**SÚMULA DA 243ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEF-CAU/RS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA: | | 11 de julho de 2023, terça-feira | HORÁRIO: | 9h às 12h |
| LOCAL: | | Sede do CAU/RS – Dona Laura nº 320/ 14º e 15º andar, sala de reuniões nº 3 | | |
|  | | | | |
| MEMBROS | | Rodrigo Spinelli | Coordenador | |
| Márcia Elizabeth Martins | Coordenadora Adjunta | |
| Rinaldo Ferreira Barbosa | Membro | |
| ASSESSORIA | | Jéssica Nataly de Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização | |
| Marina Proto | Gerente de Atendimento | |
| Tiago Ribeiro | Assessor Jurídico | |
| SECRETARIA | | Letícia de Ávila Ourique | Assistente de Atendimento e Fiscalização | |
| CONVIDADOS(AS) | | Dr. Geraldo Jotz | Médico - Representante do CREMERS | |
|  | | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | | |
| **Presenças** | | Verificado o quórum para início da reunião às 9h20min com os conselheiros acima nominados. As conselheiras Andréa Larruscahim Hamilton Ilha e Núbia Margot Menezes Jardim solicitaram a convocação de seus membros suplentes. Registra-se as ausências justificadas das conselheiras Marília Pereira de Ardovino e Aline Pedroso da Croce. | | |
|  | | | | |
| 1. **Votação das súmulas das reuniões anteriores** | | | | |
| **Votação** | A súmula da 241ª reunião ordinária é aprovada por 2 votos favoráveis e uma abstenção. | | | |
| **Encaminhamento** | A secretária irá colher as assinaturas e encaminhar para publicação no site do CAU/RS. A súmula da 242ª reunião ordinária será pautada para a próxima reunião. | | | |
|  | | | | |
| 1. **Comunicações** | | | | |
| **Comunicação** | Sem comunicados. | | | |
|  | | | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extra pauta** | | | | |
| Mantida a pauta previamente apresentada. Inserido o item 6.1 extra pauta. | | | | |
|  | | | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | | |
| * 1. **Deliberação de Registros Profissionais** | | | | |
| **Fonte** | | Assessoria | | |
| **Relator(a)** | | Marina Proto | | |
| **Discussão** | | A assessora Jéssica apresenta a minuta de deliberação sobre os registros profissionais solicitados no período de 01 a 07 de julho de 2023. | | |
| **Encaminhamento** | | A Deliberação CEF-CAU/RS nº056/2023 é aprovada por unanimidade. | | |
|  | | | | |
| * 1. **Parecer Jurídico sobre a alínea e do Art 6º da Resolução CAU/BR nº 193** | | | | |
| **Fonte** | | CEF-CAU/RS | | |
| **Relator(a)** | | Tiago Ribeiro | | |
| **Discussão** | | O assessor Tiago relata que algumas questões estão em aberto, para esclarecimentos. Fala que o portal tem alguns cursos com edital de credenciamento das instituições de ensino superior, para que as instituições possam oferecer um desconto aos profissionais, para fomentar a procura dos cursos. Os membros discutem a interpretação dos ritos quanto ao concedimento do desconto. | | |
| **Encaminhamento** | | A assessoria jurídica fará um parecer jurídico quanto ao entendimento do edital. | | |
|  | | | | |
| * 1. **Protocolo 1770937/2023 - Simulador de RRT e de Tabela de Honorários** | | | | |
| **Fonte** | | CEF-CAU/RS | | |
| **Relator(a)** | | Marina Proto | | |
| **Discussão** | | A assessora Marina faz a leitura da minuta de deliberação; relata que a CEF manifesta apoio à criação do Simulador de RRT e Tabela de Honorários, por entender ser importante ao estudante e ao recém formado; por entender que o Simulador deve ser desvinculado do SICCAU; por entender que o SICCAU é um sistema específico para os profissionais já registrados e que incluir os estudantes nesse sistema, pode comprometer a segurança dos dados e documentos emitidos por ele; por ratificar o entendimento da CEF-CAU/RS constante na Deliberação nº 047/2022, em três itens; por recomendar à CEP-CAU/RS a avaliação desta possibilidade junto às Gerência de Comunicação e à Coordenação de TI, para inclusão de um projeto para o ano de 2023. | | |
| **Encaminhamento** | | A Deliberação CEF-CAU/RS nº057/2023 é aprovada por unanimidade. | | |
|  | | | | |
| * 1. **Protocolo 1779262/2023 - Acordo de Reciprocidade CAU/BR e OAP** | | | | |
| **Fonte** | | CEF-CAU/RS | | |
| **Relator(a)** | | Marina Proto e Jéssica Lima | | |
| **Discussão** | | Assunto sem discussão devido a extensão das demais pautas. | | |
| **Encaminhamento** | | Pautar para a próxima reunião. | | |
|  | | | | |
| 1. **Extra Pauta** | | | | |
| * 1. **Residência Técnica – Convidado CREMERS - Dr. Geraldo Jotz** | | | | |
| **Fonte** | | CEF-CAU/RS | | |
| **Relator(a)** | | Dr. Geraldo Jotz - CREMERS | | |
| **Discussão** | | Dr. Geraldo, convidado a participar da reunião, cumprimenta e se apresenta aos membros da comissão. Fala que é Médico Otorrinolaringologista e Cirurgião de Cabeça e Pescoço; e que é conselheiro coordenador no CREMERS - Conselho Regional de Medicina do Rio Grande do Sul. Fala que foi membro da Câmara Técnica da Comissão Nacional de Residência Médica; secretário e presidente da Comissão Estadual de Residência Médica, de 2004 a 2009; presidente da Comissão de Residência e Treinamento da Associação Brasileira de Otorrinolaringologia. Compartilha uma apresentação em *Power Point,* com a história da Residência Médica em uma linha de tempo; fala sobre a criação do Conselho Nacional de Residência Médica, de comissões, de instituições de ensino, de associações e das Leis que regulamentam a residência médica. Relata os ritos nas práticas da residência médica e as cargas horárias, até a formação do residente como um profissional de medicina. Compara alguns pontos da residência médica com o entendimento do que pode ser aplicado na criação da residência técnica de arquitetura e urbanismo. O conselheiro Spinelli fala que a ideia da comissão é montar um piloto com um entendimento de que deve ser uma residência técnica em arquitetura, e levar o assunto compilado com embasamentos, para ser discutir com o CAU/BR. | | |
| **Encaminhamento** | | Sem encaminhamentos. | | |
|  | | | | |
| 1. **Definição de pauta para a próxima reunião** | | | | |
| **Assunto** | | **Deliberação de Registros Profissionais** | | |
| **Fonte** | | CEF-CAU/RS | | |
| **Assunto** | | **Processos da CEF** | | |
| **Fonte** | | CEF-CAU/RS | | |
|  | |  | | |
| 1. **Encerramento - verificação de quórum** | | | | |
| **Presenças** | | A reunião encerra às 11h40min com os(as) participantes acima nominados(as). | | |
| **Encaminhamento** | | A súmula desta reunião será enviada por e-mail para leitura e revisão. | | |

Letícia de Ávila Ourique

**Assistente de Atendimento e Fiscalização do CAU/RS**

**Rodrigo Spinelli**

Coordenador da CEF-CAU/RS