**SÚMULA 281ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 17 de agosto de 2023, quinta-feira | HORÁRIO: | 9h às 17h |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS – Rua Doa Laura, nº 320, 15º andar, bairro Rio Branco, Porto Alegre/RS. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Fábio Müller | Coordenador |
| Ingrid Louise de Souza Dahm | Coordenadora Adjunta |
| Silvia Monteiro Barakat | Membro |
| Gislaine Vargas Saibro | Membro |
| Fábio André Zatti | Membro suplente |
| ASSESSORIA: | Jaime Leo Ricachenevsky | Assessor Jurídico |
| Karla Ronsoni Riet | Gerente de Fiscalização |
| SECRETARIA: | Danuza Daudt | Assistente de Atendimento e Fiscalização |

|  |
| --- |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Estão presentes os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). O conselheiro Rafael Ártico solicitou a convocação de seu suplente. |
|  |
| 1. **Aprovação das súmula da 279ª e 280ª Reuniões Ordinária**
 |
| **Discussão** | As súmulas da 279ª e 280ª Reuniões Ordinárias foram votadas, a súmula da 279ª Reunião Ordinária foi aprovada por unanimidade e a súmula da 280ª Reunião Ordinária foi aprovada com 4 votos favoráveis e 1 (uma) abstenção. |

|  |
| --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta**
 |
| É mantida a pauta previamente enviada e incluídos os itens 6.1. e 6.2 como extrapauta. |

|  |
| --- |
| 1. **Comunicações**
 |
| **Discussão** | A conselheira Ingrid faz um relato da reunião anterior, considerando que o conselheiro Fábio Müller não havia participado. Dessa forma, foi alinhado o assunto referente à deliberação do CAU/BR que aprovou pesquisa sobre reserva técnica. A comissão e a assessoria debateram a respeito desse item que foi pauta da reunião anterior e da participação do conselheiro Ednezer. O coordenador da CED-CAU/RS acredita que foi importante a participação do conselheiro federal. Os membros e a assessora técnica alinham a respeito de alguns assuntos, considerando que o coordenador e a assessoria vão participar do seminário do CAU/BR, em Fortaleza/CE, na semana que vem. Todos questionam o fato de que o resultado da pesquisa sobre reserva técnica não foi encaminhado aos CAU/UF´s, somente, aos presidentes dos CAU/UF´s. A coordenadora adjunta da CED-CAU/RS e a assessora técnica apresentam resumo acerca das orientações da equipe LGPD, o que também foi item de pauta da reunião anterior. Por fim, o coordenador menciona também sobre a programação do evento da CED-CAU/BR, em Fortaleza-CE. |

|  |
| --- |
| 1. **Ordem do Dia**
 |
|  | **Implementação da LGP – convidada Gerente de TI Isabel dal Ross – 14h** |  |
| **Fonte** | Assessoria |  |
| **Relatora** | Comissão |  |
| **Discussão** | A coordenadora de TI Isabel participa da reunião. Ela lembra que, além das medidas necessárias para atender à LGPD, os conselheiros também terão acesso ao SEI e, para tanto, devem ter *login* e senha. Ela passa as orientações dos novos procedimentos que precisam ser adotados. Incialmente, ela informa que solicitará ao CAU/BR uma troca das senhas dos e-mails institucionais e, após, disponibilizará uma senha provisória para cada conselheiro. A senha poderá ser a mesma, se assim quiserem. Ela ressalta que é necessária uma senha forte. Os membros questionam o que seria uma senha forte, e a gerente de TI esclarece a respeito. A gerente de TI Isabel solicita à assistente de atendimento e fiscalização Danuza que a auxilie nesse procedimento, após o retorno da demanda *redmine*, através da qual ela vai solicitar novas senhas ao CAU/BR. Além disso, ela vai solicitar ao CAU/BR o *e-mail* institucional do conselheiro Fábio Zatti. Ela ratifica a orientação da equipe LGPD para que se tenha cuidado nos acessos, adotando novos hábitos a fim de estabelecer um padrão de segurança. No que tange à assessoria operacional, a assistente de atendimento e fiscalização Danuza pergunta à Isabel como será encaminhada a pauta e os materiais da reunião. A gerente de TI esclarece que a pauta será disponibilizada dentro do SEI, já o material estará disponível para acesso no grupo da CED-CAU/RS dentro do *Teams*. Todavia, a gerente de TI sugere que, inicialmente, mantenham-se os dois procedimentos – *Google Drive* e *Teams* – até que seja realizada a migração completa para o novo procedimento. Essa sugestão é para haver uma adaptação gradual à nova fase. |  |
| **Encaminhamento** | A gerente de TI passará as novas senhas à assistente de atendimento e fiscalização e esta encaminhará aos conselheiros. |  |
|  |  |
|  |  |  |
| * 1. **Análise de Processos**
 |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Fábio Müller |
| **Discussão** | **Processo nº 943.530/2019. Fase de instrução**. Relatório e voto. |
| **Encaminhamento** | Repautar |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Silvia Monteiro Barakat |
| **Discussão** | **Processo nº 991.661/2019. Fase de instrução.** Relatório e voto. |
| **Encaminhamento** | Repautar |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |  |
| **Relatora** | Gislaine Vargas Saibro |  |
| **Discussão** | **Processo nº 1.271.581/2021. Fase de instrução.** Relatório e Voto. |  |
| **Encaminhamento** | Repautar |  |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Gislaine Vargas Saibro |
| **Discussão** | **Processo nº 1.054.359/2020**. **Fase de admissibilidade.** A relatora apresenta relatório do caso. A comissão analisa. O parecer da conselheira é pelo não acatamento da denúncia. Em razão de que o processo é e assunto que teve repercussão plenária, a comissão entende que o parecer deve ser incluído em pauta de reunião plenária. A relatora vai incluir a diligência no parecer. |
| **Encaminhamento** | Deliberação da CED-CAU/RS nº 067/2023: aprovada pela unanimidade dos presentes |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Ingrid Louise de Souza Dahm |
| **Discussão** | **Processo nº 1.498.802/2022. Fase de admissibilidade**. Parecer de admissibilidade. A relatora apresenta o resumo do caso. A comissão analisa. Ela apresenta seu parecer pelo não acatamento. |
| **Encaminhamento** | Deliberação da CED-CAU/RS nº 068/2023: aprovada pela unanimidade dos presentes. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Fábio Muller |
| **Discussão** | **Processo nº 1.655.139/2022. Fase de admissibilidade.** Emitir parecer de admissibilidade. |
| **Encaminhamento** | Repautar |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |  |
| **Relator** | Fábi Andre Zatti |  |
| **Discussão** | **Processo nº 1.299.475/2021. Fase de admissibilidade.** Emitir parecer de admissibilidade.O conselheiro vai analisar e, talvez, apresentar parecer na parte da tarde ou repautar, caso seja necessária uma análise mais detalhada do caso. |  |
| **Encaminhamento** | Repautar |  |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Fábio Müller |
| **Discussão** | **Processo nº 886.726/2019** **Fase de instrução**. Relatório e voto. |
| **Encaminhamento** | Repautar |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Fábio Müller |
| **Discussão** | **Processo nº 1658480/2022. Fase de admissibilidade**. Análise de requisitos ou parecer de admissibilidade. |
| **Encaminhamento** | Repautar |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Fábio Andre Zatti |
| **Discussão** | **Processo nº 1441959/2021**. **Fase de instrução.** Despacho saneador. O relator apresenta resumo do caso. A comissão analisa. |
| **Encaminhamento** | O relator encaminhará despacho saneador. |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Gislaine Vargas Saibro |
| **Discussão** | **Processo nº 1366103/2021**. **Fase de instrução.** Despacho saneador |
| **Encaminhamento** | Repautar |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Fábio Andre Zatti |
| **Discussão** | **Processo nº 1581349/2022. Fase de instrução.** Despacho saneador. O relator faz resumo do caso. Ele menciona as alegações da defesa dos denunciados. O processo merece uma análise mais detalhada, pois são muitos denunciados e contém muitos requerimentos na defesa. |
| **Encaminhamento** | Repautar |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Fábio André Zatti |
| **Discussão** | **Processo nº 1789846/2023. Fase de admissibilidade.** Análise de requisitos ou parecer de admissibilidade. O relator apresenta resumo do caso aos demais. Ele já havia encaminhado a análise de requisitos à assessoria, antes da reunião. |
| **Encaminhamento** | A assessoria notificará as partes, conforme determinado em análise de requisitos. |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Silvia Monteiro Barakat |
| **Discussão** | **Processo nº 1274704/2021. Fase de instrução.** Despacho saneador. A relatora apresenta resumo do caso. Será necessário marcar audiência. A assessoria técnica passa as datas disponíveis. |
| **Encaminhamento** | A relatora encaminhará despacho saneador. |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Ingrid Louise de Souza Dahm |
| **Discussão** | **Processo nº 1673001/2023. Fase de admissibilidade.** Análise de requisitos ou parecer de admissibilidade. A relatora apresenta resumo do caso. A comissão analisa. |
| **Encaminhamento** | A relatora encaminhará análise de requisitos. |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Ingrid Louise de Souza Dahm |
| **Discussão** | **Processo nº 965763/2019. Fase de instrução.** Despacho saneador. A relatora apresenta resumo do caso. A comissão analisa |
| **Encaminhamento** | A relatora encaminhará despacho saneador. |
|  |  |
| 1. **Extrapauta**
 |
| * 1. **Análise de Processo**
 |
| **Fonte** | Assessoria Operacional PAC da Harmonia |
| **Relatora** | Gislaine Vargas Saibro |
| **Discussão** | **Processo nº 1757761/2023. Fase de admissibilidade.** Análise da petição dos denunciados.A relatora informa aos demais que houve pedido de prorrogação de prazo pelos denunciados, e que estes apresentaram justificativas. Ela menciona que existem algumas lacunas e, portanto, reitera que devem ser atendidas as diligências requisitadas, anteriormente. A comissão analisa o caso. Pelo exposto, diante dos argumentos apresentados ela defere a prorrogação do prazo em mais 15 dias. |
| **Encaminhamento** | A relatora encaminhará o despacho. |
|  |
| * 1. **Evento CAU/BR - Treinamento e Seminário em Brasília em setembro/2023**
 |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Fábio Müller |
| **Discussão** | O coordenador informa que foi deliberado pela CED-CAU/BR sobre o 11º Treinamento Técnico, em Brasília/DF, dias 25 e 26/09/2023, juntamente com a Palestra Comemorativa dos 10 anos do Código de Ética, além da Reunião de Coordenadores. Ele esclarece que o Seminário da CED-CAU/BR será entre nos dias 27 a 28/09/2023. Em resumo, trata-se de um evento do CAU/BR, em Brasília/DF, composto de treinamento e seminário, no período de 25 a 28 de setembro/2023. A comissão debate a respeito de quem participaria. A assessoria técnica elabora a deliberação, que é votada na parte da tarde. |
| **Encaminhamento** | Deliberação da CED-CAU/RS nº 069/2023: aprovada por unanimidade. |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
| **Assunto** | **Análise de processos** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
|  |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento**
 |
| **Presenças** | A reunião encerra às 16h00 com os(as) participantes acima nominados(as). |

**Danuza Daudt**

Assistente de Atendimento e Fiscalização do CAU/RS

**FÁBIO MÜLLER**

Coordenador da CED-CAU/RS