

**SÚMULA****348ª Reunião Ordinária da Comissão de Organização e Administração (COA-CAU/RS)**

DATA	06 de junho de 2024, quinta-feira	HORÁRIO	14h às 17h
LOCAL	Remoto via <i>Microsoft Teams</i>		

PARTICIPANTES	Vivian Ribeiro Magalhães	Coordenadora
	José Daniel Craidy Simões	Coordenador Adjunto
	Isabel Cristina Valente	Membro
	Amanda Schirmer de Andrade	Membro
ASSESSORIA	Melina Greff Lai	Arquiteta e Urbanista
	Daniela Ramos Rossi	Assistente de Atendimento e Fiscalização
CONVIDADOS	Josiane Cristina Bernardi	Gerência de Estratégia
	Cheila da Silva Chagas	Gerência Administrativo Financeira
	Márcia Elisabeth Martins	Gerência de Atendimento e Fiscalização

**1. Verificação do quórum**

Presenças	Verificado quórum para o início da reunião às 14h10min com os(as) quatro conselheiros(as) acima nominados e uma ausência, sendo a do conselheiro Antônio César Cassol da Rocha, que foi devidamente justificada.
-----------	--

**2. Aprovação da súmula da reunião anterior**

Votação	É aprovada a súmula da 346ª Reunião por (03) votos favoráveis, (01) abstenção e (01) ausência, e da 347ª Reunião ordinária e 10ª Reunião Extraordinária por (04) votos favoráveis e (01) ausência.
Encaminhamento	Colher assinaturas e tramitar para a publicação no site do CAU/RS.

**3. Aprovação da pauta e extra pauta**

Encaminhamento	É mantida a pauta prevista.
----------------	-----------------------------

<b>4. Comunicações</b>	
Responsável	COA-CAU/RS
Comunicado	Não houve comunicações.
Encaminhamento	Não há encaminhamento.

## 5. ORDEM DO DIA

<b>5.1</b>	<b>Treinamento iGEO</b>
Fonte	Gerente de Atendimento e Fiscalização
Relatores	Márcia Elisabeth Martins
Discussão	<p>A gerente de Atendimento e Fiscalização Márcia relata que existe uma capacitação do iGEO utilizada para auxiliar a assessoria no trabalho das comissões e para um grupo de conselheiros, focado no acesso imediato dos dados, sem necessitar de tanto aprofundamento. Ressalta que os treinamentos estão relacionados com o CAU/BR. Comenta que existem tutoriais e manuais para auxiliar no manejo do software. Questiona sobre a necessidade do treinamento, se é para uma ocasião específica ou para todos os conselheiros e assessorias. Sugere fazer junto ao CAU/BR, uma capacitação mais institucional. A conselheira Vivian relata que a Comissão sentiu necessidade da capacitação para a assessoria e aos coordenadores das comissões. Comenta que o treinamento deveria ser pensado por etapas. A conselheira Isabel relembra de um evento que ocorreu na UFRGS que precisou fazer a localização de representantes e Instituições, e não foi utilizado o iGEO, pois a assessoria estava com dificuldades. Destaca a importância da capacitação da ferramenta iGEO para nosso corpo de funcionários e assessores. Comenta que a conselheira Amanda já tinha demandado para todas as comissões o levantamento dos treinamentos e não recebeu o retorno. A conselheira Vivian relata que o iGEO é uma ferramenta excelente de grande potencial para o trabalho das Comissões. Sugere que se faça pequenos treinamentos em cada comissão, com duração de 1h nas reuniões presenciais. A gerente de Atendimento e Fiscalização Márcia relata que fez um levantamento dos treinamentos que já tiveram capacitação do iGEO e se informou sobre o responsável dessas capacitações no CAU/BR. Comenta que existe um treinamento do iGEO que tem duração de 2 dias, porém não sabe informar como pode ser o planejamento desse treinamento que a Comissão está buscando. O Conselheiro José Daniel relata que o iGEO tem uma grande capacidade de consulta no sistema e propõe que as rotinas de processos de trabalho sejam utilizadas dessa linguagem, para criar uma aproximação da ferramenta iGEO com os funcionários. A conselheira Vivian questiona sobre o trâmite da deliberação da COA/RS sobre o pedido de treinamentos para as gerências e comissões. A gerente de Estratégia Josiane Bernardi responde que devido ao transtorno das enchentes no mês de maio, não foi possível encaminhar, que provavelmente está na fila para o despacho. Comenta que em relação ao iGEO, estava sendo aguardado a troca da gerência do CSC para encaminhar a solicitação de um treinamento do software no CAU/RS e a intenção é solicitar um funcionário do CAU/BR para ministrar essa capacitação.</p>
Encaminhamento	Sem encaminhamentos.

<b>5.2</b>	<b>Gestão Patrimonial</b>
Fonte	Gerência Administrativa e Financeira
Relator	Cheila da Silva Chagas
Discussão	<p>A gerente Administrativa e Financeira Cheila relata que o CAU/RS possui uma portaria nº13 de 2022, sobre os bens patrimoniais, não sendo necessária a utilização da proposta de portaria sobre a gestão de bens imóveis que o CAU/BR propõe, já que a portaria nº13/2022 do CAU/RS</p>

é mais completa. Ela compartilha em tela a portaria mencionada nº 13/2022 que dispõe sobre a regulamentação de procedimentos gerais referentes à administração, controle, uso, fornecimento, responsabilidade, guarda de bens patrimoniais a serem observados no âmbito do CAU/RS. A conselheira Vivian comenta que a portaria do CAU/RS é bem mais completa que a proposta enviada pelo CAU/BR. Os conselheiros analisam a deliberação 004/2024 do CAU/BR que dispõe sobre a gestão de bens patrimoniais, e consideram a portaria nº13/2022 ser mais adequada com os parâmetros do CAU/RS.

Encaminhamento Sem encaminhamentos.

### 5.3 Reprogramação Orçamentária

Fonte Gerência de Estratégia

Relator Josiane Cristina Bernardi

Discussão A gerente de estratégia Josiane traz informações sobre o déficit orçamentário, onde ocorreu um erro de planilha de R\$ 980.000,00 em despesas de pessoal e diminuição da arrecadação. Relata que devido à tragédia que assolou o Rio Grande do Sul, o CAU/RS encontra-se em cenário de recessão. Foi arrecadado 33% a menos do que foi previsto. A previsão para o final do ano de 2024 é uma diminuição de arrecadação de R\$ 2.500.000,00, somado à isenção dos RRT's e R\$ 1.200.000,00 de recursos que foram previstos a menos para esse ano. Totalizando R\$ 3.500.000,00 de diminuição na receita. Relata que tiveram sugestões de conselheiros na plenária ampliada de que não fosse pago o fundo de apoio. Comenta também que será feita uma consolidação do plano de ação e orçamento pós reprogramação, para que todos os conselheiros tenham ciência e consigam debater os objetivos estratégicos para definir as solicitações ao CAU/BR. Compartilha em tela as previsões de receita de maio até o final do ano das reuniões da COA e da participação de conselheiros e assessorias da Comissão em realizações externas.

Encaminhamento Sem encaminhamentos.

### 6. Definição da pauta para a próxima reunião

Assunto **Contribuições de melhorias para o Regimento Eleitoral do CAU**

Fonte COA-CAU/RS

Assunto **Plano de Capacitações**

Fonte COA-CAU/RS

### 7. Verificação do quórum – encerramento

Presenças A reunião encerra às 15h27 min, com os(as) participantes acima nominados(as).

Encaminhamento A súmula será encaminhada por e-mail para leitura e aprovação na próxima reunião.



Documento assinado eletronicamente por **DANIELA RAMOS ROSSI, Secretário(a) da Reunião**, em 21/06/2024, às 14:14, conforme Decreto N° 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5° da Lei N° 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **VIVIAN RIBEIRO MAGALHÃES, Coordenador(a)**, em 17/07/2024, às 18:14 (horário de Brasília), conforme Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5º da Lei Nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no portal do SEI CAU, endereço [caubr.gov.br/seicau](http://caubr.gov.br/seicau), utilizando o código CRC **4DD2DD29** e informando o identificador **0222902**.

---

Rua Dona Laura, 320 - 14º andar | CEP 90430-090 - Porto Alegre/RS

---

00176.000735/2024-15

0222902v24