**PORTARIA NORMATIVA Nº 014, DE 24 DE JULHO DE 2023**

Dispõe sobre a concessão de diárias, hospedagens e deslocamentos aos empregados do CAU/RS, para atendimento às atividades de rotina, relativas às atribuições de seus respectivos cargos, dentre outras providências.

O Presidente do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Rio Grande do Sul (CAU/RS), no uso das atribuições que lhe conferem o art. 35, inciso III, da Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, bem como o disposto no art. 65, do Regimento Interno do CAU/RS, aprovado pela Deliberação Plenária nº 145, de 17 de janeiro de 2014;

Considerando o disposto no art. 2º, §3º, da lei 11.000/2004, que autoriza os Conselhos de Fiscalização Profissional a normatizar acerca de diárias;

Considerando o art. 3º da Resolução nº 113/2016, que atribui aos presidentes dos CAU/UF a regulamentação de deslocamento a serviço do pessoal empregado e dos prestadores de serviço;

Considerando o Acórdão 4326/2015 – Primeira Câmara do TCU, que disciplina que *“os conselhos profissionais podem normatizar a concessão de diárias, jetons e auxílios de representação de acordo com a Lei 11.000/04. No entanto, por estarem vinculados aos princípios que regem a Administração Pública, notadamente os da razoabilidade, da moralidade, do interesse público e da economicidade dos atos de gestão, os conselhos devem ter como referência os parâmetros definidos no Decreto 5.992/06 e na Portaria MPOG 505/09;”*

Considerando a auditoria de conformidade na modalidade de Fiscalização de Orientação Centralizada – FOC, do TCU, a qual foi concebida com o objetivo de avaliar, em âmbito nacional, a regularidade das despesas e outros aspectos da gestão dos conselhos de fiscalização profissional (CFP) – TC 036.608/2016-5 [Apensos: TC 023.523/2017-4, TC 023.517/2017-4], Acórdão 1925/2019);

Considerando a necessidade de estabelecer normas específicas para a concessão de diárias, hospedagens e deslocamentos aos empregados do CAU/RS que atendem às atividades de rotina de fiscalização.

**RESOLVE:**

**CAPITULO I**

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Rio Grande do Sul (CAU/RS) responderá pelas despesas relacionadas com diárias, ajudas de custo, deslocamentos e hospedagens de empregados a serviço no estado do Rio Grande do Sul, observados os termos desta Portaria Normativa, compreendendo:

I - passagens de transporte aéreo, rodoviário, ferroviário ou aquaviário, ou a combinação destes;

II - diárias;

III - ajudas de custo;

IV - despesas com hospedagem.

§1º. Consideram-se deslocamentos de empregados a serviço para os fins desta Portaria Normativa, aqueles realizados com a finalidade de prestação dos serviços relativos às atividades de rotina, atinentes ao cargo.

§2º. Considera-se para fins de desta normativa, os empregados lotados na Gerência de Fiscalização do CAU/RS, quando em atendimento aos serviços inerentes à rotina de fiscalização do CAU/RS, sejam assistentes de atendimento e fiscalização ou arquitetos e urbanistas.

**CAPITULO II**

**DAS PASSAGENS DE TRANSPORTE**

**Art. 2º** As passagens serão fornecidas, sempre que a locomoção não ocorra em veículo do CAU/RS, para o transporte aéreo, rodoviário, ferroviário ou aquaviário, ou a combinação destes, com vista a atender às demandas de deslocamento do local de origem da pessoa a serviço até o local de prestação dos serviços e retorno ao local de origem ou a outro destino no estado do Rio Grande do Sul;

**Art. 3º** A escolha dos transportadores e dos horários levará em consideração:

I - o atendimento das atividades que tenham demandado o deslocamento a serviço;

II - os menores custos para o CAU/RS;

III - evitar desgaste físico excessivo à pessoa designada, no que for possível.

Parágrafo único. Compreende-se como fator de desgaste físico excessivo:

I - os horários de partida antes das 08h00 (oito horas) e de chegada após as 22h00 (vinte e duas horas), considerados os horários locais, salvo quando não houver disponibilidade de transportes em outros horários;

II - os períodos de escalas e conexões que, quando somados, excedam de três horas.

**CAPÍTULO III**

**DAS DIÁRIAS**

**Art. 4º** As diárias destinam-se a atender às despesas de alimentação e deslocamento secundário, sendo devida uma diária para cada dia de afastamento da sede do CAU/RS.

§1º Não serão devidas diárias ou meia-diárias quando:

I - não houver pernoite;

II - o deslocamento entre a sede do CAU/RS – seja Porto Alegre ou Regionais – e o local de destino não exceder 100km de distância;

III – o empregado receber gratificação de atividade externa nos casos em que o deslocamento se dê nas funções típicas do cargo;

§2º Na concessão de diárias deve ser realizado o desconto proporcional de vale-alimentação e de vale-transporte.

§3º O empregado fará jus somente à metade do valor da diária nos seguintes casos:

I - quando o afastamento ultrapassar o horário normal de expediente sem exigir pernoite fora da sede;

II- no dia do retorno à sede de serviço, quando em viagem que tenha exigido pernoite no dia anterior;

III – quando o CAU/RS custear a hospedagem.

§4º É vedado o pagamento de diárias aos empregados que receberem gratificação de atividade externa nos casos em que o deslocamento se dê nas funções típicas do cargo.

**Art. 5º** Somente mediante justificativa o CAU/RS poderá conceder diárias que excedam a cinquenta por cento do salário base mensal, sob pena de responsabilização da chefia que autorizou o pagamento.

Parágrafo único. As diárias não serão computadas como salário, em respeito à Lei nº 13.467 de 2017.

**Art. 6º** O adiantamento do valor das diárias será creditado em conta corrente de titularidade da pessoa designada até um dia antes do início do deslocamento.

**Art. 7º** Os valores das diárias são os constantes no Anexo I a esta Portaria Normativa.

**CAPÍTULO IV**

**DAS DESPESAS COM HOSPEDAGEM**

**Art. 8º** O CAU/RS custeará a hospedagem para os empregados lotados na Gerência de Fiscalização do CAU/RS, assistentes de atendimento e Fiscalização e arquitetos e urbanistas, em atendimento a serviços de fiscalização.

**CAPÍTULO V**

**DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS**

**Art. 9º** As pessoas a serviço do CAU/RS ficam obrigadas à prestação de contas.

**Art. 10** As prestações de contas observarão o seguinte:

1. relatório de participação, com descrição sucinta das atividades executadas, respeitados o modelo e os requisitos a serem aprovados pela Gerência Geral do CAU/RS;
2. juntada do comprovante de embarque ou de uso dos transportes aéreo, rodoviário, ferroviário ou aquaviário, exceto nas hipóteses do capítulo V;
3. juntada de comprovante de hospedagem ou de despesa realizada no dia posterior ao pernoite na localidade de destino.

**Art. 11** As prestações de contas dos deslocamentos a serviço deverão ser apresentadas até dez dias úteis após a conclusão da viagem.

Parágrafo único. A pessoa em débito com qualquer prestação de contas de viagem não poderá ser designada para novas missões, sendo os valores antecipados para o custeio da viagem considerados como débito, promovendo-se a cobrança administrativa ou judicial;

**CAPÍTULO VI**

**DA ANTECIPAÇÃO E RETARDO DOS HORÁRIOS DE VIAGEM**

**Art. 12** A pedido da pessoa designada para o deslocamento a serviço, as passagens dos transportes aéreo, rodoviário, ferroviário ou aquaviário a serem utilizadas poderão ter seus horários antecipados ou retardados, respeitando-se o seguinte:

I - nos casos em que haja acréscimo nos valores das passagens, o interessado deverá pagar, diretamente à empresa emitente das passagens, os valores despendidos a maior em face das alterações na programação;

II - não haverá pagamento de diárias no período da antecipação ou da prorrogação da viagem;

III - o interessado assumirá inteira responsabilidade por quaisquer fatos que venham a ocorrer no período da antecipação ou da prorrogação da viagem, isentando o conselho de tais responsabilidades, em casos não justificados;

IV – ocorrendo a impossibilidade de participar da reunião, curso, palestra, evento, ou qualquer das missões designadas, em virtude da antecipação ou retardo da viagem a pedido, deverá o solicitante ressarcir o conselho das diárias e passagens despendidas, devendo a situação ser averiguada mediante processo administrativo disciplinar.

**CAPÍTULO VII**

**DO PROCEDIMENTO**

**Art. 13** O pedido de concessão de diárias e passagens será feito pela gerência da área ou outro solicitante autorizado, quando for o caso, e encaminhado ao setor responsável pela aquisição das passagens, juntando convocação para viagem a serviço.

§1º. O pedido de antecipação ou retardo das passagens deverá ser feito pelo viajante, apresentando justificativa, à unidade responsável pela emissão de passagens.

§2º. A cotação dos valores, e diferença a ser paga, será informada ao viajante, o qual ratificará o pedido no mesmo dia da cotação, sob pena de indeferimento da antecipação ou do retardo.

**Art. 14** Aprovados todos os itens constantes na solicitação, o setor financeiro efetivará o depósito correspondente ao valor das diárias solicitadas em conta informada pela área solicitante.

**CAPÍTULO VIII**

**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 15** Esta normativa aplica-se, no que couber, aos prestadores de serviços que participem de atividades de interesse do CAU/RS, desde que o contrato atribua expressamente tal obrigação ao CAU/RS.

**Art. 16** O CAU/RS publicará mensalmente no portal da transparência as despesas efetuadas.

**Art. 17** Nas situações excepcionais em que os empregados do CAU/RS incorrerem em despesas extraordinárias no desempenho de sua função pública durante a viagem a serviço, despesas estas não relacionadas com hospedagem, alimentação e deslocamentos, assistir-lhes-á o direito a quer tais gastos lhes sejam indenizados.

**Art. 18** Aplicam-se a esta Portaria Normativa, como norma integradora, os dispositivos constantes na Resolução nº 47 do CAU/BR, bem como as normas supervenientes emanadas pelo CAU/BR sobre a matéria, na forma do artigo 2º, §3º da Lei nº 11.000/2004.

**Art. 19** Os casos omissos serão resolvidos pela Gerência Geral do CAU/RS, mediante solicitação do interessado.

**Art. 20** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Alegre – RS, 24 de julho de 2023

**TIAGO HOLZMANN DA SILVA**

Presidente do CAU/RS

**ANEXO I**

**Valor da indenização de diárias aos servidores do CAU/RS que atendem às atividades de rotina de fiscalização**

|  |
| --- |
| Deslocamento no Rio Grande do Sul |
| R$ 241,20 |