

**SÚMULA****355ª Reunião Ordinária da Comissão de Organização e Administração (COA-CAU/RS)**

DATA	19 de setembro de 2024, quinta-feira	HORÁRIO	14h às 17h
LOCAL	Remoto via <i>Microsoft Teams</i>		

PARTICIPANTES	Vivian Ribeiro Magalhães	Coordenadora
	José Daniel Craidy Simões	Coordenador Adjunto
	Amanda Schirmer de Andrade	Membro
	Isabel Cristina Valente	Membro
	Antônio Cesar Cassol da Rocha	Membro suplente
ASSESSORIA	Daniela Ramos Rossi	Assistente de Atendimento e Fiscalização
CONVIDADOS	Ariel Luís Romani Lazzarin	Gerente Executivo
	Cheila da Silva Chagas	Gerente Administrativa Financeira
	Camila Oliveira	Analista Administradora
	Andréa Larruscahim Hamilton Ilha	Presidente do CAU/RS
	Paulo H. Cesarino Cardoso Soares	Chefe de Gabinete

**1. Verificação do quórum**

Presenças	Verificado quórum para o início da reunião às 14h10min com os(as) quatro conselheiros(as) acima nominados.
-----------	--

**2. Aprovação da súmula da reunião anterior**

Votação	A Súmula da 354ª Reunião Ordinária ficou pendente de aprovação.
Encaminhamento	Aprovar na próxima Reunião.

**3. Aprovação da pauta e extra pauta**

Encaminhamento	É mantida a pauta prevista.
----------------	-----------------------------

4. Comunicações	
Responsável	COA-CAU/RS
Comunicado	Não houve comunicações.
Encaminhamento	Não há encaminhamento.

## 5. ORDEM DO DIA

5.1	<b>Relato sobre a contratação do "Trabalho no Divã"</b>
Fonte	Gerência Executiva
Relatores	Ariel Lazzarin, Andréa Ilha, Camila Oliveira e Cheila Chagas.
Discussão	<p>O gerente Executivo, Ariel, informa que existe a possibilidade de renovação de contrato, pois no período de um ano não foi executado o que estava previsto. Comenta sobre a alteração do cronograma e a sua flexibilidade, já que os serviços são contratados sob demanda. Avisa que o contrato vencerá na primeira semana de outubro e só estão aguardando a manifestação da presidente Andréa para decidir sobre a manutenção ou rescisão. A Conselheira Isabel questiona qual seria o impedimento se o contrato for firmado por um ano, e os serviços forem consumidos antes deste prazo. A Gerente Administrativa Financeira, Cheila, esclarece que o contrato pode ser rescindido por qualquer motivo, caso haja uma avaliação e o CAU/RS entender que a empresa não está atendendo as expectativas. Explica que o cronograma pode ser concluído antes no prazo, e se isso acontecer, o contrato também pode ser encerrado. Informa que o contrato é por demanda e isso fornece segurança ao CAU/RS e respaldo na lei. A Analista de Administração, Camila, compartilha em tela o cronograma referente aos serviços da consultoria "Trabalho do Divã", e explica que o último item foi alterado, que diz respeito a roda de conversa nas regionais. Informa que teve um acréscimo de 25% no valor total, devido as despesas com viagens. Faz a apresentação de todos os serviços, que são:</p> <p><b>Mapeamento dos riscos psicossociais;</b></p> <p><b>Palestra presencial de apresentação;</b></p> <p><b>Roda de conversa presencial para líderes;</b></p> <p><b>Roda de conversa presencial para colaboradores;</b></p> <p><b>Roda de conversa presencial para homens;</b></p> <p><b>Roda de conversa presencial para mulheres;</b></p> <p><b>Palestras temas diversos;</b></p> <p><b>Avaliação/atendimento psicológico individual online;</b></p> <p><b>Atendimento de suporte orientativo ao RH e dirigentes (presencial ou online);</b></p> <p><b>Atendimento de suporte orientativo a conselheiros;</b></p> <p><b>Atendimento de suporte individual online;</b></p> <p><b>Elaboração de Plano de Comunicação;</b></p> <p><b>Roda de Conversa presencial nas Regionais.</b></p> <p>A Analista de Administração, Camila, explica que o método de avaliação do Mapeamento dos riscos foi baseado na Universidade de Brasília (UnB) e portanto, é um trabalho de suma importância. Relata que a proposta de inserir a roda de conversa presencial nas regionais, surgiu a partir da ideia de inclusão delas no programa. Explica a diferença do trabalho de atendimento psicológico e atendimento de suporte, o primeiro é focado em problemas psicológicos e o segundo, resolução de conflitos ou outras questões que não sejam psicológicas. Compartilha em tela o cronograma mais detalhado das atividades, com as datas e horários, incluindo as palestras nas regionais. O Chefe de Gabinete, Paulo, acredita que o</p>

	<p>custo financeiro seria elevado para o deslocamento até as quatro regionais. O Conselheiro Antônio questiona se as atividades não seriam definidas após a finalização do mapeamento. A Conselheira Vivian esclarece que o mapeamento seria realizado juntamente com as outras atividades, já que ele demanda mais tempo para finalização. O Conselheiro Antônio questiona se os funcionários do CAU/RS também participaram da escolha do cronograma. A Analista de Administração, Camila, responde que a empresa de consultoria encaminhou sugestões de temas e o Ariel e ela filtraram os assuntos de acordo com a conveniência. A Conselheira Isabel questiona se a programação inclui todas as atividades previstas no contrato. A Analista de Administração, Camila, responde que no contrato tem mais coisas previstas, mas decidiram fazer um cronograma menor para ir inserindo as atividades aos poucos, de acordo com os resultados do mapeamento de riscos psicossociais. A Conselheira Isabel ressalta a importância do trabalho nas quatro regionais do CAU/RS; acredita que o mapeamento só pode ser feito de maneira presencial. A Conselheira Vivian sugere que se for necessário descartar alguma atividade por questões de verba ou tempo, que seja as rodas de conversas específicas para um determinado público. A presidente Andréa concorda com a importância do trabalho presencial nas regionais, e acredita que seja necessário trabalhar cada equipe com a sua gerência; relata ainda que deseja conversar com a empresa para entender a metodologia utilizada para realizar o mapeamento, já que o Conselho envolve uma lógica diferente de trabalho. O Gerente Executivo, Ariel, ressalta a importância de utilizar um método de avaliação do serviço, a fim de monitorar a qualidade do que está sendo feito. A Analista de Administração, Camila, concorda com a utilização de um formulário de avaliação, e acredita que além de monitorar a qualidade, seria útil para os funcionários levantarem outras pautas. O Chefe de Gabinete, Paulo, acredita que o objetivo da contratação da empresa deve ser alinhado, já que a necessidade inicial era melhorar o clima organizacional. A Presidente Andréa explica que com o mapeamento de riscos vai facilitar o alinhamento dos objetivos, entretanto, afirma que é necessário uma conversa com a empresa, já que mudou a gestão e conseqüentemente, o enfoque das necessidades. A Gerente Administrativa Financeira, Cheila, esclarece que a saúde mental está relacionada ao clima organizacional, pois uma saúde mental prejudicada afeta diretamente o clima organizacional. A Conselheira Vivian concorda na renovação do contrato com a empresa; afirma que o CAU/RS deve dar todo o suporte necessário para a execução das atividades e acredita que seja importante alinhar os objetivos com a empresa. A Conselheira Isabel ressalta a importância em discutir a respeito de um trabalho permanente de saúde mental dentro do CAU/RS.</p>
Encaminhamento	<p>A Presidente Andréa vai se reunir com a empresa "Trabalho no Divã", a fim de alinhar os objetivos do CAU/RS referentes à saúde mental e buscar entender a metodologia do Mapeamento de Riscos Psicossociais.</p>

<b>5.2</b>	<b>Plano de Trabalho da COA-CAU/RS para 2025</b>
Fonte	COA-CAU/RS
Relator	Membros da Comissão

Discussão	<p>A Assessora Daniela compartilha em tela o Plano de Trabalho para 2025 da COA-CAU/RS com as seguintes proposições:</p> <p><b>Plano de Capacitação:</b> Tarefa de rotina com o objetivo de mapear as capacitações disponíveis, realizar pesquisa com outros órgãos, verificar demandas com as gerências. Traçar um plano de capacitação para cada setor. A responsável pelo projeto é a Conselheira Amanda com o início previsto para Janeiro/2025 e término para Dezembro/2025.</p> <p><b>Projeto de Gestão de Pessoas:</b> O objetivo é a contratação de uma consultoria especializada para o apoio permanente à Administração do CAU/RS com alguns objetivos específicos, como: Acompanhamento psicológico, de gestão de trabalho e de conflitos internos; Treinamento funcional; Revisão de seleção interna para vagas; Revisão do modelo de Avaliação de Desempenho. Os responsáveis pelo projeto são todos os membros da COA-CAU/RS com o início previsto para Janeiro/2025 e término para Dezembro/2025.</p> <p><b>Análise de Normativas Internas:</b> Classificada como tarefa de rotina, o objetivo é revisar e/ou criar normativas. Exemplo: Código de Conduta dos Conselheiros, Regime Disciplinar dos Empregados e etc. A responsável pela tarefa é a Conselheira Isabel Valente, com o início previsto para Janeiro/2025 e término para Dezembro/2025.</p> <p><b>Análise de melhorias internas:</b> Classificada como tarefa de rotina, o objetivo é definir os Fluxos de Processos e Procedimentos Operacionais Padrão para os procedimentos internos do CAU/RS. Os conselheiros responsáveis pela tarefa são José Craidy e Vivian Magalhães. O início é previsto para Janeiro/2025 e término para Dezembro/2025.</p> <p><b>Revisão do Organograma:</b> Classificada como tarefa de rotina, o objetivo é a análise de necessidade de aperfeiçoamento e atualização do atual Organograma, e revisão de cargos vagos. A responsável pela tarefa é a Conselheira Vivian Magalhães, com o início previsto para Janeiro/2025 e término para Dezembro/2025.</p>
Encaminhamento	A Deliberação COA-CAU/RS nº 021/2024 sobre o plano de trabalho da COA para 2025 é aprovado por 05 votos favoráveis.

<b>5.3</b>	<b>Projetos da COA-CAU/RS para 2025</b>
Fonte	COA-CAU/RS
Relator	Membros da Comissão
Discussão	A Assessora Daniela compartilha em tela a Planilha referente ao Projeto de Gestão de Pessoas, onde os membros da comissão fazem as suas contribuições para o preenchimento dos principais dados, como a justificativa do projeto, objetivo geral e específicos. Auxiliam também na definição do escopo do projeto, as partes interessadas, mapa de risco e cronograma físico-financeiro.
Encaminhamento	A assessoria irá enviar a planilha para a Gerência de Estratégia para anexar junto ao planejamento do CAU/RS.

<b>5.4</b>	<b>Convênio com o Sebrae para divulgação de cursos de Arquitetura</b>
Fonte	COA-CAU/RS
Relator	Membros da Comissão
Discussão	Não houve discussão.
Encaminhamento	Sem encaminhamentos.

## 6. Definição da pauta para a próxima reunião

Assunto	<b>Fluxos de processos</b>
Fonte	COA-CAU/RS
Assunto	<b>Ausências de conselheiros</b>
Fonte	COA-CAU/RS
Assunto	<b>Cadastro de entidades de classe</b>
Fonte	COA-CAU/RS
Assunto	<b>Proposta de identificação do conselho</b>
Fonte	COA-CAU/RS

## 7. Verificação do quórum – encerramento

Presenças	A reunião encerra às 17h03min, com os(as) participantes acima nominados(as).
Encaminhamento	A súmula será encaminhada por e-mail para leitura e aprovação na próxima reunião.



Documento assinado eletronicamente por **DANIELA RAMOS ROSSI, Assistente de Atendimento e Fiscalização**, em 08/10/2024, às 13:40 (horário de Brasília), conforme Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5º da Lei Nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **VIVIAN RIBEIRO MAGALHÃES, Coordenador(a)**, em 15/10/2024, às 13:38 (horário de Brasília), conforme Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5º da Lei Nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no portal do SEI CAU, endereço [caubr.gov.br/seicau](http://caubr.gov.br/seicau), utilizando o código CRC **771EDC13** e informando o identificador **0343041**.

Rua Dona Laura, 320 - 14º andar | CEP 90430-090 - Porto Alegre/RS

00176.001855/2024-21

0343041v27