|  |  |
| --- | --- |
| PROTOCOLO | 1682926/2023 |
| INTERESSADO | Plenário do CAU/RS |
| ASSUNTO | Projeto Especial “CAU/RS no Interior” |
| **DELIBERAÇÃO Nº 006/2023 – CONSELHO DIRETOR** | |

O CONSELHO DIRETOR DO CAU/RS, reunido ordinariamente em Porto Alegre – RS, presencialmente na sede do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Rio Grande do Sul, na Rua Dona Laura, 320, 15º Andar em Porto Alegre, no uso das competências que lhe conferem o Regimento Interno do CAU/RS, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando a Portaria Normativa nº 021, de 20 de dezembro de 2022, que dispõe acerca da utilização de recursos do superávit financeiro para a realização de projetos especiais do CAU/RS e revoga a Portaria Normativa n° 05/2019;

Considerando a Deliberação Plenária DPO-RS nº 1529/2022 que homologou o Plano de Ação e a Proposta Orçamentária para o CAU/RS, relativa ao exercício 2023, estabelecendo orçamento de R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais), oriundos de recursos de superávit financeiro, no Centro de Custos 4.14.14 - Projeto Especial “CAU/RS no Interior”;

Considerando o Plano de Trabalho do Projeto Especial – “CAU/RS no Interior”, com estudo detalhado dos custos e da manutenção do projeto, conforme anexo desta deliberação;

Considerando a Deliberação nº 004/2023 - CPFi-CAU/RS que aprovou a utilização de até R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais) de recursos do superávit financeiro para o referido projeto;

**DELIBEROU por**:

1. Aprovar, no que tange ao mérito, o Plano de Trabalho do Projeto Especial - “CAU/RS no Interior”, conforme anexo desta deliberação;
2. Encaminhar a presente deliberação ao Plenário, para homologação;

Com votos favoráveis, da conselheira, Evelise Jaime de Menezes e dos conselheiros, Fausto Henrique Steffen e Fábio Müller, atesto a veracidade das informações aqui apresentadas.

Porto Alegre/RS, 20 de janeiro de 2023.

**TIAGO HOLZMANN DA SILVA**

Presidente do CAU/RS

**ANEXO I**

**PLANO DE TRABALHO DE PROJETO ESPECIAL**

**CAU/RS NO INTERIOR**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Dados cadastrais** | |
| Equipe Responsável: | CPF: |
| Josiane Bernardi | 039.122.789-03 |
| Mar Acosta | 834.185.040-00 |
| Henrique Munaretto Ficht | 026.907.940-80 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Proposta de trabalho** | |
| * 1. **Nome do projeto:**   CAU/RS no Interior – Série de eventos com o objetivo de levar conteúdo de interesse dos profissionais e estudantes de arquitetura e urbanismo do Estado. | * 1. **Prazo de Execução:**   De Março/2023 a Junho/2023 |
| * 1. Público alvo: Profissionais arquitetos e urbanistas, docentes e discentes dos cursos de arquitetura e urbanismo do Rio Grande do Sul. | |
| * 1. Objeto: realização de 12 eventos, em cidades diferentes (Pelotas, Bagé, Rio Grande, Santa Maria, Santa Cruz do Sul, Sant'Ana do Livramento, Passo Fundo, Cruz Alta, Erechim, Caxias do Sul, Bento Gonçalves e Lajeado), pertencentes às quatro regiões do estado, nas quais o CAU/RS possui escritórios regionais, obedecendo o seguinte calendário e estrutura:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **MARÇO**  27 e 28 – Rio Grande  29 e 30 – Bagé  31 – Pelotas | **ABRIL**  24 e 25 –Livramento  26 e 27 – Santa Cruz  28 – Santa Maria | **MAIO**  22 e 23 – Cruz Alta  24 e 25 – Erechim  26 – Passo Fundo | **JUNHO**  26 e 27 – Lajeado  28 e 29 – Bento  30 – Caxias |   **Cidade 1 (Ex.: Rio Grande)**  1º Dia – 15 às 17 horas – Caminhada do Patrimônio  18 às 21 horas – Palestra de abertura com coquetel.  2º Dia – 09 às 17 horas – Palestras e Oficinas  **Cidade 2 (Ex.: Bagé)**  1º Dia – 15 às 17 horas – Caminhada do Patrimônio  18 às 21 horas – Palestra de abertura com coquetel.  2º Dia – 09 às 17 horas – Palestras e Oficinas  **Cidade 3 - Sede ER (Ex.: Pelotas)**  1 dia – 09 às 13 horas – Plenária Ordinária  14 às 17 horas – Plenária Temática com Representantes, Entidades e Coordenadores de curso. | |
| * + 1. *Justificativa do projeto (motivação), descrevendo a realidade onde o projeto será realizado e as mudanças esperadas após a execução do projeto:* | |
| O CAU/RS no interior trata-se da primeira aproximação do Conselho com os profissionais de todo o Estado, desde 2019, portanto, pretende-se uma sequência de eventos de modo a contemplar o maior número de profissionais e estudantes, nas 12 cidades escolhidas, com programação similar em todo os encontros, atendendo assim os objetivos estratégicos traçados para o CAU/RS. | |
| * + 1. *Monitoramento e avaliação:*   Monitoramento e avaliação serão realizados pela Secretaria Geral, especificamente, pela Supervisão de Eventos e Viagens e pelo Grupo de Trabalho criado pela Portaria Presidencial nº 118/2022. | |
|  | |
| * 1. **Se necessária a abertura de edital para a realização do projeto, informar:** | |
| * + 1. Objeto do edital: | |
| * + 1. Justificativa e vinculação à plataforma de gestão: | |
| * + 1. A quem se destina: | |
| * + 1. Valor global: | |
| * + 1. Previsão de nº de cotas (se houver): | * + 1. Valor máximo da cota: |
| * + 1. Previsão do prazo de duração do edital: [mês/ano] a [mês/ano] | |

|  |
| --- |
| **3. Objetivos** |
| * 1. *Gerais:* |
| * Aproximação do CAU/RS com os profissionais, estudantes, representantes e Entidades de cada região; * Ampliação da presença do CAU/RS e das pautas da Arquitetura e Urbanismo nas mídias e espaços de divulgação públicos no interior do estado; * Possibilitar o debate sobre temas de interesse da profissão e da sociedade, ampliando a percepção quanto a importância do profissional arquiteto e urbanista na busca por melhores cidades e espaços de convívio, moradia, saúde, preservação do patrimônio histórico e cultural, etc; |
| * 1. *Específicos:* |
| * Valorização da Arquitetura e Urbanismo; * Ampliar a divulgação do projeto Software Livre. |

|  |
| --- |
| **4. Metodologia** |
| * 1. *Forma de execução das atividades do evento, dos projetos e de cumprimento das metas.* |
| * Realização de palestras, oficinas e reuniões; * Reuniões com Entidades da Região; * Reuniões com Coordenadores dos Cursos de Arquitetura e Urbanismo do RS; * Reuniões com Representantes do CAU/RS, da região; * Realizar 4 reuniões plenárias no interior, nas cidades sede dos escritórios regionais |

|  |
| --- |
| **5. Metas, Atividades e Entregas** |
| * 1. *Descrição das metas a serem atingidas:* |
| * Aproximação do CAU/RS com a sociedade, com os representantes em conselhos e comissões municipais, com docentes e discentes. |
| * 1. *Descrição das atividades planejadas para o atingimento das metas:* |
| * Realização de palestras, oficinas e reuniões; * Reuniões com Entidades da Região; * Reuniões com Coordenadores dos Cursos de Arquitetura e Urbanismo do RS; * Reuniões com Representantes do CAU/RS, da região; * Realizar 4 reuniões plenárias no interior, nas cidades sede dos escritórios regionais |
| * 1. *Resultados esperados:* |
| Valorização da arquitetura e urbanismo;  Conteúdo para divulgação; |
| * 1. *Indicadores para a aferição do cumprimento das metas:* |
| 100 a 200 participantes presenciais, por dia; |
| * 1. *Entregas geradas ao final do projeto, se houver (Ex. artigos publicados, gravações de conferências, matérias em sítio de internet, etc.):* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Cronograma de execução física das atividades** | | | | | |
| **Atividade** | **Descrição da Atividade** | **Indicador físico** | | **Duração** | |
| **Unidade** | **Qtde** | **Início** | **Término** |
| **Reuniões do Grupo de Trabalho para desenvolvimento da programação dos eventos** | Desenvolvimento da programação dos eventos |  | 4 | 21/12/2022 | 26/01/2023 |
| **Apresentação e Aprovação do Projeto Especial** | Apresentação da proposta do Projeto Especial CAU no Interior, intitulado para fins de divulgação, de “Rumos da Arquitetura e Urbanismo”, na CPFi-CAU/RS, no CD-CAU/RS e na Plenária); |  | 2 | 17/01/2023 | 27/01/2023 |
| **Definição das equipes responsáveis pelo acompanhamento e operacionalização do evento.** | Escalar os empregados e conselheiros que estarão presentes em cada uma das cidades onde acontecerão os eventos, de modo a equilibrar a organização. |  | 4 | 26 /01/2023 | 01/02/2023 |
| **Criação de Grupos de Trabalho para cada região (4 grupos)** | Definição de membros (empregados e conselheiros) e nomeação por portaria, dos grupos de trabalho responsáveis pela operacionalização dos eventos nas regionais (Pelotas, Santa Maria, Passo Fundo e Caxias do Sul) |  | 4 | 26 /01/2023 | 01/02/2023 |
| **Definição de locais, necessidades para realização dos eventos** | Definir (identificar, visitar, locar) locais, junto aos grupos de trabalho regionais, que atendam à todas as necessidades dos eventos e providências quanto à reserva e locação dos mesmos. | Pelotas | 1 | 06/02/2023 | 17/02/2023 |
| Santa Maria | 1 | 06/02/2023 | 03/03/2023 |
| Passo Fundo | 1 | 06/02/2023 | 03/03/2023 |
| Caxias do Sul | 1 | 06/02/2023 | 03/03/2023 |
| **Realização dos eventos regionais conforme previsto no item 2.4** | Realização de 12 eventos, em cidades diferentes (Pelotas, Bagé, Rio Grande, Santa Maria, Santa Cruz do Sul, Sant'Ana do Livramento, Passo Fundo, Cruz Alta, Erechim, Caxias do Sul, Bento Gonçalves e Lajeado), pertencentes às quatro regiões do estado, nas quais o CAU/RS possui escritórios regionais. |  | 12 | 27/03/2023 | 30/06/2023 |
| **Prestação de Contas** | Encaminhamentos quanto à pagamentos, prestação de contas, etc |  | 1 | 03/07/2023 | 28/08/2023 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7. Previsão da receita e da despesa** | | | |
| **Receita** | Total | Valor mensal | Valor anual |
|  | **R$ 400.000,00** |  | **R$ 400.000,00** |
| **Despesa** | Total | Valor mensal | Valor anual |
|  | **R$ 400.000,00** | **R$** | **R$ 400.000,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Cronograma de desembolso (R$)** | | | | | | |
| Valor total do projeto:  CAU/RS – R$ 400.000,00 (Quatrocentos Mil Reais) | | | | | | |
| Meta | 1º mês | 2º mês | 3º mês | 4º mês | 5º mês | 6º mês |
|  | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |  |  |
| Meta | 7º mês | 8º mês | 9º mês | 10º mês | 11º mês | 12º mês |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9. Detalhamento da aplicação dos recursos financeiros** | | |
| **Descrição da despesa** | **Tipo**  (1 a 6 - conforme legenda abaixo) | **Valor total por tipo de despesa**  (R$) |
| **Material de consumo**  Ex.: 100 Blocos para anotações, material de expediente | **1** |  |
| **Serviços de terceiros – Pessoa Física**  Ex.: diárias, Palestrante | **2** | R$ 104.000,00 |
| **Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica**  Ex.: Agência de publicidade, empresa de eventos, passagens aéreas, hospedagens, locação de espaços, etc | **3** | R$ 296.000,00 |
| **Custo indiretos**  Ex.: Percentual de energia, telefone, internet, etc. alocado ao projeto | **4** |  |
| **Equipe da proponente encarregada pela execução**  Ex.: Percentual alocado ao projeto | **5** |  |
| **Equipamentos e materiais permanentes** | **6** |  |
| **Total Geral** | | R$ 400.000,00 |
| **Total por tipo de despesa:**  **01 -R$ 0,00**  **02 -R$ 104.000,00**  **03 -R$ 296.000,00**  **04 –R$ 0,00**  **05 - R$ 0,00**  **06 –R$ 0,00** | | |

**Legenda para os tipos de despesa:**

01 - Material de consumo;

02 - Serviços de Terceiros – Pessoa Física;

03 - Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica;

04 - Custo indiretos (percentual de energia, telefone, internet, etc. alocado ao projeto);

05 - Equipe da proponente encarregada pela execução (percentual alocado ao projeto);

06 - Equipamentos e materiais permanentes.

Porto Alegre, 17 de janeiro de 2023.

Josiane Cristina Bernardi

|  |  |
| --- | --- |
| **10. Aprovação do plano de trabalho pelo CAU/RS** (assinalar com “X a opção desejada). | |
|  | Aprovado pela Comissão de Planejamento e Finanças.  DELIBERAÇÃO CPFI-CAU/RS Nº XXXX/XXXX |
|  | Aprovado com as seguintes ressalvas:  1.  2.  DELIBERAÇÃO CPFI-CAU/RS Nº XXXX/XXXX |
|  | Reprovado.  DELIBERAÇÃO CPFI-CAU/RS Nº XXXX/XXXX |
| Porto Alegre, XX de XXXX de XXXX  [NOME E ASSINATURA DO/A COORDENADOR/A DA CPFI-CAU/RS] | |