

**SÚMULA****293ª Reunião Ordinária da Comissão de Ética e Disciplina (CED-CAU/RS)**

DATA	15 de fevereiro de 2024, quinta-feira	HORÁRIO	9h às 12h
LOCAL	Reunião remota através do <i>Microsoft Teams</i>		

PARTICIPANTES	Carline Luana Carazzo	Coordenadora
	Carlos Eduardo Iponema Costa	Coordenador Adjunto
	Gislaine Vargas Saibro	Membro
	Silvia Monteiro Barakat	Membro
	Nelci Fátima Denti Brum	Membro Suplente
ASSESSORIA	Tiago Ribeiro da Silva	Assessor Jurídico
	Letícia Ferreira	Assessora Jurídica
	Karla Ronsoni Riet	Arquiteta e Urbanista (Assessora Técnica)
	Fernanda Schulz	Arquiteta e Urbanista (Assessora Técnica)
	Fábio Luiz Müller	Assistente de Atendimento e Fiscalização
CONVIDADA	Mônica dos Santos Marques	Secretária de Apoio à Comissões

**1. Verificação do quórum**

Presenças	Verificado o quórum para início da reunião às 9h05min, com os(as) Conselheiros(as) acima nominados(as). A conselheira Thaise de Oliveira Machado solicitou a convocação de sua conselheira suplente, Nelci Fátima Denti Brum.
-----------	---

**2. Aprovação da súmula da reunião anterior**

Votação	Súmula da 292ª Reunião Ordinária da CED-CAU/RS.
Encaminhamento	Repautada para a próxima Reunião

**3. Aprovação da pauta e extra pauta**

Encaminhamento	Mantida a pauta previamente apresentada e incluído o item 6.1 Descomplica Ética - Perguntas e respostas.
----------------	--

Comunicado	A Secretária Mônica pontua que o assessor Tiago ficou de trazer o material relacionado ao item 6.1 para esta reunião.
------------	---

4. Comunicações	
Relatores	Membros da CED-CAU/RS
Comunicado	A Conselheira Carline comunica a todos(as) que a próxima reunião será presencial e estendida, das 9h às 16h.

5. Ordem do dia	
<b>5.1</b>	<b>Descomplica Ética - Fatos</b>
Fonte	Assessoria CED-CAU/RS
Relatores	Membros da CED-CAU/RS
Discussão	A Conselheira Carline questiona a assessoria sobre algum modelo do projeto com formulário para preencher (formulário descritivo de projeto). A Conselheira Gislaíne sugere partir do modelo desenvolvido no ano passado para ser usado como base. A assessora Fernanda diz que a Karla já tem o material pré-pronto, que já o analisou e pondera que o principal é o modo de divulgação, que deve ser ajustado com o pessoal da Comunicação. Em seguida a Conselheira Carline coloca a necessidade de se elaborar um material com informações mais práticas, mais dinâmico, com o propósito de atrair mais a atenção do público alvo. Os Conselheiros debatem sobre o modo de distribuição do material já existente no Conselho e a Secretária Mônica sugere distribuir kits para os coordenadores que participam do colegiado, para levarem às suas universidades, porque se forem encaminhados pelo correio aos AUs, como sugerido pelo Cons. Iponema, o custo seria muito alto. A Conselheira Carline coloca que os conselheiros também podem fazer essa divulgação de material, quando forem participar de um evento, formaturas, palestras, ou representar o CAU em alguma entidade. Outra possibilidade seria fazer um tipo de cartaz, panfleto ou cartão que tenha um QR Code com acesso a outras informações pertinentes. A Comissão então decide por editar o formulário descritivo de projeto já desenvolvido ao invés de se criar um novo. A assessora Karla então abre o formulário Descomplica Ética a ser preenchido e compartilha a tela para edição coletiva dos itens. Os membros apresentam e discutem sugestões de temas para integrarem o projeto.
Encaminhamento	Os membros concluem a elaboração do documento.

<b>5.2</b>	<b>Apresentação do fluxograma processual (Detalhamento)</b>
Fonte	Assessoria CED-CAU/RS
Relatores	Membros da CED-CAU/RS
Encaminhamento	Repautar.

<b>5.3</b>	<b>Discussão sobre análise de processos</b>
Fonte	Assessoria CED-CAU/RS
Relatores	Membros da CED-CAU/RS
Discussão	A Conselheira Carline questiona a assessoria sobre o levantamento de quantos processos estão com cada relator e quais suas fases. O assessor Fábio compartilha a planilha com os dados e os membros debatem a respeito. A Conselheira Gislaíne sugere que se pautem algum processo que esteja em fase mais avançada para ser analisado juntamente com o fluxograma para melhor entendimento de suas fases.
Encaminhamento	Repautar.

<b>6. Extra Pauta</b>	
<b>6.1</b>	<b>Descomplica Ética - Apresentação de 2 casos</b>
Fonte	CED-CAU/RS
Relator	Tiago Ribeiro
Encaminhamento	Repautar.

<b>7. Definição da pauta para a próxima reunião</b>	
Assunto	Fluxograma Processual
Fonte	Assessoria Jurídica e Técnica
Assunto	Descomplica Ética - Perguntas e Respostas
Fonte	Assessoria Jurídica
Assunto	Análise de Processos
Fonte	Assessoria

<b>8. Verificação do quórum – encerramento</b>	
Presenças	A reunião encerra às 12h02min com os(as) participantes acima nominados(as).
Encaminhamento	A súmula desta reunião será enviada por e-mail aos participantes para leitura e revisão.





Documento assinado eletronicamente por **CARLINE LUANA CARAZZO, Coordenador(a)**, em 27/02/2024, às 13:57, conforme Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5º da Lei Nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no portal do SEI CAU, endereço [caubr.gov.br/seicau](http://caubr.gov.br/seicau), utilizando o código CRC **4C2F8D44** e informando o identificador **0161388**.

---