**SÚMULA 265ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 09 de março de 2023, quinta-feira | HORÁRIO: | 9h às 12h |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS – Rua Doa Laura, nº 320, 15º andar, bairro Rio Branco, Porto Alegre/RS. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Fábio Müller | Coordenador |
| Ingrid Louise de Souza Dahm | Coordenadora Adjunta |
| Silvia Monteiro Barakat | Membro |
| Gislaine Vargas Saibro | Membro |
| Fábio André Zatti | Membro suplente |
| ASSESSORIA: | Flávio Salomone Barros Silva | Assessor Jurídico |
| SECRETARIA: | Danuza Daudt | Assistente de Atendimento e Fiscalização |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | Estão presentes os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). O conselheiro Rafael Ártico solicitou a convocação de seu suplente. |
|  | |
| 1. **Aprovação da súmula da 264ª Reuniões Ordinárias** | |
| **Discussão** | A súmula da 264ª Reunião Ordinária, encaminhada previamente, foi aprovada com quatro votos favoráveis e uma abstenção do conselheiro Fábio Müller. |

|  |
| --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** |
| É mantida a pauta previamente enviada e incluído como extrapauta o item 6.1 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Comunicações** | |
| **Discussão** | A conselheira Gislaine comenta sobre a importância de que a Oficina de Processos Éticos seja ministrada pelo Assessor Jurídico do CAU/BR, Eduardo Paes. A comissão concorda e, inclusive, haverá deliberação a respeito. O conselheiro Fábio Müller acredita que foi muito importante todos terem participado do treinamento no CAU/BR, inclusive a assessoria operacional. Quanto aos temas abordados no treinamento, ele ressalta, em especial, a questão de âmbito político, que se refere às denúncias de ofício, quanto aos assuntos de grande repercussão. Dessa forma, ele acredita que se encontra validado o ato da comissão nesse caso, no que tange à Deliberação da CED-CAU/RS nº 015/2023 – acerca dos atos, porventura, praticados por arquitetos(as) e urbanistas, em 08 de janeiro de 2023, em Brasília-DF. Ele reitera que no treinamento ficou clara a orientação de qual deva ser o papel tanto do CAU/BR quanto do CAU/UF, bem como a maneira de agir diante de situações análogas a essa. A conselheira Gislaine comenta sobre o mesmo ponto, complementando que, diante desses assuntos de grande repercussão, a CED pode agir, não apenas se manifestar. O assessor jurídico Flávio aborda a questão que preocupa os membros da comissão, qual seja: a impossibilidade de debater os temas abordados nos processos, em razão do novo procedimento previsto nas alterações da Resolução n. 143/2017. O coordenador Fábio informa que fez convite ao assessor jurídico do CAU/BR, Eduardo Paes, para que venha participar da Oficina de Processos. Ele sugere que seja colocado como pauta na próxima reunião o tema sobre a organização da oficina. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Ordem do Dia** | | |
|  | **Deliberação sobre o TAC** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Membros |
| **Discussão** | A secretária-geral Josiane participa da reunião neste momento. Ela considera que o assunto (implementação de TAC deliberado pela CED-CAU/RS) deve passar pelo Plenário, que isso seria o ideal, concordando com o entendimento do assessor jurídico. Ela, ainda, menciona que o TAC pode eliminar o processo e que isso pode ser um pouco temerário, em alguns casos. Daí a importância de o Plenário ter conhecimento. O assessor jurídico cita alguns casos para exemplificar. A comissão e a Secretária-Geral debatem a respeito. O assessor jurídico sugere que o Presidente poderia discutir com a CED-CAU/RS se o assunto deveria ou não ser encaminhado ao Plenário, diante do tipo de conteúdo do TAC. O coordenador Fábio concorda que o Presidente tenha essa prerrogativa. A secretária-geral sugere que o procedimento e o trâmite devam constar na Portaria sobre o TAC. O assessor jurídico apresenta o esboço desse trâmite. A assessora técnica Karla, a qual participa da reunião de forma *online*, menciona a possibilidade de o Plenário negar o TAC, o que deveria ser justificado. O coordenador da CED-CAU/RS reitera que o objetivo é a pacificação das demandas. O assessor jurídico menciona que se há interesse público, se envolve o interesse de um profissional, o importante é resolver a demanda com relação a esse. Ou seja, nem sempre o TAC vai resolver toda a situação em si, mas, especialmente, na conduta daquele profissional. A secretária-geral sugere que na deliberação conste que, se envolver outros entes, o assunto será levado ao Plenário. O coordenador da CED-CAU/RS e o assessor jurídico acreditam que o Presidente é que poderia avaliar isso. A Secretária-Geral sugere que, antes de ser aprovada essa minuta, haja uma reunião em conjunto com o Presidente e o Chefe de Gabinete e, após, encaminhar ao Conselho Diretor. |
| **Encaminhamento** | Repautar |
|  | |
|  | **Ensino de Ética** |
| **Fonte** | Coordenação |
| **Relator(a)** | Membros e a Secretária-Geral |
| **Discussão** | O coordenador Fábio menciona que o projeto está com a presidência e aborda em que fase se encontra. Ele sugere que sejam incluídas disciplinas, definidos temas a serem abordados, vídeos e a capacitação a ser ministrada. A conselheira Gislaine questiona se a CEF-CAU/RS está envolvida no tema. A secretária-geral informa que não, que o assunto está sendo proposto pelo Presidente. A conselheira Gislaine esclarece que mencionou isso para que não haja conflito de interesse, sendo o assunto de educação e formação inerente à CEF-CAU/RS. A secretária-geral menciona que isso já foi discutido com o Presidente, e que foi percebido que será mais eficiente, nesse caso, que a CED- CAU/RS desenvolva essas capacitações, em vez de ser realizado pelas universidades, somente. O coordenador da CED-CAU/RS reitera que é estratégico e, por isso, exige uma participação da CED-CAU/RS. Ele reforça que o projeto já foi aprovado em Plenário e que está sendo desenvolvido na Presidência, diante da importância da questão educativa da ética. |
| **Encaminhamento** | Aguardar os encaminhamentos do projeto. |
|  | |
|  | **Análise de Processos** |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Ingrid Louise de Souza Dahm |
| **Discussão** | **Processo nº 603.995/2017. Fase de Instrução**. A conselheira apresenta seu relatório e voto. A comissão analisa e debate a respeito. |
| **Encaminhamento** | Deliberação da CED-CAU/RS nº 019/2023: Aprovada com cinco votos favoráveis. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Sílvia Monteiro Barakat |
| **Discussão** | **Processo nº 1.002.777/2019. Fase de Instrução.** Apresentar Relatório e Voto. |
| **Encaminhamento** | Repautar. |
|  | |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Sílvia Monteiro Barakat |
| **Discussão** | **Processo nº 1.416.657/2021. Fase de admissibilidade.** Emitir parecer de admissibilidade. |
| **Encaminhamento** | Repautar. |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Fábio Müller |
| **Discussão** | **Processo nº 830.883/2019. Fase de instrução.** Apresentar Relatório e voto. |
| **Encaminhamento** | Repautar. |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Gislaine Vargas Saibro |
| **Discussão** | **Processo nº 1.590.296/2022. Fase de admissibilidade** A conselheira apresenta o resumo do caso, em que pese se trate de 6 (seis) denunciados, cujas manifestações até então existentes são consideravelmente extensas. A comissão analisa o caso. É verificada a necessidade de uma análise mais acurada da denúncia, diante da complexidade de temas que envolvem o caso. |
| **Encaminhamento** | Repautar para 23/03/2023. |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Gislaine Vargas Saibro |
| **Discussão** | **Processo nº 833.217/2019. Fase de Instrução** Apresentar Relatório e Voto. |
| **Encaminhamento** | Repautar. |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Silvia Monteiro Barakat |
| **Discussão** | **Processo nº 1.651.435/2022. Fase de admissibilidade.** A parte deverá ser notificada para manifestação prévia. |
| **Encaminhamento** | Notificar a parte denunciada. |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Fábio Müller |
| **Discussão** | **Processo nº 1.484.824/2022. Fase de admissibilidade**. Apresentar despacho de análise de requisitos ou parecer de admissibilidade. |
| **Encaminhamento** | Repautar. |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Fábio Müller |
| **Discussão** | **Processo nº 1.492.540/2022. Admissibilidade.** Apresentar despacho de análise de requisitos ou parecer de admissibilidade. |
| **Encaminhamento** | Repautar. |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Ingrid Louise de Souza Dahm |
| **Discussão** | **Processo nº 1.645.071/2022. Fase de admissibilidade.** A conselheira informa a necessidade de realizar diligências, e que já encaminhou despacho à assessoria. |
| **Encaminhamento** | Realizar diligências conforme despacho encaminhado. |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Fábio André Zatti |
| **Discussão** | **Processo nº 1.299.475/2021. Fase de admissibilidade.** Apresentar despacho de análise de requisitos ou parecer de admissibilidade. |
| **Encaminhamento** | Repautar. |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Fábio André Zatti |
| **Discussão** | **Processo nº 1.567.479/2021. Fase de admissibilidade.** Apresentar despacho de análise de requisitos ou parecer de admissibilidade. |
| **Encaminhamento** | Repautar |
|  | |
|  | |
| 1. **Extrapauta** | |
|  | |
| **6.1. Deliberação para convite do Coordenador de Atendimento dos órgãos Colegiados do CAU/BR - Eduardo Paes - para integrar a Oficina do CAU/RS** | |
| **Fonte** | Assessoria/ Operacional |
| **Relator** | Membros |
| **Discussão** | A assessora técnica Karla informa que elaborou a minuta da deliberação. Ela fez explanação a respeito. A comissão ficou ciente e concordou com o conteúdo da deliberação. |
| **Encaminhamento** | Deliberação da CED-CAU/RS nº 020/2023: aprovada com cinco votos favoráveis. |
|  | |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | |
| **Assunto** | **Oficina sobre as alterações da Resolução 143/2017** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
| **Assunto** | **Deliberação com o TAC – convidada: secretária-geral Josiane** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
| **Assunto** | **Análise de processos** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
|  | |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento** | |
| **Presenças** | A reunião encerra às 12h30min com os(as) participantes acima nominados(as). |

**FÁBIO MÜLLER**

Coordenadora da CED-CAU/RS

**Danuza Daudt**

Assistente de Atendimento e Fiscalização do CAU/RS