**SÚMULA 269ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 13 de abril de 2023, quinta-feira | HORÁRIO: | 9h às 17h |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS – Rua Doa Laura, nº 320, 15º andar, bairro Rio Branco, Porto Alegre/RS. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Ingrid Louise de Souza Dahm | Coordenadora Adjunta |
| Silvia Monteiro Barakat | Membro |
| Gislaine Vargas Saibro | Membro |
| Fábio André Zatti | Membro suplente |
| ASSESSORIA: | Jaime Leo Ricachenevsky | Assessor Jurídico |
| Karla Riet | Assessora Técnica |
| SECRETARIA: | Danuza Daudt | Assistente de Atendimento e Fiscalização |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | Estão presentes os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). O conselheiro Rafael Ártico solicitou a convocação de seu suplente. Ausência justificada do conselheiro Fábio Müller e da sua conselheira suplente Patrícia Lopes Silva. |
|  | |
| 1. **Aprovação da súmula da 268ª Reuniões Ordinária** | |
| **Discussão** | A súmula da 268ª Reunião Ordinária foi aprovada por unanimidade dos presentes. Será encaminhada para assinatura digital do coordenador e, após, publicada no site do CAU/RS. |

|  |
| --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** |
| É mantida a pauta previamente enviada. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Comunicações** | |
| **Discussão** | A assessora técnica Karla informa que está com problema de saúde e, por isso, talvez não consiga participar de toda a reunião. O conselheiro Zatti menciona sobre o relato de RRT de execução feito pelo conselheiro Pedone, por vídeo, nas redes sociais. Ele reitera o fato de que o trabalho com as Prefeituras é importante, uma vez que é necessário padronizar o procedimento, não podendo ser exigido o RRT de execução antes de obra ser contratada, a fim de não criar situação irregular para o profissional. Todos concordam que é uma situação grave, que normalmente é vinculada ao pagamento do ISS. Todos reiteram que não é possível ser exigido RRT de execução quando o arquiteto está elaborando somente o projeto arquitetônico. A conselheira Gislaine sugere que seja elaborada uma Resolução do CAU/RS voltada ao profissional, esclarecendo e determinando que está impedido de apresentar RRT de execução, nas aprovações de projetos, caso essa atividade não esteja contratada, ou estará sujeito às normas do Conselho. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Ordem do Dia** | | |
|  | | |
|  | **Questões sobre a audiência de conciliação** | |
| **Fonte** | Assessoria | |
| **Relatora** | Comissão | |
| **Discussão** | O assessor jurídico Jaime trouxe alguns apontamentos para sanar algumas dúvidas quanto ao procedimento a ser adotado nas audiências de conciliação. Fica determinada que a tolerância de espera seja de 5 (cinco) minutos, bem como não será necessária a ligação para as partes, caso não compareçam. A Comissão considera importante que a audiência terá no máximo a duração de 1h. Por oportuno, a assessora operacional Danuza sugere que seja importante que a Comissão defina se o empregado do CAU/RS que vai redigir o termo e auxiliar na audiência de conciliação será da Secretaria, conforme previsto na Portaria Normativa nº 06/2023. Ela informa que esse questionamento decorre de um alinhamento com a Secretaria Geral. Ocorre que a Secretaria Geral somente trabalha com as datas previamente agendadas no calendário oficial, conforme normativas. A conselheira Gislaine lembra que houve debate na Comissão e ficou sugerido que as datas para realizar audiências de conciliação não precisariam seguir àquelas do calendário oficial. Dessa forma, a assessora operacional reitera que, após alinhamento com a Secretaria Geral, ficou sugerido, caso a Comissão pretenda marcar em datas diversas do calendário, que haja deliberação da CED-CAU/RS a ser encaminhada para pauta da Plenária, a fim de propor a alteração na referida Portaria, para incluir que a assessoria operacional será indicada para auxiliar e digitar o termo de audiência em vez da Secretaria Geral. Por fim, a conselheira Gislaine menciona que comissão não previu que as conciliações fossem determinadas no calendário. | |
| **Encaminhamento** | Repautar para deliberação na próxima semana. | |
|  | |
|  | **Deliberação sobre a Pesquisa de Ética** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Comissão |
| **Discussão** | A assessora técnica Karla informa que o assunto está sendo tratado com o coordenador, que está revisando a minuta da deliberação. Todavia, o coordenador Fábio, durante a reunião, encaminha por e-mail o documento revisado. A assessora técnica apresenta a minuta. O assessor jurídico faz a leitura. A comissão analisa e faz alguns apontamentos. A deliberação é colocada em votação. |
| **Encaminhamento** | Deliberação da CED-CAU/RS nº 030/2023: aprovada por unanimidade dos presentes. |
|  | | |
|  | **Perguntas e Respostas** | |
| **Fonte** | Assessoria | |
| **Relatora** | Comissão | |
| **Discussão** | A comissão e a assessoria analisam o que já foi elaborado até agora. É verificado que algumas respostas estão sem fundamentação. E a assessora técnica questiona se o assessor jurídico Jaime poderia seguir essa tarefa que o assessor jurídico Flávio fazia, tendo em vista que o mesmo está afastado, temporariamente. A assessora técnica Karla informa que 3 (três) perguntas e respostas foram recentemente elaboradas. A Comissão analisa. Faz apontamentos. O conselheiro Zatti lembra sua sugestão de incluir pergunta e resposta sobre a infração ética por decorrência de comentários depreciativos aos trabalhos realizados por outros colegas da profissão e publicados. A comissão debate e analisa. Fica estabelecido que o conselheiro Zatti vai elaborar a resposta objetiva a este questionamento. Outrossim, a resposta ao questionamento sobre obrigatoriedade de uso tabela de honorários profissionais, que já estava tratada pela assessoria, ficou pendente de nova discussão. | |
| **Encaminhamento** | O conselheiro Zatti ficou de encaminhar à assessoria o texto da questão sugerida. E a comissão ficou de finalizar a questão sobre tabela de honorários profissionais. | |
|  | |
|  | **Análise de Processos** |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Ingrid Louise de Souza Dahm |
| **Discussão** | **Processo nº 1.159.186/2020. Fase de admissibilidade**. A relatora apresenta texto do parecer. A comissão debate a respeito do caso e analisa as prováveis infrações incidentes. A relatora ficou de adaptar o texto e trazer na próxima reunião. |
| **Encaminhamento** | Repautar |
|  |  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional | |
| **Relatora** | Ingrid Louise de Souza Dahm | |
| **Discussão** | **Processo nº 1.430.442/2021. Fase de admissibilidade**. Parecer de admissibilidade. | |
| **Encaminhamento** | Repautar | |
|  |  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional | |
| **Relatora** | Sílvia Monteiro Barakat | |
| **Discussão** | **Processo nº 991.661/2019. Fase de Instrução.** Apresentar Relatório e Voto. | |
| **Encaminhamento** | Repautar | |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Fábio Müller |
| **Discussão** | **Processo nº 943.530/2019. Fase de instrução.** Apresentar Relatório e voto |
| **Encaminhamento** | Repautar |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional | |
| **Relatora** | Gislaine Vargas Saibro | |
| **Discussão** | **Processo nº 1.054.014/2020**. **Fase de Instrução**. Apresentar Relatório e Voto. | |
| **Encaminhamento** | Repautar | |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional | |
| **Relatora** | Sílvia Monteiro Barakat | |
| **Discussão** | **Processo nº 926.038/2019. Instrução.** Apresentar Relatório e Voto. A relatora apresenta o caso à comissão. A comissão debate a respeito. A relatora ficou de adaptar o texto e trazer na próxima reunião. | |
| **Encaminhamento** | Repautar | |
|  |  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional | |
| **Relator** | Fábio Müller | |
| **Discussão** | **Processo nº 830.833/2019. Fase de instrução.** Apresentar Relatório e voto. | |
| **Encaminhamento** | Repautar | |
|  |  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional | |
| **Relator** | Fábio Müller | |
| **Discussão** | **Processo nº 1682922/2023. Fase de admissibilidade.** Parecer de admissibilidade. | |
| **Encaminhamento** | Repautar | |
|  | | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional | |
| **Relatora** | Gislaine Vargas Saibro | |
| **Discussão** | **Processo nº 1.294.515/2021. Fase de instrução.** A conselheira faz a leitura do seu relatório e voto. Ao final, foi considerada improcedente a denúncia, pelos fundamentos apresentados. | |
| **Encaminhamento** | Deliberação da CED-CAU/RS nº 031/2023: aprovada por unanimidade dos presentes. | |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Fábio André Zatti |
| **Discussão** | **Processo nº 1.581.349/2022. Fase de admissibilidade**. Apresentado o parecer de admissibilidade com retificações, de acordo com a reunião anterior. O parecer foi colocado em votação. |
| **Encaminhamento** | Deliberação da CED-CAU/RS nº 032/2023: aprovada por unanimidade dos presentes. |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Silvia Monteiro Barakat |
| **Discussão** | **Processo nº 1.681.819/2023. Fase de admissibilidade.** A relatora apresenta seu parecer de admissibilidade. A comissão analisa o caso e as capitulações incidentes. |
| **Encaminhamento** | Deliberação da CED-CAU/RS nº 033/2023: aprovada por unanimidade dos presentes. |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Fábio Müller |
| **Discussão** | **Processo nº 1498013/2022. Fase de admissibilidade.** Apresentar despacho de análise de requisitos. |
| **Encaminhamento** | Repautar |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Fábio André Zatti |
| **Discussão** | **Processo nº 1.511.231/2022. Fase de admissibilidade.** Apresentar despacho de análise de Requisitos ou Parecer de Admissibilidade. Despacho foi encaminhado. |
| **Encaminhamento** | Cumprir diligências e notificar partes. |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Ingrid Louise de Souza Dahm |
| **Discussão** | **Processo nº 1.647.904/2022. Fase de admissibilidade.** Apresentar despacho de análise de requisitos. A relatora apresenta o caso. A comissão analisa e debate a respeito. Será determinada a manifestação prévia. |
| **Encaminhamento** | Encaminhar despacho. |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Sílvia Monteiro Barakat |
| **Discussão** | **Processo nº 1.682.388/2023. Fase de admissibilidade.** Apresentar despacho de análise de requisitos. A comissão analisa o caso. A relatora encaminhou o despacho. |
| **Encaminhamento** | Cumprir diligências. |
|  | |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | |
| **Assunto** | **Análise de processos** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
| **Assunto** | **Deliberação sobre a Audiência de Conciliação** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
| **Assunto** | **Entrega de Ofício de Advertência Reservada – 11h** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
|  | |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento** | |
| **Presenças** | A reunião encerra às 16h30min com os(as) participantes acima nominados(as). |

**INGRID LOUISE DE SOUZA DAHM**

Coordenadora Adjunta da CED-CAU/RS

**Danuza Daudt**

Assistente de Atendimento e Fiscalização do CAU/RS