**SÚMULA 268ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 06 de abril de 2023, quinta-feira | HORÁRIO: | 9h às 12h |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS – Rua Doa Laura, nº 320, 15º andar, bairro Rio Branco, Porto Alegre/RS. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Fábio Müller | Coordenador |
| Ingrid Louise de Souza Dahm | Coordenadora Adjunta |
| Silvia Monteiro Barakat | Membro  |
| Gislaine Vargas Saibro | Membro |
| Fábio André Zatti | Membro suplente |
| ASSESSORIA: | Jaime Leo Ricachenevsky | Assessor Jurídico |
| Karla Riet | Assessora Técnica |
| CONVIDADO: | Luciano Antunes | Gerente de Comunicação |
| SECRETARIA: | Danuza Daudt | Assistente de Atendimento e Fiscalização |

|  |
| --- |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Estão presentes os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). O conselheiro Rafael Ártico solicitou a convocação de seu suplente.  |
|  |
| 1. **Aprovação da súmula da 267ª Reuniões Ordinária**
 |
| **Discussão** | A súmula da 267ª Reunião Ordinária, foi aprovada por unanimidade. Será encaminhada para assinatura digital do coordenador e, após, publicada no site do CAU/RS.  |

|  |
| --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta**
 |
| É mantida a pauta previamente enviada e incluído como extrapauta o item 6.1  |

|  |
| --- |
| 1. **Comunicações**
 |
| **Discussão** | O coordenador comunica o ocorrido com o assessor jurídico da comissão, Flávio Salamoni. E informa que o assessor jurídico Jaime é quem estará fazendo parte da comissão, por enquanto. Ele menciona qual foi o fato que ocasionou o afastamento temporário do assessor jurídico Flávio. A comissão debate a respeito do assunto. Eles questionam as contrariedades da situação ocorrida, e quais as atitudes a serem tomadas a partir de agora, a fim de se adaptar a essa intercorrência temporária. Quanto à oficina de processo éticos, debatem se não seria o caso de cancelamento. Todavia, o palestrante já estaria convidado. Contudo, a comissão avalia e acredita que seja melhorar adiar o evento. O assessor jurídico Jaime fez um breve relato da primeira audiência de conciliação, ocorrida após a Portaria nº 06/2023. Concluíram que a ata de conciliação não necessita conter os relatos das partes. A conselheira Gislaine lembra do seminário da CED-CAU/BR, dias 24 a 28/04, em Florianópolis. A conselheira Ingrid é cogitada para ir a esse seminário, pois é a coordenadora adjunta da CED-CAU/RS. Todavia, sugere-se que a conselheira Gislaine poderia participar. O coordenador da CED-CAU/RS esclarece que nas mesmas datas terá o evento na região de Santa Maria, por essa causa não poderá participar do seminário da CED-CAU/BR. Ele ressalta que o tema do Seminário do CAU/BR é reserva técnica e alterações no Código de Ética e, portanto, o representante da CED-CAU/RS deve estar bem preparado para discorrer sobre esse assunto. A comissão concorda que poderia ser a conselheira Gislaine, uma vez que está mais apta a debater sobre o tema, a qual já participou da comissão de Boas Práticas, cujo objeto era reserva técnica. O coordenador faz uma explanação sobre o evento do CAU/RS na região de Pelotas, Rio Grande e Santa Cruz.  |

|  |
| --- |
| 1. **Ordem do Dia**
 |
|  |
|  | **Pesquisa sobre ética – convidado Gerente de Comunicação Luciano Antunes** |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Comissão |
| **Discussão** | O gerente de comunicação Luciano informa que, a partir do próximo sábado, começarão as ‘doses de ética’. Que já tem 3 ou 4 perguntas e respostas a serem publicadas, no momento. E que para colocar em prática ele menciona que toda semana terá um *card* com isso. Também sugere que poderia ter um lançamento, uma *live* no *instagram*. O conselheiro Zatti sugere que possa ser incluído no material das ‘doses de ética’, caso de comentários depreciativos a projeto de colega publicado em mídia ou rede social, como um alerta de que isso poderia ser um comportamento antiético. A comissão avalia o projeto Descomplica Ética. Eles apresentam algumas sugestões e troca de ideias. O coordenador da CED-CAU/RS, então, menciona que o assunto central do projeto educativo do CAU/RS, no item de pauta é a pesquisa. Ele orienta o gerente de comunicação que está sendo desenvolvido projeto para buscar distribuir disciplinas/conteúdos de ética dentro dos Cursos de Arquitetura e Urbanismo, com ideia de capacitação aos docentes. Como subsidio e instrumentalização, precisa-se saber qual a situação atual do ensino de ética. Portanto, a comissão criou um *google forms* para alcançar estudantes, recém egressos e professores. Que são perguntas simples. Ele menciona que a assessora técnica Karla organizou essas perguntas. Ele menciona ao Luciano que a comissão necessita de orientação sobre o meio de divulgação, para que chegue ao público-alvo da melhor forma. O coordenador ressalta que a divulgação inicial será por e-mail. Todavia, ele questiona se poderia ir para as redes sociais. O gerente sugere que seja comunicado com o setor da Secretaria Geral. Que o gerente vai trocar informações com a assessora técnica. Que o setor de comunicação vai elaborar a arte. E que a versão do *whatsapp* é um *CARD*. Ele sugere que a CEF-CAU/RS teria os grupos de *whastapp* dos coordenadores de cursos de arquitetura, bem como os *e-mails*. O gerente de comunicação questiona qual o tempo de resposta às perguntas será previsto. Karla esclarece que são 5 perguntas e um pequeno texto, que é bem objetivo. Que o tempo é mínimo. Ela apresenta o material existente, a comissão faz apontamentos. |
| **Encaminhamento** | A assessoria vai elaborar o texto de encaminhamento dos e-mails com link dos formulários das pesquisas a serem encaminhados a coordenadores, recém egressos e estudantes. Será elaborado ~~elaboração~~ para a próxima reunião. |
|  |
|  | **Análise de Processos**  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Ingrid Louise de Souza Dahm |
| **Discussão** | **Processo nº 1.159.186/2020. Fase de admissibilidade**. Parecer de admissibilidade. |
| **Encaminhamento** | Repautar. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Sílvia Monteiro Barakat |
| **Discussão** | **Processo nº 926.038/2019. Instrução. Apresentar Relatório e Voto.** |
| **Encaminhamento** | Repautar. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Fábio Müller |
| **Discussão** | **Processo nº 830.833/2019. Fase de instrução. Apresentar Relatório e voto** |
| **Encaminhamento** | Repautar. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Fábio Müller |
| **Discussão** | **Processo nº 1682922/2023. Fase de admissibilidade. Parecer de admissibilidade.** |
| **Encaminhamento** | Repautar. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Gislaine Vargas Saibro |
| **Discussão** | Processo nº 1.294.515/2021. **Fase de Instrução**. A conselheira apresenta o caso. A comissão debate a respeito e verifica que, antes da conclusão da decisão, considera a necessidade de diligência à fiscalização, o que é acatado pela relatora. |
| **Encaminhamento** | Repautar. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Fábio André Zatti |
| **Discussão** | **Processo nº 1.581.349/2022. Fase de admissibilidade**. O conselheiro apresenta o seu parecer. É necessário fazer mais alguns apontamentos. Por essa razão, o processo será repautado para deliberação na próxima reunião. |
| **Encaminhamento** | Repautar.  |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Silvia Monteiro Barakat |
| **Discussão** | **Processo nº 1681819/2023. Fase de admissibilidade.** Apresentar despacho de análise de requisitos. Não serão necessárias diligências e manifestação prévia.  |
| **Encaminhamento** | Repautar para parecer de admissibilidade.  |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Fábio Müller |
| **Discussão** | **Processo nº 1498013/2022. Fase de admissibilidade.** Apresentar despacho de análise de requisitos. |
| **Encaminhamento** | Repautar. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Fábio André Zatti |
| **Discussão** | **Processo nº 1586819/2022. Fase de admissibilidade.** Apresentar despacho de análise de requisitos. O conselheiro menciona que já analisou o caso. |
| **Encaminhamento** | Encaminhar despacho de análise de requisitos. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Ingrid Louise de Souza Dahm |
| **Discussão** | **Processo nº 1.682.646/2023. Fase de admissibilidade.** Em análise de requisitos. A comissão analisa o caso. A conselheira vai encaminhar despacho solicitando diligências. |
| **Encaminhamento** | Encaminhar despacho em análise de requisitos. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Sílvia Monteiro Barakat |
| **Discussão** | **Fase de admissibilidade.** Apresentar análise de requisitos. |
| **Encaminhamento** | Repautar. |
|  |
| 1. **Extrapauta**
 |
| * 1. **Organização da Oficina de Processos Éticos**
 |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Membros, assessoria e convidados. |
| **Discussão** | Diante do fato ocorrido com o assessor jurídico Flávio, a comissão verifica que se torna inviável a realização da oficina prevista para o dia 19/04, com a participação do adv. Eduardo, do CAU/BR. Portanto, a comissão delibera a respeito do adiamento da oficina de processo éticos para o mês de julho. |
| **Encaminhamento** | Deliberação da CED-CAU/RS nº 029/2023, aprovada por unanimidade. |
|  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
| **Assunto** | **Análise de processos** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
| **Assunto** | **Questões sobre audiência de conciliação** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
| **Assunto** | **Perguntas e Respostas, mais perguntas/respostas para aprovação** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
| **Assunto** | **Deliberação sobre a pesquisa de Ética** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
|  |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento**
 |
| **Presenças** | A reunião encerra às 12h12min com os(as) participantes acima nominados(as). |

**FÁBIO MÜLLER**

Coordenador da CED-CAU/RS

**Danuza Daudt**

Assistente de Atendimento e Fiscalização do CAU/RS