comissão. Além disso, a CPUA já foi convidada a participar, anteriormente. O assessor jurídico informa que seria importante a reunião na CEP, uma vez que a CEP está estudando como será realizada a fiscalização, diante de algumas alterações legais e, outrossim, diante das diretrizes do plano diretor. A assessora técnica Karla reitera qual a ideia da CEP, que é convidar o coordenador da CPUA. A comissão debate a respeito. A assessora técnica ficou de repassar a sugestão de todos os membros da CPUA-CAU/RS participar da reunião da CEP-CAU/RS, em vez de somente o coordenador da CPUA-CAU/RS.  |
| **Encaminhamento** | Quanto ao material de divulgação, deve ser encaminhada a tese/diretrizes à gerência de comunicação. Quanto à implementação das diretrizes, aguardar a deliberação da CEP-CAU/RS com o convite para que o conselheiro Pedro participe. Ainda, a assessora técnica ficou de repassar a ideia de incluir a participação dos demais membros da CPUA-CAU/RS no convite da CEP-CAU/RS. E, por fim, convidar o gerente jurídico Alexandre para participar da reunião de 15.02.2023 da CPUA-CAU/RS a fim de integrar o debate acerca da tese do plano diretor.  |
|  |
| * 1. **CMDUA: escolher novo representante**
 |
| **Fonte** | CPUA-CAU/RS |
| **Relatores** | Membros |
| **Discussão** | O coordenador tomou conhecimento da solicitação do conselheiro Emílio. Ele menciona que o mandato é de 2 (dois) anos, tendo ocorrido a nomeação em 2019. Ele menciona que estenderam a participação dos membros da CMDUA, prorrogando, sem haver eleição dos novos participantes. O conselheiro Emílio considera a opinião do conselheiro Pedro, concordando que deveria ter ocorrido nova eleição. O assessor jurídico reitera o que foi debatido na reunião passada, em suma, foi que o envolvimento de um representante no CMDUA é semanal, quase diário. Portanto, seria prudente conversar com a presidência a fim de que fosse montado um gabinete para assessorar esse representante do CMDUA uma vez que é o CAU/RS que estaria atuando no CMDUA, portanto, esse apoio seria fundamental. O coordenador compreende a sugestão, concorda com essa estrutura, que seria ideal. Contudo, ao assumir a responsabilidade de ser representantes do CMDUA, sabe-se qual a realidade dessa demanda, da qual participam, inclusive, instituições menores do que o CAU/RS. Ele sugere que, em breve, poderia ser convidado o representante do Gabinete a fim de debater esses questionamentos levantados. A conselheira Marisa sugere que essa participação do representante do CAU/RS possa ser analisada periodicamente, a fim de se verificar como estão sendo atendidas as demandas decorrentes do CMDUA. A conselheira Orildes menciona que o assunto foi debatido na reunião anterior, e que esse apoio ao representante do CAU/RS na CMDUA poderia ser realizado pelo assessor de assuntos institucionais Fausto, levando em consideração o seu conhecimento jurídico. Ela menciona, ainda, que a suplente do Emílio é jornalista, o que pode não ajudar tanto nas demandas, que, normalmente, são de arquitetura, de urbanismo e jurídicas. O coordenador menciona que tem duas instâncias de apoio aos representantes, e que os assuntos técnicos são analisados pela CPUA-CAU/RS. Todavia, ele acredita que é importante essa ideia de ter um apoio específico ao representante da CMDUA. |
| **Encaminhamento** |  |
|  |
| 1. **Extrapauta**
 |
| * 1. **Seminário CPUA-CAU/BR – Encontro das CPUA-CAU/UF´s**
 |
| **Fonte** | CPUA-CAU/RS |
| **Relatores** | Marisa Potter |
| **Discussão** | O coordenador informa que não há convite oficial. Todavia, conforme informações do grupo de *whatsapp*, o evento será realizado em 07 e 08/02/2023. A assessora técnica informa que o pedido para a CPUA-CAU/RS participar do evento pode ser feito, todavia, é necessário que seja encaminhado o convite oficial, razão pela qual solicita que os membros da CPUA-CAU/RS contatem os membros da CPUA-CAU/BR para que esses encaminhem o convite. A comissão debate a respeito disso. O coordenador sugere que se antecipem e já organizem quem poderia participar. A assessora técnica sugere que a comissão poderia programar de ir uma pessoa no evento, pois não pode ser convocado o suplente, quando o titular está participando de outro evento do CAU/RS. O coordenador menciona que, mesmo que vá um representante, o seminário é híbrido. Logo, seria importante a participação de todos os membros. A conselheira Marisa reitera que o seminário é presencial. A assessora técnica sugere que a reunião presencial do dia 08.02.2023 seja adiantada para o dia 01.02.2023. o coordenador concorda e deverá ser deliberado a respeito. A assessora técnica sugere que o pedido de participação seja encaminhado ainda essa semana, ainda que de maneira informal, para dar tempo de encaminhar as passagens e demais procedimentos que assegurem a participação da CPUA no evento. |
| **Encaminhamento** | Deliberação da CPUA-CAU/RS nº 001/2023: aprovada por unanimidade |
|  |
| * 1. **Participação da CPUA-CAU/RS nos Eventos Regionais do CAU/RS**
 |
| **Fonte** | CPUA-CAU/RS |
| **Relatores** | Membros |
| **Discussão** | A conselheira Orildes menciona que assunto passou pela CPFi-CAU/RS, e ela reitera que a cidade 3 será evento de 1 dia, a qual corresponde à sede das regionais, onde ocorrerá a reunião plenária na parte da manhã e, na parte da tarde, reunião com representantes e coordenadores de curso. A conselheira Marisa menciona a questão dos suplentes nesses eventos, reiterando que ela e a conselheira Evelise estão na região Sul, sugerindo que pode ser uma parte das atividades para o membro titular e a outra parte para o membro suplente. O conselheiro Emílio concorda com a sugestão da Marisa e questiona se será somente um representante da CPUA ou se será a comissão que vai participar de cada evento. A assessora técnica esclarece que, apesar de a CPUA não ter participado de nenhum evento em 2022, o que ficou acertado é que nesses eventos irão participar o membro da CPUA-CAU/RS da região respectiva onde ocorrerá o evento. E, quanto a verba do evento, existe uma média estipulada no setor de eventos, não sendo orçamento da CPUA-CAU/RS, reiterando que a CPUA-CAU/RS verifique quantos eventos pretende participar e se antecipe, a fim de garantir essa verba. A conselheira Orildes faz uma observação, diante do que a Marisa sugeriu, que todos os titulares serão convocados, na forma regulamentar, no caso da plenária. A conselheira Marisa complementa que seria importante que fossem dois participantes ao mesmo tempo como, por exemplo, nas reuniões com os representantes. O coordenador da CPUA-CAU/RS concorda que seria bom essa participação em dupla. A conselheira Orildes complementa que dentre os temas escolhidos *software* livre e estruturas farão parte das palestras. Além disso, ela menciona que as palestras não serão sobrepostas. O coordenador acredita que, após essa Plenária de janeiro/2023, todas estas questões levantadas pela comissão estarão mais bem definidas. |
| **Encaminhamento** | Definir a participação dos membros da CPUA-CAU/RS nos eventos |
|  |
| * 1. **Observatório urbano**
 |
| **Fonte** | CPUA-CAU/RS |
| **Relatores** | Membros |
| **Discussão** | Quanto ao tema observatório urbano, o coordenador menciona que seria necessário reserva uma pauta sobre isso, presencial, de preferencia, para definir as diretrizes, sugerindo que seja pautado em 08.02.2023, privilegiando este assunto. |
| **Encaminhamento** | Repautar |
|  |
| * 1. **CAU Educa**
 |
| **Fonte** | CPUA-CAU/RS |
| **Relatores** | Membros |
| **Discussão** | Quanto ao CAU Educa, o coordenador informa que o Fausto ficou de reencaminhar o assunto na Assembleia, sugerindo que isso ocorra em março/2023.  |
| **Encaminhamento** | Repautar |
|  |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
| **Assunto** | **Observatório urbano** |
| **Fonte** | CPUA-CAU/RS |
|  |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento**
 |
| **Presenças** | A reunião encerra às 11h51 com os (as) participantes acima nominados (as).  |
| **Danuza Daudt**Assistente de Atendimento e Fiscalização do CAU/RS**Pedro Xavier de Araújo**Coordenador da CPUA-CAU/RS |
|  |
|   |
|  |
|  |