|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SÚMULA 06ª REUNIÃO ORDINÁRIA CTC-CAU/RS | | | | | |
|  | | | | | |
| DATA: | 13 de junho de 2018 | HORÁRIO: | | Das14h às 17h | |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco) Porto Alegre – RS | | | | |
|  | | | | | |
| PARTICIPANTES: | Matias Revello Vázquez | | Coordenador | | |
|  | Vinícius Vieira de Souza | | Coordenador Adjunto | | |
|  | Deise Flores Santos | | Membro | | |
| ASSESSORIA: | Luciano Antunes de Oliveira | | Gerente de Comunicação | | |
|  | Marcele Acosta | | Coordenadora da Unidade de Comunicação | | |
| SECRETARIA: | Carla Lago | | Secretária Executiva | | |
| CONVIDADO: | Gelson Benatti | | Gerente de Planejamento | | |
|  | | | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | | | |
| **Presenças** | Todos os convocados estão presentes. | | | | |
|  |  | | | | |
| 1. **Comunicações** | | | | | |
| 1. **Não há comunicações.** | | | | | |
| **Responsável** | - | | | | |
| **Comunicado** | - | | | | |
|  |  | | | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extra pauta** | | | | | |
| **Inclusão** | - | | | | |
| **Relator** | - | | | | |
|  |  | | | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | | | |
|  |  | | | | |
| 1. **Planejamento e ações** | | | | | |
| * 1. **Análise e definição de ações a partir dos resultados do Workshop - finalização da primeira fase do Planejamento Estratégico:** | | | | | |
| **Fonte** | Gerência de Planejamento | | | | |
| **Relator** | Gelson Benatti | | | | |
| **Discussão** | O gerente Gelson Benatti fala que finalizou a compilação das informações do 1º workshop e relata que a dinâmica apontou situações também pertinentes à outras Comissões. Apresenta o resumo dos resultado e informa que a Presidência está definindo um grupo de projetos prioritários do CAU, a partir da plataforma de campanha, que irá compor Planejamento Estratégico do Conselho, sendo que cada Comissão está elencando o seu projeto, esses então considerados adjacentes. O conselheiro Vinícius Souza diz que a CPUA-CAU/RS, Comissão da qual é coordenador, está finalizando o mapeamento das representações no estado e que entende necessário um encontro com os representantes, a fim de aproximá-los do Conselho e orientá-los quanto ao posicionamento do CAU. A Comissão concorda que esse é um projeto estratégico da CPUA-CAU/RS, visto que é mais político do que de comunicação. O conselheiro Vinícius então solicita que o tema seja pautado na reunião da CPUA-CAU/RS como “projeto estratégico da Comissão”. Após a apresentação dos resultados, o Gelson Benatti sugere que seja realizado um novo workshop em novembro, com os mesmos participantes, sendo que cada um traria mais um convidado. Esse evento servirá para apresentar as ações realizadas pelo CAU desde o 1º workshop e submeter à avaliação dos participantes as proposições da Comissão. Também sugere que se agregue a esse evento um encontro com os representantes designados pelo CAU/RS. O coordenador Matias Vázquez lembra que deve ser enviada uma carta de agradecimento aos participantes com o resumo dos resultados e já informando que haverá um novo evento em novembro. Solicita que os assuntos sejam validados com o Presidente antes dos encaminhamentos. | | | | |
| **Encaminhamento** | Verificar om o Presidente a possibilidade de realização do 2º workshop, bem como o envio da carta de agradecimento e material aos participantes do 1º evento. | | | | |
| **Responsável** | Gelson Benatti | Matias Vázquez | | | | |
| **1.2 Divulgação trimestral das ações do CAU/RS:** | | | | | |
| **Fonte** | Gerência de Comunicação | | | | |
| **Relator** | Luciano Oliveira | | | | |
| **Discussão** | A pauta se refere à participação do gerente Luciano no evento de Comunicação promovido pelo CAU/BR com os CAU/UF. Ele fala que apresentou os resultados do workshop e que os demais CAU/UF identificaram como um case de sucesso. A apresentação elaborada pelo Gerente acompanhará a carta de agradecimento que será enviada por e-mail. Considerando que o material está completo no que se refere às ações de comunicação do CAU, a conselheira Deise Santos pede que seja publicada uma nota com fotos no site e nas mídias sociais, que também será compartilhada pelos membros da Comissão via grupos de *Whatsapp*. | | | | |
| **Encaminhamento** | O gerente Luciano Oliveira verificará a possibilidade de divulgação, visto que há outras demandas urgentes da Presidência e da Fiscalização a serem finalizadas até o dia 15/06. | | | | |
| **Responsável** | Luciano Oliveira. | | | | |
| * 1. **Avaliação das estratégias de comunicação do CAU/BR e impactos sobre a CTC-CAU/RS:** | | | | | |
| **Fonte** | Gerência de Comunicação | | | | |
| **Relator** | Luciano Oliveira | | | | |
| **Discussão** | O assunto foi tratado no item 1.2 da pauta. | | | | |
| **Encaminhamento** | - | | | | |
| **Responsável** | - | | | | |
|  |  | | | | |
| 1. **Análise, discussão e definições sobre assuntos pertinentes à Comissão** | | | | | |
| * 1. **Verificação e discussão dos materiais produzidos e divulgados pela CTC-CAU/RS:** | | | | | |
| **Fonte** | CTC-CAU/RS | | | | |
| **Relator** | Matias Vázquez | | | | |
| **Discussão** | Devido à extensa discussão dos demais itens, o assunto será pautado para a próxima reunião. | | | | |
| **Encaminhamento** | Pautar para a próxima reunião | | | | |
| **Responsável** | Carla Lago | | | | |
| * 1. **Definição sobre o canal de comunicação das Comissões do CAU/RS com a CTC-CAU/RS:** | | | | | |
| **Fonte** | CTC-CAU/RS | | | | |
| **Relator** | Matias Vázquez | | | | |
| **Discussão** | O item deverá compor a pauta da próxima reunião. | | | | |
| **Encaminhamento** | Pautar para a próxima reunião | | | | |
| **Responsável** | Carla Lago | | | | |
|  |  | | | | |
| 1. **Eventos** | | | | | |
| **Fonte** | CTCOM | | | | |
| **Relator** | Matias Vázquez | | | | |
| **Discussão** | **3.1 Estabelecimento do protocolo e materiais para a representação nas formaturas:**  Pautar para a próxima reunião.  **3.2 Análise agenda eventos do CAU/RS, programações e contrato Elo:**  Pautar oportunamente, após a finalização do Plano de Comunicação.  **3.3 Discussão sobre o evento em Caxias do Sul:**  Retirar de pauta. | | | | |
| **Encaminhamento** | Dar andamento conforme definições da Comissão. | | | | |
| **Responsável** | Carla Lago | | | | |
|  |  | | | | |
| 1. **Revisão da agenda de reuniões** | | | | |
| **Fonte** | CTCOM | | | |
| **Relator** | Matias Vázquez | | | |
| **Discussão** | Conforme estabelecido no Regimento Interno do CAU/RS, as comissões temporárias têm duração de 06 meses, sendo necessária a apresentação de relatório conclusivo.  Com isso, a Comissão decide remarcar suas reuniões, agendando para o dia 26/06 uma reunião de dia inteiro. | | | |
| **Encaminhamento** | Agendar reunião no dia 26/06. | | | |
| **Responsável** | Carla Lago | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Extra pauta** | | | | | |
| 1. Não há itens extras a serem tratados. | | | | | |
| **Fonte** | - | | | | |
| **Relator** | - | | | | |
| **Discussão** | - | | | | |
| **Encaminhamento** | - | | | | |
| **Responsável** | - | | | | |
|  |  | | | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | | | | | |
| 1. **Verificação e discussão dos materiais produzidos e divulgados pela CTC-CAU/RS** | | | | | |
| **Fonte** | CTC-CAU/RS | | | | |
| **Relator** | Matias Vázquez | | | | |
| 1. **Definição sobre o canal de comunicação das Comissões do CAU/RS com a CTC-CAU/RS** | | | | | |
| **Fonte** | CTC-CAU/RS | | | | |
| **Relator** | Matias Vázquez | | | | |
| 1. **Estabelecimento do protocolo e materiais para a representação nas formaturas** | | | | | |
| **Fonte** | CTC-CAU/RS | | | | |
| **Relator** | Deise Santos | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATIAS REVELLO VAZQUEZ**  Coordenador | **VINÍCIUS VIEIRA DE SOUZA**  **C**oordenador-adjunto |
| **DEISE FLORES SANTOS**  Membro | **LUCIANO ANTUNES**  Assessoria | Gerente de Comunicação |
| **GELSON BENATTI**  Gerente de Planejamento | **MARCELE ACOSTA**  Coordenadora da Unidade de Comunicação |
| **CARLA LAGO**  Secretária Executiva |  |