

**SÚMULA****411ª Reunião Ordinária da Comissão de Planejamento e Finanças (CPFI-CAU/RS) 05.03.2024**

DATA	05 de Março de 2024	HORÁRIO	14h às 17h
LOCAL	Sede do CAU/RS, localizada na Rua Dona Laura, nº 320, 15º andar, Porto Alegre/RS		

PARTICIPANTES	Marcelo Arioli Heck	Coordenador
	Manderpool Cardoso Damásio	Membro
	Fausto Henrique Steffen	Membro
	Marta Pillar Kessler	Membro
	Mayara Godoi Damian	Membro
ASSESORIA	Victor de Lemos Silva	Assistente de Atendimento e Fiscalização
	Cheila da Silva Chagas	Gerente Administrativa e Financeira
CONVIDADOS	Josiane Bernardi	Gerente de Estratégia
	Pedro Reusch	Coordenador de Contabilidade, Tesouraria e Cobrança

**1. Verificação do quórum**

Presenças	Verificado o quórum para início da reunião às 14h05min, com os(as) Conselheiros(as) acima nominados(as).
-----------	--

**2. Aprovação da súmula da reunião anterior**

Votação	A súmula da 409ª reunião ordinária por unanimidade e da 410ª reunião ordinária aprovada com 4 votos e 1 abstenção do conselheiro Fausto.
Encaminhamento	As súmulas da reunião 409ª e 410ª serão assinadas e encaminhadas para publicação.

**3. Aprovação da pauta e extrapauta**

Encaminhamento	Acrescentados os itens 6.1 e 6.2, na pauta previamente apresentada, pela Gerente de Estratégia Josiane.
----------------	---

<b>4. Comunicações</b>	
Responsável	Membros da CPFi-CAU/RS
Comunicado	O coordenador Marcelo comunica que após a última reunião foi incluído o item "Análise dos dados do bens patrimoniais, estudos de investimentos em sedes e financeiros" no plano de trabalho devido ao fato de ser um tema comum entre outras comissões e também a possibilidade de ser apreciado pelo Conselho Diretor no segmento do fluxo do plano de trabalho, podendo haver inclusive alguma sugestão de melhoria.

## 5. ORDEM DO DIA

5.1	<b>Apresentação do dashboard de indicadores Financeiros do CAU/RS</b>
Fonte	CPFi-CAU/RS
Relator	Coordenador de Contabilidade, Tesouraria e Cobrança Pedro Reusch
Discussão	A gerente administrativa Cheila explica como foi desenvolvido este formato de apresentação, antes era realizado por meio de arquivos em PDF que continha gráficos, planilhas e tabelas. Com o passar dos anos foi ocorrendo a necessidade melhorar sua disponibilidade e tornar mais dinâmico. O contador Pedro explica que os principais problemas que tinham com os arquivos em PDF eram em relação a apresentação ser muito generalizada e com o novo <i>dashboard</i> conseguiu-se adicionar filtros, detalhamento dos indicadores, análise de médias e gráficos. Além de que possibilita uma melhor disponibilização por <i>link</i> . O contador Pedro Reusch faz a apresentação do dashboard para comissão.
Encaminhamento	Sem encaminhamentos
5.2	<b>Aprovação do Balancete e Execução Orçamentária Novembro e Dezembro de 2023</b>
Fonte	GERADMFIN
Relator	Coordenador de Contabilidade, Tesouraria e Cobrança Pedro Reusch
Discussão	A gerente de estratégia Josiane explica os motivos de não estar disponível a apresentação da planilha de execução em que os dados de planejamento e os dados contábeis necessitam serem analisados para que o resultado seja apresentado. Ela ressalta que a equipe de planejamento foi composta recentemente no qual estão em busca de aperfeiçoamento e entendimento do trabalho a ser executado. A gerente Josiane explica que a base para o planejamento é o que foi orçado no ano anterior e que por essa razão, ocorrem algumas divergências na análise da dados da execução do orçamento e conseqüentemente pode haver estimativas incorretas de falta ou sobra de orçamento, será modificado a forma de programar o orçamento, visando uma planejamento com base no que foi executado no ano anterior com isso sendo mais preciso e coerente, será confeccionada uma proposta de reprogramação. O Coordenador de Contabilidade Pedro faz a apresentação dos resultados do balancete do ano de 2023 através da ferramenta dashboard. Pedro explica que na contabilidade pública existem 2 sistemas principais o orçamentário e o patrimonial (semelhante a contabilidade privada acrescido por competências dentro do período). A principal diferença dos dois sistemas é o orçamentário a receita trabalha com o que se arrecada no período e a despesa é realizada pela competência no patrimonial é acrescido de depreciações de bens. O superavit do ano anterior poderá compor o orçamento do próximo ano, desde que enquadre-se em algumas normas específicas da contabilidade pública de CAU/BR, este valor pode ser utilizado para aquisição de bens do imobilizado, imóveis, veículos e nos projetos especiais. A arrecadação do ano de 2023 ficou 4% superior ao ano de 2022, destaca os valores totais arrecadados com RRTs de pessoas físicas até o fechamento do ano de 2023, os valores que contam nos demonstrativos de arrecadação já estão descontados os 20% referentes ao repasse que é feito ao CAU-BR, relata que está 4% superior ao ano passado considerando que seria o mesmo valor de aumento anual o número de

RRTs praticamente permanece o mesmo de 2023. O coordenador Marcelo ressalta as questões referentes a cobranças das anuidades em atraso que está ocorrendo um retorno positivo deste trabalho e também que a possibilidade destas dívidas serem protestadas em cartório irá aumentar as contribuições de exercícios anteriores. O Coordenador de Contabilidade Pedro ressalta que em Janeiro de 2023 teve um pico de arrecadação no mês referente ao envio de boletos das anuidades, auxiliando os arquitetos a lembrarem dos pagamentos de anuidades, fala também que houve uma queda na inadimplência em 2023, devido ao trabalho que vem se desenvolvendo junto ao setor de cobrança; explica como funciona as normas de investimentos financeiros, aplicações e reservas financeiras do conselho que tem algumas isenções de imposto de renda e taxas de manutenção porém, o principal fator é o baixo risco e a alta liquidez. O Coordenador de Contabilidade Pedro fala sobre a composição de despesas e que dentro do orçamento estão positivas em relação ao orçado, explicou a origem de cada uma delas. A gerente administrativa Cheila explica que o limite de gastos com despesas de pessoal estabelecido pelo CAU-BR é de 60% da receita, no qual são contabilizadas apenas remuneração e encargos; atualmente este indicador está em 53,86%. Sobre o imobilizado do CAU-RS 60% são as salas da sede. A Gerente Cheila explica que a maior inadimplência de Pessoas Jurídicas se dá antes de 2021 no qual ainda não existiam os descontos para pagamentos, com os descontos estão diminuindo regressivamente a inadimplência. Posteriormente, demonstra os valores de créditos a receber no exercício; apresenta os valores disponíveis em conta do CAU/RS e detalha as aplicações realizadas; apresenta o resultado orçamentário e o resultado patrimonial. Por fim, Pedro apresenta o resultado de superávit financeiro existente. Cheila e Pedro explicam que haverá meses atípicos mas que as despesas não apresentam surpresas e seguem sempre uma tendência, que na plenária são demonstrados os dados mais resumidos pois a CPFi tem que fazer a análise mais detalhada, o coordenador Marcelo questiona onde são publicadas as contas, o contador Pedro explica que são publicadas pelo portal da transparência e para o CAU/BR no qual também faz devolutiva trimestral.

---

Encaminhamento	A planilha de execução orçamentária será pautada novamente para reunião futura. Deliberação da CPFi-CAU/RS nº 019/2024: aprovada por unanimidade dos presentes.
----------------	---

---

---

5.3	<b>Organização do calendário de eventos do CAU/RS para o ano 2024</b>
Fonte	Gerência de estratégia
Relatora	Josiane Bernardi

---

Discussão	A gerente de estratégia Josiane Bernardi explica que o calendário de eventos previamente definido com 8 eventos estava excessivo portanto em conjunto com a presidente Andrea definiram por reduzir para 6 eventos durante 2024 e que são 4 eventos no interior e 4 na capital. São eventos nos dias 25/03 e 26/03 seminário técnico em Porto Alegre sobre Políticas afirmativas, lançamentos dos livros, o evento será no centro cultural da UFRGS; nos dias 27/05 e 28/05 ocorrerá em Pelotas; nos dias 29/07 e 30/07 ocorrerá em Porto Alegre um seminário técnico, com pautas oriundas das comissões no qual já foram sugestionadas as seguintes pautas: arquitetura legal (RT, contratos, avaliações e perícias, normas técnicas, condomínios), assistência técnica, <i>software</i> livre e etc.; 30/09 e 01/10 um evento no litoral a definir entre Torres ou Capão da Canoa; 25/11 e 26/11 ocorrerá em Santa Maria e no dia 13/12 em comemoração ao dia do arquiteto ocorrerá em Porto Alegre. O coordenador Marcelo explica que a comissão tem a intenção de sugerir os temas relacionados a inadimplência, emissão de RRTs e possibilidades de isenção de anuidades, fala que poderiam ser tratadas dentro das palestras de balcão. A gerente Josiane explica que algumas palestras tratam de assuntos relacionados com a sugestão das comissão um exemplo é a palestra "Profissão Arquiteto". A gerente Josiane explica o formato do evento próximo no qual ocorrerá no dia 25/03 durante o dia a reunião plenária e na parte da noite assinatura de livro com 3 livros com os seguintes autores Guinter, Edgar Greff com curadoria do Paulo Lica e Thaisa Festugatto; no dia 26/03, com participação dos colegiados de coordenadores de cursos, colegiado de representantes do CAU-RS e fórum de entidades inicia pela manhã com a apresentação da nova gestão do CAU-RS e projetos de políticas afirmativas. E na parte da tarde com a participação separada de cada grupo por pautas específicas.
-----------	---

---

Encaminhamento	Sem encaminhamentos
----------------	---------------------

## 6. EXTRAPAUTA

### 6.1 Projeto Especial - Gestão de Documentos e Acervos

Fonte	Gerência de estratégia
Relator	Josiane Cristina Bernardi
Discussão	<p>Centro de Custo: 4.14.21 - Projeto Especial - Gestão de Documentos e Acervos</p> <p>Projeto: O presente projeto tem como objeto o desenvolvimento de estudos, modelos e metodologias contendo soluções voltadas à gestão, preservação e acesso aos documentos de arquivo do CAU/RS, incluindo a integração da gestão de documentos com a gestão de acervos que compõe a memória institucional com base nas boas práticas de governança arquivística.</p> <p>Prazo de Execução: De Abril/2024 a Dezembro/2025. A previsão de despesa do valor total do projeto é de R\$ 281.500,00.</p>
Encaminhamento	Deliberação da CPFi-CAU/RS nº 020/2024: aprovada por unanimidade dos presentes.

### 6.2 Projeto Especial História Oral

Fonte	Gerência de estratégia
Relatora	Josiane Bernardi
Discussão	<p>Centro de Custo: 4.14.18 - Projeto Especial História Oral</p> <p>Contratação de mão de obra especializada para realização do projeto "História Oral da Arquitetura e do Urbanismo no Rio Grande do Sul;</p> <p>Prazo de Execução: De Janeiro/2024 a Dezembro/2024. A previsão de despesa do valor total do projeto é de R\$ 281.500,00.</p>
Encaminhamento	Deliberação da CPFi-CAU/RS nº 021/2024: aprovada por unanimidade dos presentes.

## 7. Definição da pauta para a próxima reunião

Assunto	<b>Projetos Especiais</b>
Fonte	GERADMFIN
Assunto	<b>Processos de isenção e cobrança</b>
Fonte	GERADMFIN

## 8. Verificação do quórum – encerramento

Presenças	A reunião encerra às 17h16min com os participantes acima nominados.
Encaminhamento	A súmula desta reunião será enviada por e-mail para leitura e revisão.



Documento assinado eletronicamente por **VICTOR DE LEMOS SILVA, Secretário(a) da Reunião**, em 12/03/2024, às 08:14, conforme Decreto N° 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5° da Lei N° 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO ARIOLI HECK, Coordenador(a)**, em 14/04/2024, às 22:37, conforme Decreto N° 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5° da Lei N° 14.063, de 23 de setembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no portal do SEI CAU, endereço [caubr.gov.br/seicau](http://caubr.gov.br/seicau), utilizando o código CRC **0E4DC8C7** e informando o identificador **0175593**.