

**SÚMULA****10ª Reunião Extraordinária da Comissão de Planejamento e Finanças (CPFI-CAU/RS)**

DATA	18 de Junho de 2024	HORÁRIO	14h às 17h
LOCAL	Remota via <i>Microsoft Teams</i>		

PARTICIPANTES	Marcelo Arioli Heck	Coordenador
	Fausto Henrique Steffen	Membro
	Manderpool Cardoso Damasio	Membro
	Marta Pillar Kessler	Membro
	Mayara Damian	Membro
ASSESSORIA	Victor de Lemos Silva	Assistente de Atendimento e Fiscalização
CONVIDADOS	André Martini da Silva	Analista Administrativo
	Josiane Cristina Bernardi	Gerente de Estratégia e Planejamento
	Jean Paulo dos Santos	Assistente de Atendimento e Fiscalização

1. Verificação do quórum

Presenças	Verificado o quórum para início da reunião às 14h, com os(as) Conselheiros(as), acima nominados(as).
-----------	--

2. Comunicações

Responsável	Membros da CPFI-CAU/RS
Comunicado	O conselheiro Marcelo comunica sobre o andamento das ações de auxílios aos empregados e profissionais atingidos pela enchente, foi apreciada no Conselho Diretor que propôs, em relação as isenções de anuidades, abranger anuidades de 2024 ou 2025 conforme foram efetuados os últimos pagamentos do profissional; com relação as registros de pessoas jurídicas se o sócio do escritório for afetado a isenção prevalecerá para a PJ, desde que o escritório seja composto por no máximo 3 profissionais arquitetos. Com relação ao auxílio para os empregados do conselho foi aprovado o auxílio de 5x o valor do vale alimentação para 3 empregados e uma estagiária.

3. ORDEM DO DIA

Fonte GEREST / GERADMFN

Relator Josiane Bernardi

Discussão

A gerente de estratégia e planejamento Josiane Bernardi fala sobre as etapas do cronograma de atividades da reprogramação orçamentária do ano de 2024 que irá ser desenvolvido durante as reuniões da comissão em Julho com o objetivo de aprovação na plenária de 29/07. Propõe que durante a reunião, a comissão determine os valores que serão encaminhados ao CAU/BR para solicitar a utilização do superávit financeiro para execução da reprogramação orçamentária. O conselheiro Fausto comenta que nos anos anteriores houve um curto prazo para que fosse realizada a reprogramação acarretando em cobranças e pressões para atendimento dos prazos porém, atualmente esta sendo analisado com antecedência, acredita ser favorável por ser mais planejada. A gerente de estratégia Josiane fala que o prazo para envio ao CAU/BR é dia 02/09 e a Gerência de Estratégias antecipou as análises antes mesmo do CAU/BR enviar as diretrizes. O assistente de fiscalização Jean apresenta os dados base para a reprogramação orçamentária como: O cenário de arrecadação atual, a projeção de arrecadação recebida do CAU/BR, projeção de arrecadação pelo planejamento do CAU/RS. Jean explica que após receber a proposta de receita oriunda do CAU/BR compete ao setor de planejamento o ajuste dos calibradores com o ajuste da arrecadação inicialmente proposta e no momento atual foram aplicados visando a redução de receitas, tendo em vista a situação de calamidade enfrentada pelo estado, sendo os seguintes calibradores: RRT uma queda de 20% calibrador final 80%, Taxas e Multas uma queda de 30% calibrador final 3,6%, Anuidades valor integral queda de 30%, anuidades com desconto de 50% queda de 35%, recuperação de inadimplência de egressos queda de 65%. Jean apresentou o comparativo de arrecadação com os dez anos anteriores em que a estimativa é uma queda de 10,48% em relação ao ano de 2023 sendo este valor próximo com o ano de 2020 em que houve a pandemia do COVID-19. Concluindo com os seguintes dados de quedas: Arrecadação de pessoa física -4,9%, arrecadação pessoa jurídica -12,8%, arrecadação RRTs -20%, Arrecadação Taxas e Multas -27,6% e o total de -14,5%. A composição total de arrecadação para 2024 é de R\$15.002.085,00 (quinze milhões dois mil e oitenta e cinco mil reais), adicionando as receitas de capital de R\$3.999.402,61 (três milhões novecentos e noventa e nove mil quatrocentos e dois reais com sessenta e um centavos), com o valor total de R\$ 19.001.487,61 (dezenove milhões mil quatrocentos e oitenta e sete reais com sessenta e um centavos). A previsão atual é de uma déficit de R\$ 4.503.392,41 (quatro milhões quinhentos e três mil e trezentos e noventa e dois reais com quarenta e um centavos), do qual surgem duas proposições: reduzir as despesas previstas para serem executadas e propor ao CAU/BR um projeto de utilização emergencial do Imobilizado. O analista administrador André apresenta as principais alterações financeiras que são composta por ajustes em todas as gerências, escritórios, gabinete e presidência, resultando em um total de redução de R\$ 1.300.460,00 (um milhão e trezentos mil e quatrocentos e sessenta reais), com a representatividade de 5,17% no total previsto de despesas antes da reprogramação. O assistente de fiscalização Jean conclui com a estimativa de que a solicitação de utilização do imobilizado seria em torno de R\$ 2.500.000,00 (dois milhões e quinhentos mil reais) aproximadamente pois necessitam confirmações de valores com o setor financeiro. A gerente Josiane apresenta os ajustes realizados nos projetos especiais estratégicos que foram mantidos na reprogramação e que projeta uma redução em torno de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais). O coordenador Marcelo sugere solicitar ao CAU/BR a isenção do fundo de apoio no ano de 2024 e que considere a utilização do fundo de apoio não somente para esta situação de calamidade do momento atual mas, também para prevenção caso ocorra novamente em outros locais. Surgem questionamentos a cerca de auxílios e solicitações que possam ser atribuídos ao CAU/BR e o membros discutem sobre o tema. A gerente Josiane fala sobre como está sendo negociado com as gerências sobre a redução de despesa sendo mais assertivos com as proposições para ser mais assertivos com a solicitação de uso de imobilizado ao CAU/BR. A sugestão da gerente Josiane é a alteração das reuniões presenciais para remota, serão efetuadas projeções analisando a viabilidade sobre as reuniões. Josiane lista as seguintes proposições para justificativa da utilização do imobilizado: Para pagamentos ao CSC de R\$ 1.557.000,00 (um milhão e quinhentos e cinquenta e sete mil reais), pagamento das despesas judiciais R\$ 84.000,00 (oitenta e quatro mil reais), editais de pesquisas R\$ 171.000,00 (cento e setenta e um mil reais), licenças de softwares R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais), manutenção e garantia de equipamentos de T.I. R\$ 19.000,00 (dezenove mil reais), impressão de materiais gráficos R\$

114.000,00 (cento e quatorze mil reais) e participação em eventos externos da presidência e das comissões, que poderiam compor a proposta para melhorar a situação. O coordenador Marcelo saliente que deve ser solicitado ao CAU/BR para que não seja observado o limite máximo de 60% de comprometimento das receitas com as despesas de pessoal.

Encaminhamento Será feito a minuta de deliberação para apreciação e votação da comissão na próxima reunião.

4. Verificação do quórum – encerramento

Presenças	A reunião encerra às 15h29min com os participantes acima nominados.
-----------	---

Encaminhamento	A súmula desta reunião será enviada por e-mail para leitura e revisão.
----------------	--



Documento assinado eletronicamente por **VICTOR DE LEMOS SILVA, Secretário(a) da Reunião**, em 02/07/2024, às 15:24, conforme Decreto N° 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5° da Lei N° 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO ARIOLI HECK, Coordenador(a)**, em 18/08/2024, às 19:48 (horário de Brasília), conforme Decreto N° 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5° da Lei N° 14.063, de 23 de setembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no portal do SEI CAU, endereço caubr.gov.br/seicau, utilizando o código CRC **C1E04CF9** e informando o identificador **0258370**.