**SÚMULA 53ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE PATRIMÔNIO CULTURAL - CPC-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 08 de fevereiro de 2023, quarta-feira | HORÁRIO: | 14h às 17h |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS – Rua Dona Laura, nº 320, 14º e 15º andar, sala de reuniões nº1 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES | Márcia Elizabeth Martins | Coordenadora |
| Fábio Müller | Coordenador Adjunto |
| Lucas Volpatto | Membro Suplente |
| Carline Carazzo | Membro Suplente |
| José Daniel Craidy Simões | Membro Suplente |
| ASSESSORIA | Oritz Adriano Adams de Campos | Assessor Técnico |
| Tiago Ribeiro da Silva | Assessor Jurídico |
| Jéssica Nataly Santos de Lima | Assessora Operacional |
| SECRETARIO | Jean Paulo dos Santos | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| CONVIDADA | Josiane Bernardi | Secretária Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | A reunião inicia às 14h com os(as) participantes acima nominados(as). Os conselheiros Fausto Henrique Steffen, Carlos Iponema, Alexandre Couto Giorgi solicitaram a convocação de seus membros suplentes. |
|  | |
| 1. **Votação da súmula da Reunião Ordinária anterior** | |
| **Discussão** | A súmula da 51ª reunião ordinária, é aprovada por 4 votos favoráveis e 1 abstenção. |
| **Encaminhamento** | Colher assinaturas da secretária e do coordenador e publicar no site do CAU/RS. |
|  | |
| 1. **Comunicações** | |
| A assessora Jéssica comunica que algumas semana atrás um dos vencedores do concurso de fotografias questionou se teria acesso a foto colocada na exposição; Jéssica informou que existia a ideia de levar a foto para exposição nas regionais; informa também que o arquiteto comentou que foram cortadas algumas fotos, caracterizando edição, e que constava clausula no edital que não haveria edição e alteração nas fotos; Jéssica relata que o arquiteto vencedor somente fez uma crítica construtiva ao assunto, onde formalizou por e-mail.  O conselheiro Fábio comenta que o assunto da edição deve ser informado à comunicação por e-mail, uma vez que as fotos não sofreriam alteração de formato conforme previsto em edital; questiona se os calendários já foram encaminhados aos vencedores do concurso. Os conselheiros comentam sobre a necessidade de elaboração de e-mail de resposta e agradecimento à crítica feita pelo arquiteto e relatam a necessidade de enviar os calendários via correios para os vencedores.  A secretária geral Josiane informa que o envio dos calendários aos vencedores será realizado nesta semana; relata também que os livros não foram recebidos até o presente momento; comenta acerca da desnecessidade do envio dos certificados físicos, uma vez que os digitais já foram enviados; destaca que para o próximo concurso estas questões e custos sejam definidos previamente. | |
|  | | |
| 1. **Apresentação da pauta** | |
| Agrupado os itens 5.3, 5.4 e 5.5 da pauta inicial. Incluído extra pauta item 6.1. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Ordem do Dia** | |
| * 1. **Deliberação nº 095/2022 – CEP-CAU/RS: contribuição sobre itens da res. 21** | |
| **Fonte** | CPC-CAU/RS |
| **Relatoras** | Márcia Martins e Jéssica Lima |
| **Discussão** | A assessora Jéssica comenta sobre a requisição da CEP-CAU/RS de contribuição da CPC-CAU/RS para descrição de termos, conceitos e itens da resolução 21; Jéssica relata sobre a existência da tabela de honorários, onde informa que se trata de item discutido e definido pelo CAU/RS; comenta sobre a requisição de explicações sobre o termo “Retrofit”, onde relata que na cartilha do patrimônio o item já foi abordado. A assessora propõe analisar individualmente os itens que foram requisitados.  O conselheiro Fábio comenta acerca de se manter o mesmo entendimento, definições e resoluções de termos já definidos pelo CAU/RS; informa a possibilidade de orientar a CEP-CAU/RS para tratar o assunto junto à comunicação do CAU/RS, utilizando as definições já existentes sobre os conceitos e termos.  Fábio comenta sobre possibilidade futura da CPC-CAU/RS chancelar a descrição de termos e conceitos existentes. A conselheira Carline sugere que informe a CEP-CAU/RS para seguir os termos existentes na resolução 21 e faça as complementações necessária através das definições constantes na tabela de honorários. |
| **Encaminhamento** | A assessora Jéssica irá elaborar texto de resposta com as orientações e será analisado na próxima reunião. |
|  | |
| * 1. **RRT sobre Patrimônio Histórico** | |
| **Fonte** | CPC-CAU/RS |
| **Relatoras** | José Daniel e Lucas Volpatto |
| **Discussão** | O conselheiro José Daniel comenta sobre problemas relacionados ao preenchimento equivocado de RRTs por parte dos profissionais nos casos de trabalhos relacionados ao patrimônio histórico; comenta sobre um caso de RRT onde constava atividade de laudo de avaliação e tratava-se de projeto de mezanino. A assessora Jéssica faz esclarecimento sobre o preenchimento de RRTs de projeto, e também sobre os casos de regularização de áreas onde é gerada RRT de *as built* e laudo de perícia atestando a construção, ao invés de RRT de projeto. O conselheiro Fábio comenta no sentido da EPAHC informar quais atividades tem sido executadas e quais os RRTs são devidos de serem feitos para cada atividade em questão. A assessora Jéssica comenta sobre as leis relacionadas a atividades compartilhadas entre dois ou mais conselhos de classe, onde a necessidade de resolução em conjunto entre os conselhos.  Os membros debatem sobre questões relacionadas ao auxilio ao preenchimento dos RRTs, em especial aos relacionados ao patrimônio histórico. O conselheiro Fábio comenta sobre a possibilidade de gerar oficio com ações orientativas aos municípios, com aspecto de relatar que as atividades relacionadas ao patrimônio cultural é uma atividade de exclusividade de profissionais arquitetos e urbanistas; comenta sobre constar também no oficio a informação de que todos os projetos relacionados ao patrimônio cultural devem ter RRTs. A conselheira Carline comenta sobre a possibilidade da realização de seminário sobre tema junto as prefeituras das cidades próximas dos eventos que serão realizados nos escritórios regionais. |
| **Encaminhamento** | A assessora Jéssica elaborará oficio sobre o tema em questão que será enviado para todas as prefeituras do estado, constando informações sobre: a atribuição exclusiva dos arquitetos para trabalhos relacionados ao patrimônio histórico, necessidade de RRTs, dúvidas quanto ao preenchimento das RRTs e obrigatoriedade da elaboração de inventários. Será apresentada minuta do oficio na próxima reunião.  A assessora fará elaboração de nota informativa com o mesmo conteúdo do ofício, com a finalidade de publicação nas mídias sociais do CAU/RS.  A assessoria agendará reuniões com as prefeituras dos cinco municípios que já responderam os ofícios enviados anteriormente pela CPC-CAU/RS. |
|  | |
| * 1. **Plano de Trabalho 2023: ações, projetos e cronograma (planilha)** | |
| **Fonte** | CPC-CAU/RS |
| **Relatoras** | Márcia Martins e Jéssica Lima |
| **Discussão** | A assessora Jéssica, através de planilha eletrônica, prossegue a apresentação do Plano de Trabalho de 2023 a partir dos pontos discutidos na reunião anterior. Em destaque são os temas relacionados as Caminhadas do Patrimônio e CAU VIVO.  O conselheiro Fábio faz esclarecimentos à conselheira Márcia sobre as definições das reuniões anteriores sobre as Caminhadas do Patrimônio que serão realizadas nos municípios do interior do estado onde ocorrerão os eventos do CAU/RS. A conselheira Márcia questiona como funcionará a organização das caminhadas. O conselheiro Lucas Volpatto comenta sobre contatar agentes locais para obter informações das edificações e agendar em conjunto o roteiro e quais edificações serão visitadas. A secretária geral Josiane questiona quem serão os integrantes da CPC-CAU/RS responsáveis pela organização das caminhadas nas 8 cidades que ocorrerão eventos do CAU/RS. Fica definido que a conselheira Carline os conselheiros Lucas e Fábio serão os responsáveis por contatar organizadores locais nos munícipios. A secretária geral Josiane informa que as datas e locais das caminhadas já estão definidas pois integram a programação dos eventos oficiais já previstos no calendário.  Referente ao CAU VIVO, o conselheiro Fábio relata a possibilidade de realizar durante todos os eventos no interior do estado, conversando com agentes locais sobre patrimônios históricos dos municípios em questão. A secretária geral Josiane propõe a realização do CAU VIVO no primeiro dia, de forma prévia a realização da caminhada do patrimônio, com finalidade de divulgar a realização da caminhada.  A assessora Jéssica comenta sobre a questão da realização das reuniões com os municípios para tratar do tema patrimônio histórico, o conselheiro Fábio comenta sobre a realização de reunião do CAU/RS com as prefeituras para tratar de demais assuntos.  A secretária geral Josiane comenta sobre o nome da transmissão a ser realizada durante o evento nas regionais, uma vez que a temática do evento se trata de “Rumos da Arquitetura”. Os membros debatem sobre o tema, como resolução em comum acordo será utilizado a nomenclatura “Rumos da Arquitetura”. |
| **Encaminhamento** | Apenas informe. |
|  | |
| * 1. **Projeto de Assistência Técnica no Patrimônio** | |
| **Fonte** | CPC-CAU/RS |
| **Relatoras** | Márcia Martins e Jéssica Lima |
| **Discussão** | A assessora Jéssica relata sobre sua participação na última reunião da CPFi-CAU/RS onde fez esclarecimentos sobre o escopo do projeto, informou que se tratava somente de escopo de projeto. O conselheiro Fábio comenta sobre as etapas já percorridas do projeto, onde o mesmo encontra-se aprovado junto a CPFi-CAU/RS. Fábio comenta sobre o entendimento da presidência acerca do escopo do projeto. A conselheira Carline comenta sobre as prioridades de utilização da verba de R$250.000,00 disponível para o projeto, com frentes relacionadas a inventário e/ou projetos. O conselheiro Fábio faz esclarecimento sobre as definições do projeto em questão. O conselheiro Lucas comenta sobre os critérios de seleção entre projeto e inventário. O conselheiro Fábio comenta sobre a criação de um grupo de trabalho para o projeto. A conselheira Carline fala sobre os critérios possíveis de serem aplicados na seleção, como impacto social, fatores históricos e turísticos.  Os membros definem como etapa inicial analisar editais semelhantes do CAU/SP e CAU/MG para iniciar a formulação do edital do CAU/RS. |
| **Encaminhamento** | Apenas informe. |
|  | |
| * 1. **Caminhadas do Patrimônio** | |
| **Fonte** | CPC-CAU/RS |
| **Relatoras** | Márcia Martins e Jéssica Lima |
| **Discussão** | A referida pauta foi tratada de forma conjunta à pauta 5.3. |
| **Encaminhamento** | Apenas informe. |
|  | |
| * 1. **CAU VIVO** | |
| **Fonte** | CPC-CAU/RS |
| **Relatoras** | Márcia Martins e Jéssica Lima |
| **Discussão** | A referida pauta foi tratada de forma conjunta à pauta 5.3. |
| **Encaminhamento** | Apenas informe. |
|  | |
| 1. **Extra Pauta** | |
| * 1. **Processo da Cervejaria Polar – Município de Estrela/RS** | |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos |
| **Discussão** | O assessor Tiago informa que a perícia na Cervejaria Polar será realizada no dia 14 de fevereiro de 2023; relata que o perito designado pelo Juiz solicitou à Prefeitura de Estrela/RS o fornecimento dos projetos complementares relacionados a edificação escopo do processo; relata que a prefeitura informou não possuir os projetos em seu acervo, somente tendo o controle das áreas ocupadas. O assessor Oritz comenta sobre as próximas etapas do processo, os membros decidem aguardar o resultado da perícia. |
| **Encaminhamento** | Apenas informe. |
|  | |
| 1. **Definição da Pauta da Próxima Reunião** | |
| **Assunto** | **Projeto de Assistência Técnica no Patrimônio** |
| **Fonte** | CPC-CAU/RS |
| **Assunto** | **Selo CAU/RS** |
| **Fonte** | CPC-CAU/RS |
| **Assunto** | **Deliberação nº 095/2022 – CEP-CAU/RS: contribuição sobre itens da res. 21** |
| **Fonte** | CPC-CAU/RS |
| **Assunto** | **Plano de Trabalho 2023: ações, projetos e cronograma (planilha)** |
| **Fonte** | CPC-CAU/RS |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Encerramento** | |
| **Presenças** | A reunião encerra às 17h com os participantes acima nominados. |
| **Encaminhamento** | A súmula desta reunião será enviada por e-mail para leitura e revisão. |

**Jean Paulo dos Santos**

Assistente de Atendimento e Fiscalização do CAU/RS

**Márcia Elizabeth Martins**

Coordenadora da CPC-CAU/RS