**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO CAU/RS Nº XXX/202X**

**RELATÓRIO EXECUTIVO-FINANCEIRO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS[[1]](#footnote-1)**

[ ]  **PARCIAL – ANO XXXX**

[ ]  **FINAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proponente** |  |
| **Responsável**  |  |
| **Nome do evento, projeto ou ação realizada** |  |

1. **DA EXECUÇÃO DO OBJETO**
	1. **Objetivos do evento, projeto ou ação[[2]](#footnote-2).**

|  |  |
| --- | --- |
| *Definidos no Plano de Trabalho* | *Executados* |
|  |  |
|  |  |

* 1. **Benefícios e impactos da parceria**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Produtos gerados com o evento, projeto ou ação e seus desdobramentos.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Produtos esperados* | *Resultados alcançados* |
|  |  |
|  |  |

* 1. **Indicação dos documentos de comprovação do cumprimento do objeto[[3]](#footnote-3).**

|  |  |
| --- | --- |
| *Anexo**(Enumerar cada um)* | ***Tipo[[4]](#footnote-4)*** |
| *Ex.: 1.3.1* | *Lista de presença da ação xx* |
|  |  |

* 1. **Público-alvo.**

Informar o público projetado x alcançado, especificando, a partir do total de participantes, o percentual de profissionais, estudantes e/ou empresas de arquitetura e urbanismo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Projetado* | *Realizado* | *% de profissionais, estudantes e/ou empresas de arquitetura e urbanismo[[5]](#footnote-5).* |
|  |  |  |

* 1. **Programação do evento, projeto ou ação.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Programado* | *Realizado* |
|  |  |

* 1. **Retorno institucional para o CAU/RS – Contrapartidas.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Estabelecidas no Plano de Trabalho* | *Efetivadas[[6]](#footnote-6)* |
|  |  |

* 1. **Documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida[[7]](#footnote-7).**

|  |  |
| --- | --- |
| *Anexo**(Enumerar cada um)* | *Tipo* |
| *Ex.: 1.4.1* | *Divulgação do logo do CAU e parceiros nos materiais* |
|  |  |
|  |  |

* 1. **Ações realizadas por OSC Executantes, nos casos de Atuação em Rede (quando se aplicar).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nome da OSC**(conforme Termo de Atuação em Rede)* | *Objeto de Execução**(conforme Termo de Atuação em Rede)* | *Relato de execução* |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Plano de comunicação/divulgação do evento, projeto ou ação.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Planejado* | *Executado* |
|  |  |

* 1. **Bens e materiais remanescentes, se houver.**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Sustentabilidade e continuidade das ações que foram objeto da parceria**

|  |
| --- |
|  |

1. **DA EXECUÇÃO FINANCEIRA**
	1. **Documentos de comprovação de realização das ações**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de despesa**(cfe tabela abaixo) | **Fornecedor** | **CNPJ/CPF**  | **Natureza e nº comprovante**(NF, recibo, RPA, outros) | **Data de** **emissão** | **Valor da****Despesa (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| TOTAL POR TIPO DE DESPESA |
| Tipo de despesa | **Informar se de** **PROJETO ou ADMINISTRAÇÃO**(cfe. Plano de Trabalho) | **Qtdade** | **Valor (R$ 0,00)** |
| *01* | Serviços de terceiros – Pessoa Física |  |  | R$ 0,00 |
| *02* | Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica; |  |  | R$ 0,00 |
| *03* | Custos indiretos (percentual de energia, telefone, internet e outros de mesma natureza alocados no projeto); |  |  | R$ 0,00 |
| *04* | Equipe da proponente encarregada pela execução (percentual alocado ao projeto) |  |  | R$ 0,00 |
| *05* | Impostos/Recolhimento na fonte |  |  | R$ 0,00 |

1.4 Para os casos de Atuação em Rede:

* 1. **Demais comprovantes -** *A serem entregues em lotes, com folha de rosto indicando a que Anexo se referem.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo** | **Nº Anexo** |
|  |  |
| **Demais documentos que comprovem a boa e regular aplicação dos recursos, de acordo com a legislação vigente, tais como:** |
| *Ex.: comprovantes das transferências, que deverão ser procedidas em favor do credor da despesa paga* | *X.X.X* |
|  |  |

1. **Plano de Comunicação**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proposto no Plano de Trabalho** | **Executado** |
|  |  |

1. **Lista de anexos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº** | **Descrição** |
|  |  |

Este Formulário tem como objetivo auxiliar na organização dos documentos e exposição das informações, **não eximindo a Proponente** de apresentar, descrever, detalhar outras informações e documentos requeridos no Edital de Chamamento Público.

[CIDADE], [DIA], [MÊS] de 202X.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA PROPONENTE]

1. A este Relatório devem ser anexados todos os documentos relativos à execução do evento/projeto. As informações só serão consideradas se acompanhadas dos respectivos comprovantes [↑](#footnote-ref-1)
2. Considerar o objetivo geral e os específicos. [↑](#footnote-ref-2)
3. Tais documentos devem ser anexados ao Relatório, observadas as determinações do Edital. [↑](#footnote-ref-3)
4. Fotos, vídeos, lista de presenças e outros que comprovem a execução do objeto da parceria. [↑](#footnote-ref-4)
5. Caso o projeto também abranja outros públicos. [↑](#footnote-ref-5)
6. Descrever se as contrapartidas foram cumpridas pela entidade, parceiros e CAU/RS - quando prever sua participação. [↑](#footnote-ref-6)
7. Os documentos integram deste Relatório. [↑](#footnote-ref-7)