SÚMULA

428ª Reunião Ordinária da Comissão de Exercício Profissional (CEP-CAU/RS)

DATA	08 de janeiro de 2024, segunda-feira	HORÁRIO	14h às 17h
LOCAL	Rua Dona Laura, nº 320/15º andar, sala de reuniões nº 1		

PARTICIPANTES	Rafaela Ritter dos Santos	Coordenadora
	Pedro Xavier de Araujo	Coordenador Adjunto
	Cristiane Bisch Piccoli	Membro
	Adryan Marcel Lorenzon	Membro
	Ingrid Louise Dahm	Membro
ASSESSORIA	Eduardo Sprenger da Silva	Assistente Administrativo
	Karla Ronsoni Riet	Assessora Técnica
	Tiago Ribeiro da Silva	Assessor Jurídico
SECRETARIA	Jean Paulo dos Santos	Assistente de Atendimento e Fiscalização
CONVIDADOS	Mônica dos Santos Marques	Coordenadora de Secretaria e Apoio à Comissões e Colegiados
	Fabiana Donatti	Membro Suplente
	Anelise Gerhardt Cancelli	Membro Suplente
	Marina Leivas Proto	Gerente de Atendimento
	Maria Isabel da Rosa Dal Ross	Coordenadora de TI
	Alexandre Demeneghi de Almeida	Técnico em Microinformática
	Paulo Henrique Cesarino Cardoso Soares	Chefe de Gabinete
	Andréa Borba Pinheiro	Coordenadora de Fiscalização
	Fausto Leiria Loureiro	Assessor de Relações Institucionais

1. Verificação do quórum	
Presenças	Verificado o quórum para início da reunião às 14h, com os(as) Conselheiros(as) acima nominados(as). Exceto pela conselheira Ingrid

Presenças	Louise Dahm que chegou as 14h07min e pelo conselheiro Pedro Xavier de Araujo que chegou as 14h13min.

2. Aprovação da súmula da reunião anterior	
Votação	Sem súmulas para serem aprovadas na presente reunião.
Encaminhamento	Sem encaminhamentos.

3. Aprovação da pauta e extra pauta	
Encaminhamento	Mantida a pauta previamente apresentada.

4. Comunicações	
Relatores	Membros da CEP-CAU/RS
Comunicado	A conselheira Rafaela comenta acerca dos dias, horários e formatos das reuniões. A assessora Karla explica a formatação padrão das reuniões da comissão, e as alterações que são possíveis de serem propostas pelos conselheiros; Karla explica a formatação atual de distribuição de processos, relatoria, votação e deliberações da comissão. A coordenadora Mônica explica o quórum mínimo necessário para votação das deliberações. Paulo Soares, informa que a partir de hoje esta temporariamente à frente da Gerência Geral, e Fausto Leiria Loureiro passa a partir de então a ser o Chefe de Gabinete. Paulo Soares informa que no período que a assessora Karla sairá de licença maternidade, a atual Gerente de Atendimento Marina Leivas Proto assumirá a Assessoria Técnica da CEP-CAU/RS. A assessora Karla passa orientações à coordenadora Rafaela sobre a condução das reuniões.

5. Ordem do dia	
5.1	**Treinamento SEI**
Fonte	Assessoria CEP-CAU/RS
Relatora	Mônica dos Santos Marques
Discussão	A coordenadora Mônica projeta e explica a utilização do SEI para os presentes, quanto a utilização na unidade CEP-CAU/RS e Plenário do CAU/RS. Mônica exemplifica como devem ser feitas as comprovações de participações em eventos. A assessora Karla informa que assim que o CAU/BR disponibilizar o calendário de eventos e treinamentos da CEP-CAU/BR o mesmo será encaminhado à comissão. O conselheiro Pedro explica aos presentes a formatação atual de pagamento de diárias dentro e fora do estado, e formas de comprovação da participação.
Encaminhamento	Somente informe.

5.2	**Treinamento Processos da Comissão**
Fonte	Assessoria CEP-CAU/RS
Relatoras	Karla Ronsoni Riet e Andréa Borba Pinheiro
Discussão	A Assessora Karla apresenta a estrutura atual da CEP-CAU/RS aos conselheiros. A Coordenadora de Fiscalização Andréa comenta sobre o atual plano de fiscalização estadual, relata que esta em fase de revisão, e que será concluído após a conclusão do Plano Nacional de Fiscalização. Andréa comenta que apenas 5,2% de todos os relatórios de fiscalização abertos são encaminhados para a CEP-CAU/RS, e que apenas 0,5% do total de processos abertos chegam a recurso no Plenário do CAU/RS, a grande maioria é resolvida no âmbito da Gerência de Fiscalização. O conselheiro Pedro explica aos conselheiros presentes a possibilidade de criação de ações, campanhas e demais sugestões por parte da comissão. A assessora Karla prossegue com a apresentação dos pontos fortes e fracos da comissão enquanto gestão 2021 - 2023; Karla prossegue informando as ações em andamento e à realizar. A conselheira Ingrid explica o item previsto a ser desenvolvido "Diagnóstico sobre a arquitetura e urbanismo no RS". Karla relata outros temas a serem continuados como a aproximação com o Conselho Regional de Contabilidade do RS, e criação de Colegiados Nacionais. A coordenadora de Fiscalização Andréa apresenta o Módulo de Fiscalização do SICCAU aos presentes, bem como sua utilização, trâmites, assinaturas e visualização dos processos digitais.
Encaminhamento	Somente informe.

5.3	**Elaboração do Plano de Trabalho da Comissão**
Fonte	Assessoria CEP-CAU/RS
Relatores	Assessores da CEP-CAU/RS
Discussão	Pauta não discutida devido a solicitação da Gerência Geral para repautar.
Encaminhamento	Pautar para a próxima reunião.

5.4	**Responsabilidades dos(as) Conselheiros(as)**
Fonte	Assessoria CEP-CAU/RS
Relatora	Karla Riet
Discussão	A assessora Karla informa que existem dois documentos referentes as reponsabilidades dos conselheiros.
Encaminhamento	A assessora Karla enviará o documento constando os deveres da comissão, e outro relacionado aos deveres dos conselheiros, via e-mail aos conselheiros membros da CEP-CAU/RS.

7. Definição da pauta para a próxima reunião	
Assunto	**Designação dos processos**

Fonte	CEP-CAU/RS
Assunto	**Treinamento dos Processos**
Fonte	CEP-CAU/RS
Assunto	**Elaboração do Plano de Trabalho da Comissão**
Fonte	CEP-CAU/RS

8. Verificação do quórum – encerramento	
Presenças	A reunião encerra às 17h com a presença dos conselheiros acima nominados.
Encaminhamento	A súmula desta reunião será enviada por e-mail para leitura e revisão.

Documento assinado eletronicamente por **JEAN PAULO DOS SANTOS**, **Secretário(a) da Reunião**, em 09/01/2024, às 10:52, conforme Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5º da Lei Nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **RAFAELA RITTER DOS SANTOS**, **Coordenador(a)**, em 30/01/2024, às 12:34, conforme Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5º da Lei Nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.

A autenticidade do documento pode ser conferida no portal do SEI CAU, endereço caubr.gov.br/seicau, utilizando o código CRC **AAAA8F1A** e informando o identificador **0134049**.