**PLANO DE TRABALHO DE PROJETO ESPECIAL**

**[NOME DO PROJETO]**

|  |
| --- |
| **1. Dados cadastrais** |
| Equipe Responsável: | CPF: |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **2. Proposta de trabalho** |
| **Nome do projeto:** | Prazo de Execução:De [mês/ano] a [mês/ano] |
| Público alvo: |
| Objeto: |
| *Justificativa do projeto (motivação), descrevendo a realidade onde o projeto será realizado e as**mudanças esperadas após a execução do projeto:* |
|  |
| *Monitoramento e avaliação:* |
|  |
| **Se necessária a abertura de edital para a realização do projeto, informar:** |
| Objeto do edital: |
| Justificativa e vinculação à plataforma de gestão: |
| A quem se destina: |
| Valor global: |
| Previsão de nº de cotas (se houver): | Valor máximo da cota: |
| Previsão do prazo de duração do edital: [mês/ano] a [mês/ano] |

|  |
| --- |
| **3. Objetivos** |
| *Gerais:* |
|  |
| *Específicos:* |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Metodologia** |
| *Forma de execução das atividades do evento, dos projetos e de cumprimento das metas.* |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Metas, Atividades e Entregas** |
| *Descrição das metas a serem atingidas:* |
|  |
| *Descrição das atividades planejadas para o atingimento das metas:* |
|  |
| *Resultados esperados:* |
|  |
| *Indicadores para a aferição do cumprimento das metas:* |
|  |
| *Entregas geradas ao final do projeto, se houver (Ex. artigos publicados, gravações de**conferências, matérias em sítio de internet, etc.):* |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Cronograma de execução física das atividades** |
| Atividade | Descrição da Atividade | Indicador físico | Duração |
| Unidade | Quantidade | Início | Término |
|  |  |  |  | Mês/Ano | Mês/Ano |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **7. Previsão da receita e da despesa** |
| **Receita** | Total | Valor mensal | Valor anual |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Despesa** | Total | Valor mensal | Valor anual |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **8. Cronograma de desembolso (R$)** |
| Valor total do projeto:CAU/RS – R$ [PREENCHER VALOR NOS FORMATOS NUMÉRICO E POR EXTENSO] |
| Meta | 1º mês | 2º mês | 3º mês | 4º mês | 5º mês | 6º mês |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Meta | 7º mês | 8º mês | 9º mês | 10º mês | 11º mês | 12º mês |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **9. Detalhamento da aplicação dos recursos financeiros** |
| **Descrição da despesa** | **Tipo**(1 a 6 - conforme legenda abaixo) | **Valor total por tipo de despesa** (R$) |
| **Material de consumo**Ex.: 100 Blocos para anotações, material de expediente | **1** |  |
| **Serviços de terceiros – Pessoa Física**Ex.: diárias, Palestrante | **2** |  |
| **Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica**Ex.: Agência de publicidade, empresa de eventos | **3** |  |
| **Custo indiretos**Ex.: Percentual de energia, telefone, internet, etc. alocado ao projeto | **4** |  |
| **Equipe da proponente encarregada pela execução**Ex.: Percentual alocado ao projeto | **5** |  |
| **Equipamentos e materiais permanentes** | **6** |  |
| **Total Geral** |  |
| **Total por tipo de despesa:** |
| **01 – R$ 0,00****02 – R$ 0,00****03 – R$ 0,00****04 – R$ 0,00****05 – R$ 0,00****06 – R$ 0,00** |

**Legenda para os tipos de despesa:**

01 - Material de consumo;

02- Serviços de Terceiros – Pessoa Física;

03 - Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica;

04 - Custo indiretos (percentual de energia, telefone, internet, etc. alocado ao projeto);

05 - Equipe da proponente encarregada pela execução (percentual alocado ao projeto);

06 - Equipamentos e materiais permanentes.

Porto Alegre, XX de XXXX de XXXX.

[NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA DE TRABALHO]

|  |
| --- |
| **10. Aprovação do plano de trabalho pelo CAU/RS** (assinalar com “X a opção desejada). |
|  | Aprovado pela Comissão de Planejamento e Finanças.DELIBERAÇÃO CPFI-CAU/RS Nº XXXX/XXXX |
|  | Aprovado com as seguintes ressalvas: 1.2.DELIBERAÇÃO CPFI-CAU/RS Nº XXXX/XXXX |
|  | Reprovado.DELIBERAÇÃO CPFI-CAU/RS Nº XXXX/XXXX |
| Porto Alegre, XX de XXXX de XXXX.[NOME E ASSINATURA DO/A COORDENADOR/A DA CPFI-CAU/RS] |