**SÚMULA 261ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 19 de janeiro de 2023, quinta-feira | HORÁRIO: | 9h às 12h |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS – Rua Doa Laura, nº 320, 15º, sala de Reuniões nº 1, bairro Rio Branco, Porto Alegre/RS. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES | Fábio Müller | Coordenador |
| Silvia Monteiro Barakat | Membro |
| Gislaine Vargas Saibro | Membro |
| Carline Luana Carrazzo | Membro |
| Flávio Salamoni | Assessor Jurídico |
| Karla Ronssoni Riet | Arquiteta e Urbanista |
| SECRETARIA: | Danuza Daudt | Assistente de Atendimento e Fiscalização |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | Estão presentes os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). A conselheira Ingrid Louise de Souza Dahm e o conselheiro Fausto Henrique Steffen solicitaram a convocação de seus membros suplentes. Justificada a ausência do conselheiro Valdir Bandeira Fiorentin. |
|  | |
| 1. **Aprovação da súmula da 260ª Reunião Ordinária** | |
| **Discussão** | A súmula da 260ª Reunião Ordinária foi encaminhada previamente, aprovada por unanimidade dos presentes. |

|  |
| --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** |
| É mantida a pauta previamente enviada, incluído como extrapauta o item 6.1. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Comunicações** | |
| **Discussão** | A assessora técnica Karla informa que haverá o 10º treinamento do CAU/BR, dias 06 e 07 de março/2023, em Brasília-DF. O coordenador menciona os eventos do CAU/RS que estão programados para março, abril, maio, junho e julho/2023. Ele ressalta que além da reunião plenária, o evento envolve palestras sobre diversos temas, dentre os quais a ética. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Ordem do Dia** | | |
|  | **Ensino de Ética** |
| **Fonte** | Coordenação |
| **Relatora** | Membros |
| **Discussão** | O coordenador informa que ainda não se reuniu com a secretária-geral Josiane. A princípio, tem como sugestão a elaboração de um diagnóstico decorrente de questionamentos através de um formulário a ser encaminhado aos coordenadores de Cursos de Arquitetura e Urbanismo a fim de saber como está sendo aplicado o ensino de ética. Além disso, uma pesquisa livre com os estudantes e recém- formados, verificando qual a perspectiva desses com relação à ética, e qual o conhecimento e/ou questionamentos sobre ética, a fim de traçar um perfil tanto dos estudantes quanto dos recém-formados. A assessoria técnica ficou de desenvolver os questionários. |
| **Encaminhamento** | Repautar |
|  | |
|  | **Perguntas e Respostas** |
| **Fonte** | Comissão |
| **Relatora** | Membros |
| **Discussão** | A conselheira Gislaine questionou sobre a Comunicação, considerando que não houve retorno sobre o andamento da publicação da parte liberada do projeto, prevista para dezembro. O assessor jurídico informou que contatou a coordenadora de comunicação Luísa, a qual ficou de falar com o gerente de comunicação Luciano. O coordenador da CED-CAU/RS, então, ficou de contatar o gerente de comunicação Luciano para que participe da próxima reunião. |
| **Encaminhamento** | Repautar |
|  | |
|  | **Análise de Processos** |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Carline Luana Carrazzo |
| **Discussão** | **Processo nº 1.244.622/2021. Fase de admissibilidade**. A relatora apresenta resumo do processo. A comissão debate a respeito do caso. A relatora vai finalizar o parecer e trazer na próxima reunião. |
| **Encaminhamento** | Repautar |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Carline Luana Carrazzo |
| **Discussão** | **Processo nº 1.205.516/2020 Fase de instrução**. A relatora apresenta resumo do processo.Verificada a necessidade de diligências com a fiscalização, antes de notificar as partes para alegações finais. |
| **Encaminhamento** | Encaminhar despacho saneador. |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Sílvia Monteiro Barakat |
| **Discussão** | **Processo nº 1.002.777/2019. Fase de instrução.** A relatora apresenta seu relatório. A comissão debate a respeito. A conselheira vai realizar alguns apontamentos no texto. Na próxima reunião ficou de trazer o documento para votação. |
| **Encaminhamento** | Repautar. |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Sílvia Monteiro Barakat |
| **Discussão** | **Processo nº 1.219.129/2020. Fase de instrução.** Analisado o caso. A comissão debate a respeito do processo. Verificado que o processo está com provas suficientes, sem necessidade de audiências. Encerrada a instrução. Partes serão notificadas para alegações finais. |
| **Encaminhamento** | Encaminhar despacho saneador. |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Gislaine Vargas Saibro |
| **Discussão** | **Processo nº 1.366.103/2021. Fase de admissibilidade.** A relatora apresenta seu parecer. A comissão analisa o caso e debate a respeito. Além do parecer, são determinadas diligências, com colaborações dos conselheiros. |
| **Encaminhamento** | Deliberação nº 007/2023 CED-CAU/RS: a comissão aprova o parecer com 4 votos favoráveis. |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Fábio Müller |
| **Discussão** | **Processo nº 522.621/2017. Fase de instrução.** O relator apresenta seu relatório. A comissão debate a respeito do caso, em especial, quanto à dosimetria das sanções aplicadas. Reitere-se que já foi juntada, anteriormente, declaração de suspeição da conselheira Gislaine no processo. |
| **Encaminhamento** | Deliberação nº 008/2023 CED-CAU/RS: aprovada com 3 votos, 1 suspeição da conselheira Gislaine e 1 ausência justificada da conselheira Ingrid.~~.~~ |
|  | |
| 1. **Extrapauta** | |
|  | **TAC e Conciliação** |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Flávio Salamoni |
| **Discussão** | O assessor jurídico apresenta e faz a leitura da minuta da Portaria Normativa sobre TAC e Conciliação. Os conselheiros analisam e debatem algumas questões. O assessor jurídico esclarece que essa minuta diz respeito aos TAC’s que possam vir a ser aplicados dentro dos casos de ética. A comissão entende que devem ser separados os temas em minutas diferentes, uma para o TAC, outra para as audiências de conciliação. O assunto poderá ser encaminhado para apreciação prévia de outros colegiados, em razão de que o TAC merece uma melhor discussão, sendo que não foi possível deliberar nesta reunião. Portanto, a comissão acha mais prudente que as duas minutas sejam repautadas para mais esclarecimentos e discussões.~~.~~ |
| **Encaminhamento** | Repautar |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | |
| **Assunto** | **Procedimentos da Fiscalização quanto às sanções de suspensão aplicadas** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
| **Assunto** | **Análise de processos** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
|  | |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento** | |
| **Presenças** | A reunião encerra às 12h10min com os(as) participantes acima nominados(as). |

**FÁBIO MÜLLER**

Coordenador da CED-CAU/RS

**Danuza Daudt**

Assistente de Atendimento e Fiscalização do CAU/RS