



SÚMULA

256ª Reunião Ordinária da Comissão de Ensino e Formação (CEF-CAU/RS)

DATA	09 de janeiro de 2024, terça-feira	HORÁRIO	09h às 12h
LOCAL	Rua Dona Laura, nº 320/15º andar, sala de reuniões nº 1		

PARTICIPANTES	Paulo Ricardo Bregatto	Coordenador
	Ana Paula Nogueira	Coordenadora Adjunta
	Marcos Antonio Leite Frandoloso	Membro
	Rinaldo Ferreira Barbosa	Membro
	Rafael Ártico	Membro
ASSESSORIA	Marina Leivas Proto	Assessora Técnica
	Sabrina Ourique	Assistente Administrativa
	Tiago Ribeiro da Silva	Assessor Jurídico
SECRETARIA	Luciana Bestetti Gonçalves	Assistente de Atendimento e Fiscalização
CONVIDADAS	Mônica dos Santos Marques	Coordenadora de Secretaria e Apoio à Comissões e Colegiados
	Maria Isabel da Rosa Dal Ross	Coordenadora de TI
	Paulo Henrique Cesarino Cardoso Soares	Gerente Geral
	Fausto Leiria Loureiro	Chefe de Gabinete
	Guilherme Osterkamp	Membro Suplente

1. Verificação do quórum

Presenças	Verificado o quórum para início da reunião às 09h20, com os(as) Conselheiros(as) acima nominados(as). O conselheiro Rafael Ártico chega na reunião às 09h37.
-----------	--

2. Aprovação da súmula da reunião anterior

Votação	Sem súmulas para serem aprovadas na presente reunião.
Encaminhamento	Sem encaminhamentos.

3. Aprovação da pauta e extra pauta	
Encaminhamento	Mantida a pauta previamente apresentada, com alterações.
4. Comunicações	
Relatores	Paulo Henrique Soares e Fausto Leiria Loureiro
Comunicado	Paulo Soares informa que a partir de segunda-feira, da presente semana, está temporariamente à frente da Gerência Geral, e Fausto Leiria Loureiro passa a partir de então a ser o Chefe de Gabinete. Comunica sobre algumas alterações nas assessorias técnicas das comissões, que passam a atender as mesmas de forma exclusiva. Fausto Loureiro informa que, até tudo estar organizado, vai acumular a função de Assessor de Relações Institucionais com a de Chefe de Gabinete. Paulo Soares acrescenta que Tales Volker, que era o Gerente Geral, passa a assumir a Gerência de Atendimento. Comenta também sobre ajustes que podem ser feitos quanto à Assessoria Jurídica, que não é necessário que a mesma acompanhe a comissão todo o tempo.
Relatores	Membros da CEF-CAU/RS
Comunicado	O coordenador Paulo Bregatto comenta sobre a proposta de fazer uma aproximação do Conselho com os estudantes de arquitetura, através do CEF-CAU/RS. Faz um agradecimento aos colegas da comissão por aceitarem participar da mesma. Em seguida, os membros e a assessoria se apresentam. O conselheiro Marcos comenta sobre as DCNs, que é um assunto pertinente à comissão, e o coordenador Paulo Bregatto informa que as mesmas já foram aprovadas e estão em fase de revisão ortográfica. Os membros discutem sobre as mudanças que serão trazidas com as novas DCNs.
Relatores	Assessoria da CEF-CAU/RS
Comunicado	A assessora Marina informa sobre a organização e formato das reuniões, que são uma presencial e uma remota por mês, com mais uma remota, em alguns meses, exclusivamente para processos. Os conselheiros Rinaldo e Rafael fazem questionamentos em relação à reunião de processos, se a mesma não poderia ser presencial, mas os conselheiros Marcos e Ana Paula informam que teriam dificuldade em participar de duas reuniões presenciais no mês. A conselheira Ana Paula questiona se seria possível mudar o dia da semana, pois possui compromissos nas terças-feiras. Os membros sugerem as quintas-feiras pela manhã como dia possível e a coordenadora Mônica informa que vai levar a sugestão à CED-CAU/RS, que ocorre no mesmo dia e horário, para ver se a troca seria viável. A assessora também faz esclarecimentos quanto aos processos da CEF-CAU/RS e cita alguns exemplos de processos analisados na Gestão anterior. Informa que há processos em aberto para os quais devem ser designados novos relatores.
5. Ordem do dia	
5.1	Treinamento SEI
Fonte	Secretaria Geral
Relatores	Mônica Marques e Maria Isabel
Discussão	A coordenadora Mônica esclarece sobre o procedimento de acesso ao prédio da Sede do CAU/RS, sobre o funcionamento das reuniões remotas, convocações, prazos, quórum, votações e também sobre os casos de impedimento ou suspeição.

Projeta e explica a utilização do SEI, usando como exemplo a CEP-CAU/RS, e Plenário, exemplificando como devem ser feitas as comprovações de participações em eventos, a formatação atual de pagamento de diárias dentro e fora do estado, a visualização dos documentos nos processos e procedimento para assinatura de documentos pelo coordenador da comissão.

O conselheiro Rinaldo faz questionamentos sobre a organização das deliberações dentro do SEI, que as mesmas não deveriam gerar novos processos, mesmo que vinculados, e sim estar dentro do processo da reunião da qual foi gerada. A coordenadora Mônica irá levar a sugestão ao Comitê de Gestão do SEI.

Encaminhamento	Sem encaminhamentos.
----------------	----------------------

5.2	Apresentação Gestão 2021-2023
Fonte	Assessoria CEF-CAU/RS
Relator	Marina Proto
Discussão	<p>A assessora Marina apresenta brevemente o relatório geral da Gestão anterior. Cita ações realizadas e ações a realizar, reuniões, deliberações, processos, eventos, pontos fortes e fracos e recomendações. O conselheiro Rinaldo comenta sobre os temas da residência técnica, estágio e especialização.</p> <p>A assessora então apresenta material para a Gestão atual. Cita o que é e o que faz a CEF-CAU/RS, responsabilidades e funções dos Conselheiros e as normativas pertinentes às atividades da CEF-CAU/RS.</p> <p>O conselheiro Rafael traz para a discussão um projeto iniciado na CEP-CAU/RS de simulação de RRT, para os estudantes praticarem a elaboração de uma, preferencialmente no próprio sistema do SICCAU, que seria mais pertinente ser transferido para a CEF-CAU/RS. Os membros discutem o assunto, e concordam que seria interessante, uma vez que há a ideia de aproximação do Conselho com os estudantes. Os membros citam também a participação do Conselho nas formaturas e o interesse de melhorar a qualidade do ensino.</p>
Encaminhamento	A assessoria vai compartilhar as apresentações e os documentos pertinentes à comissão com os Conselheiros, através do aplicativo <i>Microsoft Teams</i> .

5.3	Elaboração do Plano de Trabalho da Comissão
Fonte	Secretaria Geral
Relatores	Membros e assessoria
Discussão	Pauta não discutida devido a solicitação do coordenador para repautar.
Encaminhamento	Pautar para a próxima reunião.

5.4	Introdução ao treinamento processos CEF
Fonte	Assessoria CEF-CAU/RS
Relatores	Marina Proto e Sabrina Ourique
Discussão	Pauta não discutida devido a solicitação do coordenador para repautar.

Encaminhamento	Pautar para a próxima reunião.
----------------	--------------------------------

5.5	Deliberação de Registros Profissionais
Fonte	Assessoria CEF-CAU/RS
Relatores	Marina Proto e Sabrina Ourique
Discussão	Pauta não discutida devido a solicitação do coordenador para repautar.
Encaminhamento	Pautar para a próxima reunião.

7. Definição da pauta para a próxima reunião	
Assunto	Deliberação de Registros Profissionais
Fonte	CEF-CAU/RS
Assunto	Elaboração do Plano de Trabalho da Comissão
Fonte	CEF-CAU/RS
Assunto	Introdução ao treinamento processos CEF
Fonte	CEF-CAU/RS

8. Verificação do quórum – encerramento	
Presenças	A reunião encerra às 12h03 com os(as) participantes acima nominados(as).
Encaminhamento	A súmula desta reunião será enviada por e-mail para leitura e revisão.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA BESTETTI GONÇALVES, Assistente de Atendimento e Fiscalização**, em 08/02/2024, às 15:59, conforme Decreto N° 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5° da Lei N° 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO RICARDO BREGATTO, Coordenador(a)**, em 22/02/2024, às 12:08, conforme Decreto N° 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5° da Lei N° 14.063, de 23 de setembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no portal do SEI CAU, endereço caubr.gov.br/seicau, utilizando o código CRC **C7B937A9** e informando o identificador **0161336**.