|  |  |
| --- | --- |
| PROTOCOLO | 1683025/2023 |
| INTERESSADO | Plenário do CAU/RS |
| ASSUNTO | Projeto Especial “Edital de Assistência Técnica em Patrimônio Cultural” |
| **DELIBERAÇÃO Nº 012/2023 – CONSELHO DIRETOR** | |

O CONSELHO DIRETOR DO CAU/RS, reunido ordinariamente em Porto Alegre – RS, presencialmente na sede do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Rio Grande do Sul, na Rua Dona Laura, 320, 15º Andar em Porto Alegre, no uso das competências que lhe conferem o Regimento Interno do CAU/RS, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando a Portaria Normativa nº 021, de 20 de dezembro de 2022, que dispõe acerca da utilização de recursos do superávit financeiro para a realização de projetos especiais do CAU/RS e revoga a Portaria Normativa n° 05/2019;

Considerando a Deliberação Plenária DPO-RS nº 1529/2022 que homologou o Plano de Ação e a Proposta Orçamentária para o CAU/RS, relativa ao exercício 2023, estabelecendo orçamento de R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), oriundos de recursos de superávit financeiro, no Centro de Custos 4.08.10 – “Projeto especial assistência técnica para o patrimônio cultural”;

Considerando o Plano de Trabalho do Projeto Especial – “Edital de Assistência Técnica em Patrimônio Cultural”, com estudo detalhado dos custos e da manutenção do projeto, conforme anexo desta deliberação;

Considerando que a CPFi-CAU/RS não deliberou acerca da viabilidade orçamentária por ater-se, equivocadamente, ao mérito do projeto;

**DELIBEROU por**:

1. Aprovar, no que tange ao mérito, o Plano de Trabalho do Projeto Especial - “Promoção da Arquitetura e Urbanismo nos Escritórios Regionais”, conforme anexo desta deliberação;
2. Encaminhar a presente deliberação ao Plenário, para homologação;
3. Sugerir ao plenário, o posterior retorno à Comissão de Planejamento e Finanças para aprovação quanto à viabilidade orçamentária do projeto.

Com votos favoráveis, da conselheira, Evelise Jaime de Menezes e dos conselheiros, Fausto Henrique Steffen e Fábio Müller, atesto a veracidade das informações aqui apresentadas.

Porto Alegre/RS, 20 de janeiro de 2023.

**TIAGO HOLZMANN DA SILVA**

Presidente do CAU/RS

**ANEXO**

**PLANO DE TRABALHO DE PROJETO ESPECIAL**

**ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM PATRIMÔNIO CULTURAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Dados cadastrais** | |
| Equipe Responsável:  Cons. Fábio Müller  Cons. Márcia Elizabeth Martins | CPF:  741.650.030-34  348.271.702-82 |

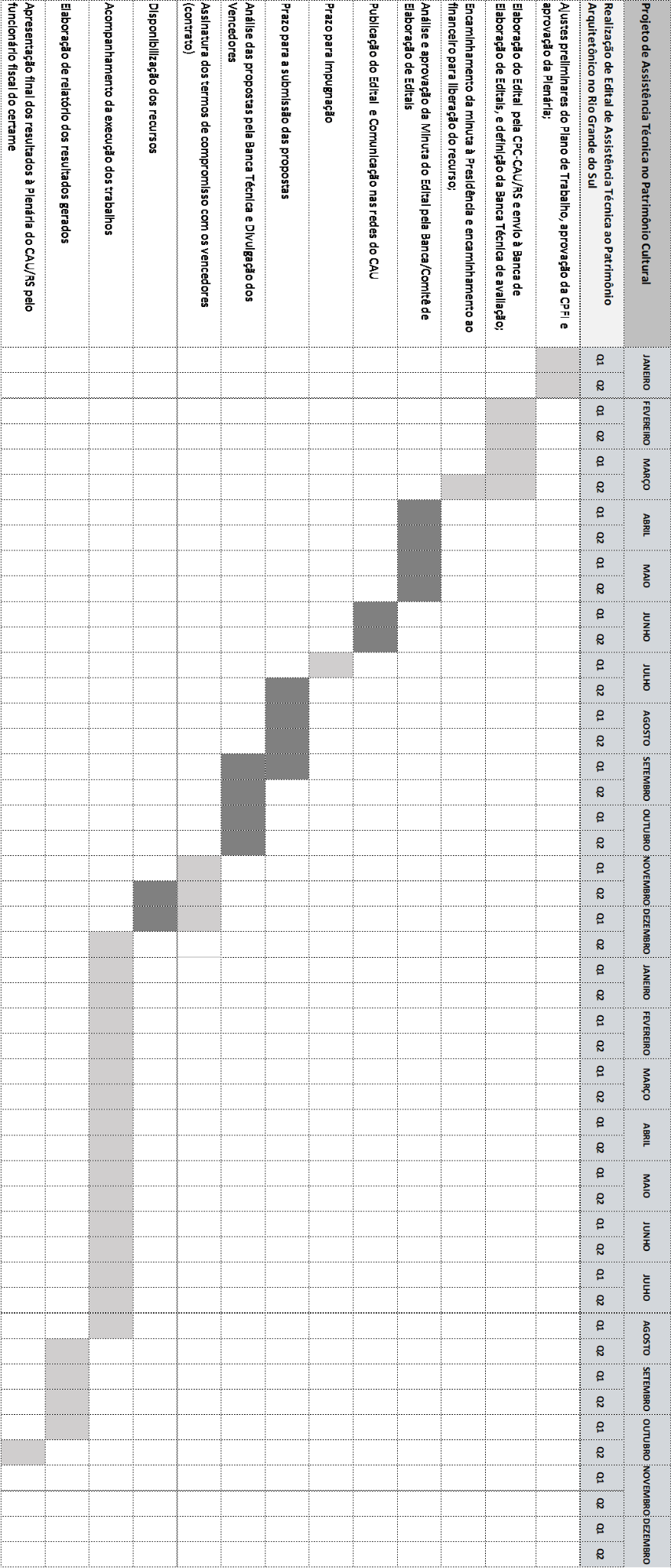
|  |  |
| --- | --- |
| **2. Proposta de trabalho** | |
| Nome do projeto:  **ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM PATRIMÔNIO CULTURAL** | Prazo de Execução:  **de janeiro de 2023 a dezembro 2024** |
| Público alvo:  **Entidades Profissionais de Arquitetura e Urbanismo**  **Organizações da Sociedade Civil**  **Profissionais de Arquitetura e Urbanismo**  **Instituições de Ensino Superior**  **Prefeituras Municipais** | |
| Objeto:  **Edital de fomento para desenvolvimento de projetos de educação patrimonial e de intervenção arquitetônica, urbanística e/ou paisagística no Patrimônio Cultural do Rio Grande do Sul.** | |
| Justificativa do projeto (motivação), descrevendo a realidade onde o projeto será realizado e as mudanças esperadas após a execução do projeto:  **Entre tantas motivações possíveis de relacionar, duas são centrais e vão ao encontro das premissas desse conselho profissional, valorizando a Arquitetura e Urbanismo e seus profissionais.**  **A primeira delas envolve a desatenção ao patrimônio cultural em termos dos subsídios necessários para a elaboração de projetos técnicos especializados, tanto no sentido da educação patrimonial, quanto, propriamente, no âmbito da edificação, da cidade e da paisagem. Tal realidade tem causado a degradação crescente dos bens patrimoniais edificados, tanto quanto sua irreversível perda, o que afeta, sensivelmente, a memória, a identidade e a auto estima de muitas comunidades gaúchas.**  **A outra, tem a ver com o necessário estímulo e orientação pública de que projetos técnicos especializados na área do patrimônio cultural edificado estejam centrados em profissionais de Arquitetura e Urbanismo, coordenando e desenvolvendo, então, sempre que necessário, interdisciplinarmente, com a vinculação de outros profissionais relacionados ao campo, como historiadores, arqueólogos, geógrafos, restauradores, etc. Este aspecto é relevante no sentido de alcançar aos bens patrimoniais um trabalho específico e qualificado, com profissionais devidamente instruídos e habilitados para o seu trato, capazes de estabelecerem a devida abordagem em cada caso, já que a atuação sobre o patrimônio edificado distingue-se de projetos e execuções de obras convencionais. Tem-se, aí, marcadamente, uma defesa de escopo e atribuição profissional para os arquitetos e arquitetas e urbanistas.**  **Um dado marcante a sustentar esses argumentos é o de que, desde a criação da CPC-CAU/RS, no final de 2020, são acompanhados 16 casos de denúncias relacionadas à degradação, demolição ou má intervenção em edificações de com interesse patrimonial. Dois fatos são comuns em todos eles: de um lado, a falta de consciência e sensibilidade de proprietários, gestores públicos e investidores, sobre a relevância da preservação do patrimônio cultural; e o outro, quando dos processos de intervenção, as escolhas equivocadas de abordagens e procedimentos, afetando a integridade dos imóveis com falseamentos ou ações desqualificadas de restauro.**  **Essa ação do CAU/RS traz a expectativa de atrair a atenção da sociedade à temática do Patrimônio Cultural desde o campo teórico e prático da Arquitetura e Urbanismo, abrindo caminhos para uma maior consciência de sua relevância, bem como para investimentos públicos e privados sobre o patrimônio cultural edificado gaúcho através de projetos exemplares de educação e intervenção patrimonial.**  **São efeitos esperados, com esse primeiro passo, que se estabeleça maior articulação entre proprietários, gestores municipais, organizações da sociedade civil e profissionais de Arquitetura e Urbanismo no trato com o patrimônio cultural edificado, ampliando-se os necessários trabalhos técnicos de conservação, preservação e intervenção com projetos e obras adequadas, realizadas por profissionais habilitados, avançando sobre essa problemática desafiadora e, até o momento, bastante relativizada e desprovida de ações na amplitude e profundidade necessárias.** | |
| Monitoramento e avaliação:  **- Acompanhar a conclusão da elaboração do Edital;**  **- Acompanhar a publicação do Edital;**  **- Acompanhar a seleção e a divulgação dos projetos acatados;**  **- Acompanhar a entrega dos projetos e prestação de contas das equipes vencedoras.** | |

|  |
| --- |
| **3. Objetivos** |
| Geral:  **Estimular a Assistência Técnica de Arquitetura e Urbanismo em Patrimônio Cultural, articulando comunidades, agentes públicos, entidades profissionais, organizações da sociedade civil, proprietários e arquitetos e arquitetas e urbanistas na valorização, proteção, preservação e gestão de bens de interesse patrimonial no Rio Grande do Sul.** |
| Específicos:  **- Sensibilizar e conscientizar as comunidades sobre a relevância do Patrimônio Cultural como identidade, memória, pertencimento e auto estima, através de projetos de educação patrimonial;**  **- Aproximar os profissionais de Arquitetura e Urbanismo dos proprietários de bens patrimoniais que necessitem conservação ou intervenção física, no sentido de que desenvolvam os trabalhos técnicos atinentes a sua devida preservação;**  **- Apresentar experiências exitosas, através de projetos exemplares, fomentando articulações e investimentos para a conservação e a intervenção patrimonial de bens culturais no Rio Grande do Sul;**  **- Reiterar o profissional de Arquitetura e Urbanismo como o responsável técnico devidamente qualificado para o projeto, a intervenção e a gestão do patrimônio cultural edificado, consolidando atribuições advindas de formação própria, específica, no campo.** |

|  |
| --- |
| **4. Metodologia** |
| Forma de execução das atividades do evento, dos projetos e de cumprimento das metas.  **- Designar uma Comissão Temporária de Seleção/Avaliação das propostas recebidas constituída de Banca Técnica 5 arquitetos(as) e urbanistas, de dentro ou de fora do CAU/RS, para acompanhar o certame e avaliar as propostas recebidas;**  **- Validar a minuta do Edital com a CPC-CAU/RS e com a Banca de Elaboração de Editais;**  **- Publicação de notícia/edital para o concurso e prazo de impugnação;**  - **Abertura de Inscrições/Credenciamento;**  **- Escolha das propostas vencedoras;**  **- Publicação das propostas vencedoras;**  **- Firmar os termos de parceria/contrato com os agentes beneficiados;**  **- Repasse dos recursos aos projetos contemplados;**  **- Acompanhamento da entrega dos produtos gerados e da prestação de contas, conforme cronograma e exigências definidos no Edital;**  **- Elaboração de Relatório Final e apresentação final dos resultados à Plenária do CAU/RS;** |

|  |
| --- |
| **5. Metas, Atividades e Entregas** |
| Descrição das metas a serem atingidas:   * **Destinar recursos a profissionais de Arquitetura e Urbanismo, por intermédio de entidades profissionais de Arquitetura e Urbanismo e/ou Organizações da Sociedade Civil, para o desenvolvimento de cadernos técnicos, cartilhas informativas, material lúdico e/ou atividades visando a educação patrimonial perante a sociedade, mais especificamente, escolas nível médio e fundamental, Instituições de Ensino Superior e prefeituras, dentre outras comunidades de interesse, limitados a um montante R$ 90 mil no somatório dos valores das propostas;** * **Destinar recursos a profissionais, por intermédio de entidades profissionais de Arquitetura e Urbanismo e/ou Organizações da Sociedade Civil, para a concepção e desenvolvimento de Arquitetura, Urbanismo e/ou Paisagismo que possibilitem boas práticas de intervenções em edificações de interesse cultural de proprietários pessoa física com renda familiar de até 3 salários mínimos mensais, ou proprietários pessoa jurídica com renda de até 30 mil reais mensais, limitados a um montante de R$ 160 mil no somatório dos valores das propostas.** |
| Descrição das atividades planejadas para o atingimento das metas:   1. **Planejamento inicial dos trabalhos, aprovação na CPFI, Conselho Diretor e Plenária do CAU/RS;**   É definir as diretrizes gerais do Plano de Trabalho do Projeto Especial junto aos diversos setores do CAU, visando sua correta execução.   1. **Designação de equipe para a elaboração do Edital, da Banca técnica de avaliação;**   É necessário a Presidência do CAU/RS designar uma equipe (possivelmente a Banca de Elaboração de Editais) para estudar e elaborar a minuta do edital.  É necessário a Presidência do CAU/RS designar, em conjunto com a CPC-CAU/RS, uma banca técnica de Profissionais em arquitetura e urbanismo especializados (pelo menos 5 integrantes, internos ou externos) em patrimônio cultural para avaliar as propostas submetidas.   1. **Discussão e elaboração do Edital pela CPC-CAU/RS e revisão pela Banca/Comitê de Editais;**   A minuta deve ser pautada, discutida e elaborada na reunião da CPC-CAU/RS e posteriormente revisada durante 60 dias pela Banca de Elaboração de Editais para contribuições e alinhamento.   1. **Publicação do Edital e prazo para impugnação;**   É necessário solicitar à Comunicação do CAU/RS a divulgação nas mídias do CAU/RS e à Unidade de Protocolos a publicação do edital no portal da transparência do CAU/RS, sendo necessário estar publicado num prazo de 30 dias até a data da impugnação.   1. **Prazo para a submissão das propostas;**   É necessário solicitar à Comunicação do CAU/RS a divulgação nas mídias do CAU/RS e à Unidade de Protocolos a publicação do edital no portal da transparência do CAU/RS. Os funcionários de monitoramento devem acompanhar as submissões das propostas, e organizar o material e enviar para a análise da banca técnica;   1. **Análise das propostas e definição dos vencedores;**   A Banca Técnica deve ter um prazo 60 dias para analisar as proposta e proferir um veredito dos vencedores;   1. **Divulgação dos projetos vencedores;**   É necessário solicitar à Comunicação do CAU/RS a divulgação nas mídias do CAU/RS e à Unidade de Protocolos a publicação do resultado no portal transparência do CAU/RS.   1. **Prazo para formalização dos termos de contrato/parceria com os vencedores e disponibilização de recursos;**   É necessário que a Banca de Elaboração de Editais, através do Gestor de Parcerias, elabore as minutas de contrato/termo de parceria a serem firmados com os vencedores. Os trâmites para assinatura e disponibilização de recursos devem ocorrer num prazo de 30 dias.   1. **Acompanhamento da entrega dos projetos e prestação de contas das equipes vencedoras;**   É necessário que os empregados que monitoram o certame acompanhem todas as etapas até sua finalização, e elaborem um relatório de tudo que foi realizado pelo projeto, visando a lisura de sua conclusão.   1. **Apresentação final dos resultados à Plenária do CAU/RS pelo funcionário fiscal do certame.**   É necessário que os(as) empregados(as) que monitoram o certame elaborem uma apresentação e encaminhem relatório das atividades para ciência da Plenária do CAU/RS. |
| Resultados Esperados:  **Ampliação de Profissionais em Arquitetura e Urbanismo em intervenções de Patrimônio Cultural Edificado, como principais agentes coordenadores e desenvolvedores de projetos nesse campo;**  **Sensibilização das instituições governamentais na promoção de políticas e programas de Assistência Técnica em Patrimônio Cultural de forma continuada;**  **Estímulo e promoção de modalidades licitatórias de “melhor técnica” ou de “técnica e preço” nas intervenções de patrimônio cultural;**  **Estimular a inserção da Assistência Técnica para Patrimônio também em programas de preservação histórica e cultural nos municípios, viabilizando campo de atuação e valorizando o papel social da profissão.** |
| Indicadores para a aferição do cumprimento das metas:  Houve submissão de propostas? (sim/não)  As propostas vencedoras foram entregues? (sim/não)  Os projetos vencedores foram executados? (sim/não)  A sociedade tomou conhecimento e usufruiu dos produtos gerados do certame? (sim/não) |
| Entregas geradas ao final do projeto, se houver (Ex. artigos publicados, gravações de conferências, matérias em sítio de internet, etc.):  Envio de propostas ao CAU, conclusão do produto final proposto, entrega à sociedade. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Cronograma de execução física das atividades** | | | | | |
| Atividade | Descrição da Atividade | Indicador físico | | Duração | |
| Unidade | Quantidade | Início | Término |
| **Ajustes preliminares** | Trabalho interno preliminar para ajustar o início das tarefas do projeto, definir as demandas dos setores envolvidos, aprovar na CPFI, CD e Plenária. | dias | 23 | 04/1/2023 | 27/1/2023 |
| **Designação, convite e formalização de equipe para a elaboração do Edital, da Banca técnica de arquitetos** | A Presidência do CAU/RS juntamente com a CPC define a Banca de Elaboração de Editais para estudar e elaborar a minuta do edital. Designa, em conjunto com a CPC-CAU/RS, uma Banca Técnica em patrimônio cultural para avaliar as propostas submetidas. | dias | 28 | 08/2/2023 | 08/3/2023 |
| **Discussão e elaboração do Edital pela CPC-CAU/RS** | Elaboração da minuta do Edital pela CPC-CAU/RS | dias | 42 | 08/2/2023 | 22/3/2023 |
| **Revisão da Banca/Comitê de Elaboração de Editais.** | Revisão e finalização da minuta pela Banca de Elaboração de Editais. | dias | 60 | 03/4/2023 | 05/6/2022 |
| **Publicação do Edital e comunicação nas redes do CAU** | O Edital fica disponível para visualização no portal da transparência do CAU/RS e é divulgado nas diversas mídias do CAU/RS. | dias | 30 | 07/6/2023 | 06/7/2023 |
| **Recebimento das propostas** | Prazo para submissão das propostas, análise e homologação das inscrições | dias | 46 | 26/7/2023 | 10/9/2023 |
| **Análise das propostas pela Banca Técnica** | A Banca técnica se reúne para análise das propostas e definição dos vencedores | dias | 61 | 11/9/2023 | 10/11/2023 |
| **Assinatura dos termos de compromisso com os vencedores**  **e disponibilização dos recursos** | Contato com os vencedores e assinatura dos termos de compromisso, sinalizando o início da execução das propostas | dias | 30 | 14/11/2023 | 12/12/2023 |
| **Execução dos trabalhos** | Acompanhamento da execução dos trabalhos desde o início até a conclusão. Recebendo relatórios das partes vencedoras. | meses | 8 | 13/12/2023 | 13/8/2024 |
| **Elaboração de relatório dos resultados gerados e apresentação na Plenária** | A partir do acompanhamento das execuções, gerar dados e emitir relatório para apresentação à Plenária quanto aos resultados do projeto. | dias | 68 | 19/8/2024 | 25/10/2024 |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7. Previsão da receita e da despesa** | | | |
| **Receita** | Total | Valor mensal | Valor anual |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Despesa** | Total | Valor mensal | Valor anual |
| Apoio financeiro para o desenvolvimento de cadernos técnicos, cartilhas informativas, material lúdico e/ou atividades visando a educação patrimonial perante a sociedade, mais especificamente, escolas, IES e prefeituras, dentre outras comunidades de interesse, limitados a um montante R$ 95 mil no somatório dos valores das propostas; | R$ 90.000,00 | R$ 90.000,00 | R$ 90.000,00 |
| Apoio financeiro a Projetos de Arquitetura e Urbanismo que possibilitem boas práticas de intervenções em edificações de interesse cultural de proprietários pessoa física com renda de até 3 salários mínimos mensais, ou proprietários pessoa jurídica com renda de até 30 mil reais mensais. | R$ 160.000,00 | R$ 160.000,00 | R$ 160.000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Cronograma de desembolso (R$ 1,00)** | | | | | | |
| Valor total do projeto:  CAU/RS – R$ 250.000,00 | | | | | | |
| **Meta** | 1º mês | 2º mês | 3º mês | 4º mês | 5º mês | 6º mês |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Meta** | 7º mês | 8º mês | 9º mês | 10º mês | 11º mês | 12º mês |
| **250.000,00** |  |  |  |  | 250.000,00 |  |
| **Meta** | 13º mês | 14º mês | 15º mês | 16º mês | 17º mês | 18º mês |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9. Detalhamento da aplicação dos recursos financeiros** | | |
| **Descrição da despesa** | **Tipo** (1 a 6 - conforme legenda abaixo) | **Valor total por tipo de despesa**  (R$) |
| **Material de consumo**  Ex.: 100 Blocos para anotações, material de expediente | **1** |  |
| **Serviços de terceiros – Pessoa Física**  Ex.: diárias, Palestrante | **2** |  |
| **Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica**  Ex.: Agência de publicidade, empresa de eventos | **3** | 250.000,00 |
| **Custo indiretos**  Ex.: Percentual de energia, telefone, internet, etc. alocado ao projeto | **4** |  |
| **Equipe da proponente encarregada pela execução**  Ex.: Percentual alocado ao projeto | **5** |  |
| **Equipamentos e materiais permanentes** | **6** |  |
| **Total Geral** | | 250.000,00 |
| **Total por tipo de despesa:**  **01 -R$ 0,00**  **02 -R$ 0,00**  **03 –R$** 250.000,00  **04 –R$ 0,00**  **05 - R$ 0,00**  **06 –R$ 0,00** | | |

**Legenda para os tipos de despesa:**

01 - Material de consumo;

02 - Serviços de Terceiros – Pessoa Física;

03 - Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica;

04 - Custo indiretos (percentual de energia, telefone, internet, etc. alocado ao projeto);

05 - Equipe da proponente encarregada pela execução (percentual alocado ao projeto);

06 - Equipamentos e materiais permanentes.

Porto Alegre, 17 de janeiro de 2023.

**Fábio Müller**

Coordenador - CPC-CAU/RS

|  |  |
| --- | --- |
| **10. Aprovação do plano de trabalho pelo CAU/RS** (assinalar com “X a opção desejada). | |
|  | Aprovado pela Comissão de Planejamento e Finanças. |
|  | Aprovado com ressalvas, com possibilidade de celebração da parceria, devendo o administrador público exigir o cumprimento do que houver sido ressalvado ou, mediante ato formal, justificar as razões pelas quais deixou de fazê-lo. |
|  | Reprovado. |
| Porto Alegre, de de | |