**SÚMULA 56ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CPC-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 22 de março de 2023, quarta-feira | HORÁRIO: | 14h às 17h |
| LOCAL: | Reunião remota através do *Microsoft Teams* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES | Márcia Elizabeth Martins | Coordenadora |
| Fábio Müller | Membro |
| Carline Carazzo | Membro Suplente |
| José Daniel Craidy Simões | Membro Suplente |
| ASSESSORIA | Cezar Eduardo Rieger | Coordenador Jurídico |
| Jéssica Nataly Santos de Lima | Assessora Operacional |
| SECRETARIA | Jean Paulo dos Santos | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| CONVIDADOS | Josiane Cristina Bernardi | Secretária-Geral |
| Carla Regina Valério Dal Lago | Secretária Executiva |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | A reunião inicia às 14h com os(as) participantes acima nominados(as). Os conselheiros Fausto Henrique Steffen, Carlos Iponema, Alexandre Couto Giorgi solicitaram a convocação de seus membros suplentes. O conselheiro Lucas Volpatto teve sua ausência justificada. |
|  | |
| 1. **Votação da súmula da Reunião Ordinária anterior** | |
| **Discussão** | A súmula da 55ª reunião ordinária é aprovada por 3 votos favoráveis e 2 ausências; |
| **Encaminhamento** | Colher assinaturas da secretária e do coordenador e publicar no site do CAU/RS. |
|  | |
| 1. **Comunicações** | |
| A conselheira Márcia comenta sobre sua participação representando a CPC-CAU/RS na reunião que ocorrerá no dia 22/03/2023 junto com representantes da Unisinos referente ao edital de pesquisa acadêmica lançado pelo CAU/RS com enfoque em patrimônio cultural. A assessora Jéssica comunica o recebimento de duas denúncias, uma delas sobre edital de reforma e outra sobre o Viaduto Otávio Rocha, Jéssica informa que estão em análise e o tema será pauta na próxima reunião. | |
|  | | |
| 1. **Apresentação da pauta** | |
| Mantida a pauta inicial. Incluído extra pauta item 6.1 e 6.2. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Ordem do Dia** | |
| * 1. **Edital de Assistência Técnica no Patrimônio;** | |
| **Fonte** | CPC-CAU/RS |
| **Relatoras** | Márcia Martins e Jéssica Lima |
| **Discussão** | Pauta não discutida devido a extensão das demais pautas. |
| **Encaminhamento** | Pautar para a próxima reunião. |
|  | |
| * 1. **Edital do Concurso de Fotografias;** | |
| **Fonte** | CPC-CAU/RS |
| **Relatoras** | Márcia Martins e Jéssica Lima |
| **Discussão** | A assessora Jéssica informa que incluiu na minuta do edital as contribuições do coordenador jurídico Cezar e do conselheiro José Daniel, posteriormente faz a leitura dos referidos itens. Os membros debatem sobre os itens acrescentados. A conselheira Márcia questiona se o edital será amplo ou será efetuado o recorte de delimitação em estilo *Art déco*, época ou região. A conselheira Carline comenta que no caso de delimitação de estilo, deve-se incluir justificativa plausível. O conselheiro Fábio explana justificativas plausíveis quanto a consideração e delimitação do estilo *Art déco* para o edital do concurso de fotografias. A conselheira Carline comenta sobre não ter questionado quanto ao edital ser temático ou não, comenta que as justificativas colocadas pelo conselheiro Fábio são válidas para constar no edital. A conselheira Márcia sugere para que a fala do conselheiro Fábio já conste no segundo parágrafo da introdução do documento da deliberação do edital de fotografias. Os conselheiros entram em consenso sobre a escolha da temática *Art déco* para o concurso. A assessora Jéssica prossegue com a leitura da minuta do edital. Os membros debatem quanto a falta do cumprimento, conhecimento e aperfeiçoamento da legislação existente sobre tombamento de bens históricos. O coordenador jurídico Cezar comenta sobre a necessidade de constar no edital a definição do estilo *Art déco.* A conselheira Márcia reforça a necessidade de constar tal explicação no edital; comenta sobre a possibilidade de constar critérios de desclassificação de fotografias fora dos parâmetros estabelecidos. O coordenador jurídico Cezar comenta sobre a necessidade de constar no edital que as fotos poderão abranger edificações tombadas ou não, em estilo *Art déco.* Os membros debatem sobre a necessidade de descrever itens específicos no edital. A conselheira Carline sugere a utilização de ferramenta de inscrição prévia online para que os participantes a utilizem e que se obtenha o número total de inscritos. O conselheiro Fábio comenta sobre os prazos e procedimentos da banca serem alinhados com o Setor de Comunicações. A assessora Jéssica fala sobre a necessidade de se definir pessoas para serem indicadas a participarem da banca julgadora do edital. O conselheiro José Daniel sugere que um dos participantes premiados do concurso anterior integre a banca julgadora do próximo edital. Em relação a premiação, o conselheiro Fábio questiona sobre o formato de premiação ser igualitário para cada um dos 12 vencedores. O conselheiro José Daniel comenta que não existe definição de ranqueamento dos colocados, somente a aprovação de 12 vencedores. Os membros debatem sobre o formato de premiação das fotos vencedoras, e definem a premiação de R$1.000,00 a ser ofertada por foto vencedora, independentemente se um mesmo inscrito possuir mais de uma foto vencedora. O cronograma ficará a cargo da gerência de comunicação do CAU/RS. A conselheira Carline comenta sobre a necessidade de verificação dos casos em que o inscrito seja arquiteto e urbanista, em relação ao mesmo estar em dia com as obrigações de registro e anuidades junto ao CAU/RS. |
| **Encaminhamento** | A assessora Jéssica verificará com o Setor de Comunicações sobre as ferramentas utilizadas para formulários e inscrições e a possibilidade de utiliza-las para as inscrições do concurso de fotografia e informará aos membros na próxima reunião. A assessora Jéssica fará as alterações necessárias na minuta do edital do concurso de fotografia e trará para ser deliberado na próxima reunião. |
|  | |
| 1. **Extra Pauta** | |
| * 1. **Planejamento Estratégico** | |
| **Fonte** | Gerência Geral |
| **Relatora** | Carla Dal Lago |
| **Discussão** | Carla comenta sobre a participação em todas as reuniões das comissões nesta semana, e também sobre estar alinhando os trabalhos com cada gerente, com intuito de revisar os projetos que as comissões previram para o ano de 2023, trabalhando com o monitoramento de uma forma mais generalista e menos detalhista. Carla comenta sobre a nova metodologia de acompanhamento dos processos, baseada nos objetivos e resultados, denominada “OKR”; comenta sobre a realização do encontro de planejamento estratégico, previsto para ocorrer no mês de maio, antes da reprogramação. Carla comenta que o acompanhamento mais preciso e especifico ficará a cargo da gerência do projeto, que está reportará o andamento e as atualização para a gerência geral. Carla comenta sobre os bons resultados obtidos pelo CAU/RS em relação aos itens previstos e executados. Carla comenta sobre a última reunião do CSC, que contou com a participação do gerente Tales, e que teve como pauta o relatório de atividades de 2022 e 2023; informa sobre o impasse relacionado ao percentual programado de reajuste; relata sobre a divergência entre os valores previstos e realizados no exercício de 2022, onde o CSC teve um superávit de aproximadamente 31%. Carla comenta em sobre os projetos em especifico da CPC-CAU/RS, como Caminhadas do Patrimônio, CAU VIVO, Edital de Fotografias, Selo do Patrimônio e Cartilha de Educação Patrimonial. Carla solicita que a comissão faça a revisão dos projetos em andamento e detalhe no sistema o “OKR”. A assessora Jéssica detalha sobre o estado atual dos projetos e sobre os itens que já estão em andamentos e não são tratados como projetos específicos. Carla fará a alteração da relação dos projetos da comissão para conforme o plano de trabalho aprovado na reunião anterior. A conselheira Márcia comenta que as “Caminhadas do Patrimônio” e “CAU VIVO” não se enquadram mais como projetos específicos da CPC-CAU/RS; Márcia relata também sobre o andamento do “Selo CAU”. O conselheiro Fábio comenta que o projeto de assistência técnica já se encontra aprovado junto a CPFi-CAU/RS. |
| **Encaminhamento** | A assessora Jéssica alinhará com a conselheira Carline e com os conselheiros Fábio e José Daniel para viabilizar uma reunião com finalidade avaliar e relatar o andamento dos projetos específicos da CPC-CAU/RS junto à gerência geral do CAU/RS. |
|  | |
| * 1. **Caminhadas do Patrimônio** | |
| **Fonte** | CPC-CAU/RS |
| **Relatora** | Josiane Bernardi |
| **Discussão** | A conselheira Márcia comenta sobre os alinhamentos finais para realização das caminhadas, informa que os conselheiros farão o apoio, acompanhamento e registro das caminhadas no mesmo formato que foi realizado as anteriores. A secretária geral Josiane relata que para o evento em Bagé/RS já estão definidas as guias da caminhada, sendo elas Magali Nocchi Collares Gonçalves e Maria de Fátima Barbosa. Em relação ao evento em Rio Grande/RS, Josiane informa que houveram alterações e ficou definido que Elisa juntamente com a conselheira Evelise guiarão as caminhadas, contando com apoio da conselheira Carline e conselheiro Lucas. O conselheiro Fábio comenta que o formato definido para o evento em Rio Grande/RS se assemelha a formato de mesa redonda, ao invés de formato palestra. Josiane informa que acompanhará a caminhada de Rio Grande/RS; informa que atualmente a caminhada nesta cidade conta com 38 inscritos, sendo que na cidade existem somente 87 arquitetos e urbanistas com registro ativo. Josiane relata que os *folders* de divulgação da caminhada estão em produção e que não haverá os postais para a região sul devido a indisponibilidade tempestiva do fornecedor. Josiane informa palestrantes definidos para Bagé/RS como sendo Sandro Martinez Conceição e Magali Nocchi Collares Gonçalves. Josiane relata que o conselheiro Pedone não poderá comparecer aos eventos em Bagé/RS e Rio Grande/RS devido a um compromisso pessoal e inadiável. |
| **Encaminhamento** | Somente informe. |
|  | |
| 1. **Definição da Pauta da Próxima Reunião** | |
| **Assunto** | **Projeto de Assistência Técnica no Patrimônio** |
| **Fonte** | CPC-CAU/RS |
| **Assunto** | **Concurso de fotografia** |
| **Fonte** | CPC-CAU/RS |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Encerramento** | |
| **Presenças** | A coordenadora Márcia necessitou se ausentar da reunião as 16h para representar a CPC-CAU/RS na reunião com representantes da Unisinos. O coordenador adjunto Fábio assumiu a coordenação da reunião. A reunião encerra às 17h com os participantes acima nominados. |
| **Encaminhamento** | A súmula desta reunião será enviada por e-mail para leitura e revisão. |

**Jean Paulo dos Santos**

Assistente de Atendimento e Fiscalização do CAU/RS

**Márcia Elizabeth Martins**

Coordenadora da CPC-CAU/RS