



ATA

ATA DA 164ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CAU/RS

REALIZADA EM 27 DE JANEIRO DE 2025

Aos 27 dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas e vinte e sete minutos, reúne-se o Plenário do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Rio Grande do Sul – CAU/RS, presencialmente, na Sede do CAU/RS em Porto Alegre – Rua Dona Laura, 320, auditório G1 – Bairro Rio Branco, Porto Alegre/RS. Sob a coordenação da presidente **Andréa Larruscahim Hamilton Ilha** e com a participação dos(as) conselheiros(as): **Antônio Cezar Cassol da Rocha, Ariane Pedrotti De Avila Dias, Carline Luana Carazzo, Carlos Eduardo Iponema Costa, Cristiane Bisch Piccoli, Eudes Vinícius Dos Santos, Fabiana Donatti Fausto Henrique Steffen, Gislaíne Vargas Saibro, Isabel Cristina Valente, José Daniel Craidy Simões, Juliana Duré, Manderpool Cardoso Damasio, Marcelo Arioli Heck, Nathália Pedrozo Gomes, Rafael Artico, Rafaela Ritter dos Santos, Silvia Monteiro Barakat, Victor Castro e Vivian Ribeiro Magalhães** do conselheiro federal **Carlos Eduardo Mesquita Pedone**; e dos funcionários **Alexandre Noal dos Santos, Andréa Borba Pinheiro, Cezar Eduardo Rieger, Cheila da Silva Chagas, Clarissa Wolff Pierry, Daniele Motyczka Bubans, Daniela Ramos Rossi, Fausto Leiria Loureiro, Gelson Luiz Benatti, Karla Ronsoni Riet, Leandro da Conceição Rodrigues, Leonardo Couto da Silva, Luciana Bestetti Gonçalves, Mar Acosta, Márcia Elizabeth Martins, Mônica dos Santos Marques, Oritz Adriano Adams de Campos, Paulo Henrique Cesarino Cardoso Soares, Raquel Kothe e Tiago Ribeiro da Silva**.

1. Verificação do quórum: A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** dá início à Centésima Sexagésima Quarta Reunião Plenária Ordinária do CAU/RS saudando a presença de todos e todas. **2. Aprovação de ata(s) anterior(es): 2.1. Ata da 162ª Reunião Plenária Ordinária 25/11/2024:** A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** questiona os presentes se possuem alguma consideração sobre o documento, não havendo manifestação, abre votação. A ata da 162ª Reunião Plenária Ordinária é aprovada por 13 (treze) votos favoráveis, 6 (seis) abstenções e 5 (cinco) ausências. **2.2. Ata da 163ª Reunião Plenária Ordinária 13/12/2024:** A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** questiona os presentes se possuem alguma consideração sobre o documento, não havendo manifestação, abre votação. A ata da 163ª Reunião Plenária Ordinária é aprovada por 14 (quatorze) votos favoráveis, 5 (cinco) abstenções e 5 (cinco) ausências. **3. Leitura e discussão da pauta:** A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** apresenta a pauta previamente enviada. Informa a exclusão do item 4.3 a pedido do relator. **4. Ordem do dia – Plenária Ordinária: 4.1. Projeto de Deliberação Plenária que propõe homologar: 4.1.1 Ad Referendum nº 001/2025 – Alteração da carga horária do cargo “Assessor de Imprensa” - Processo SEI 00176.000034/2025-59 (Origem: Presidência):** A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** apresenta o tema. Informa que estava prevista no PCS uma carga horária de 20h para o cargo de assessor de imprensa, então foi feita a correção para 40h, a fim de equiparar com os demais cargos. Apresenta a assessora de imprensa **Raquel Kothe**. A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** abre para manifestações, não havendo inscrições, abre votação, é aprovada a Deliberação Plenária DPO-RS nº 1865-A/2025 com 19 (dezenove) votos favoráveis e 5 (cinco) ausências. **4.1.2 Ad Referendum nº 002/2025 – Indicação de representantes COMPHAC Erechim - Processo SEI 00176.000066/2025-54 (Origem: Presidência):** A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** apresenta o tema. Informa que foi indicado o nome dos representantes, sendo a arquiteta e urbanista **Danieli Karina Hippler** e a arquiteta e urbanista **Marcella Coimbra Parenti**, respectivamente, titular e suplente para o Conselho Municipal de Patrimônio Histórico, Artístico e Cultural de Erechim - COMPHAC. A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** abre para manifestações, não havendo inscrições, abre votação, é aprovada a Deliberação Plenária DPO-RS nº 1865-B/2025 com 19 (dezenove) votos favoráveis e 5 (cinco) ausências. **4.2. Julgamento de recurso de Processo de Fiscalização - Protocolo SICCAU nº 1609078/2022 – Relatora: Vivian Ribeiro Magalhães; (Origem: Plenário):** A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** apresenta o tema. A conselheira **VIVIAN RIBEIRO MAGALHÃES** relata que o processo é sobre ausência de Registro de Pessoa Jurídica. Resume que não se efetuou o pagamento da multa. Informa que a parte interessada alegou que, como não concorda com o valor arbitrado, não teria opção a não ser interpor o presente recurso administrativo, anexando um relatório de defesa. Menciona que a Notificação Preventiva e o Auto de Infração foram encaminhados de forma regular e a multa foi aplicada de forma correta. Conclui que, uma vez que até a presente data, embora tenha havido a regularização da situação averiguada, mediante retirada de seu CNAE de serviços de arquitetura, não se efetuou o pagamento da multa, opina pela manutenção do Auto de Infração e pela redefinição do valor da multa aplicada pelo agente de fiscalização, para quatro anuidades. A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** abre para manifestações. O conselheiro **RAFAEL ARTICO** questiona sobre a redefinição da multa, se já constava no seu voto da comissão, e a conselheira **VIVIAN RIBEIRO MAGALHÃES** esclarece que sim, que apenas manteve o mesmo voto do conselheiro. A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** pede especificar na deliberação que o voto anterior não foi alterado, e abre votação, é aprovada a Deliberação Plenária DPO-RS nº 1866/2025 com 19 (dezenove) votos favoráveis e 5 (cinco) ausências. **4.3. Julgamento de recursos de Processos de Fiscalização – Protocolo SICCAU nº 1449289/2022 - Relator: Adryan Marcel**

Lorenzon dos Santos; (Origem: Plenário): A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** apresenta o tema. Informa que o conselheiro relator, **Adryan Marcel Lorenzon dos Santos**, solicitou ao Plenário prorrogação de prazo para apresentação de seu voto. O item é retirado de pauta.

4.4. Julgamento de recursos de Processos de Fiscalização - Protocolos SICCAU nº 1271376/2021 e nº 1326320/2021 - Relator: Silvia Monteiro Barakat; (Origem: Plenário) A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** apresenta o tema. A conselheira **SILVIA MONTEIRO BARAKAT** relata que o primeiro processo é sobre ausência de Registro de Pessoa Jurídica. Resume que não se efetuou o pagamento da multa. Informa que a parte interessada apresentou defesa requerendo a reconsideração da decisão, pois embora a empresa não estivesse registrada no CAU, a sua sócia administrativa estava devidamente registrada e, ao receber a notificação, houve a regularização em tempo hábil, conforme já exposto na própria decisão. Menciona que a Notificação Preventiva e o Auto de Infração foram encaminhados de forma regular e a multa foi aplicada de forma correta. Conclui que, uma vez que até a presente data, embora tenha havido a regularização da situação averiguada, mediante o registro da empresa após a lavratura do Auto de Infração, não se efetuou o pagamento da multa, opina pela manutenção do Auto de Infração e pela redefinição do valor da multa aplicada pelo agente de fiscalização, para quatro anuidades. A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** abre para manifestações, não havendo inscrições, abre votação, é aprovada a Deliberação Plenária DPO-RS nº 1867/2025 com 19 (dezenove) votos favoráveis e 5 (cinco) ausências. A conselheira **SILVIA MONTEIRO BARAKAT** relata que o segundo processo é sobre ausência de Registro de Pessoa Jurídica. Resume que não se efetuou o pagamento da multa. Informa que, após várias tentativas de contato, a parte interessada alegou prescrição quinquenal, prescrição trienal, nulidade das intimações e hipossuficiência financeira da empresa, bem como parcelamento em dez parcelas. Menciona que a Notificação Preventiva e o Auto de Infração foram encaminhados de forma regular e a multa foi aplicada de forma correta. Conclui que, uma vez que até a presente data, embora tenha havido a regularização da situação averiguada, mediante o registro da empresa após a lavratura do Auto de Infração, não se efetuou o pagamento da multa, opina pela manutenção do Auto de Infração e pela redefinição do valor da multa aplicada pelo agente de fiscalização, para quatro anuidades. A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA**amenta sobre os passos seguidos pelos agentes de fiscalização e abre para manifestações. A conselheira **SILVIA MONTEIRO BARAKAT** complementa que os procedimentos efetuados pela fiscalização para entrega e ciência da notificação e auto de infração estão bem discriminados no processo. A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** abre votação, é aprovada a Deliberação Plenária DPO-RS nº 1868/2025 com 19 (dezenove) votos favoráveis e 5 (cinco) ausências.

4.5. Projeto de Deliberação Plenária que propõe homologar Isenção de Anuidade por Doença Grave – Processo SEI 00176.002855/2024-49; (Origem: Comissão de Planejamento e Finanças) A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** apresenta o tema. O conselheiro **MARCELO ARIOLI HECK** informa que se trata de apenas um processo, explana a respeito do objeto desse processo de isenção por doença grave, mencionando que existem vários tipos de isenções, essa sendo definitiva a partir de 2024, analisados os laudos médicos, cujas decisões foram disponibilizadas nos documentos da Plenária. Complementa que os processos são analisados caso a caso pela comissão. A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** abre para manifestações, não havendo inscrições, abre votação, é aprovada a Deliberação Plenária DPO-RS nº 1869/2025 com 19 (dezenove) votos favoráveis e 5 (cinco) ausências.

4.6. Projeto de Deliberação Plenária que propõe a definição dos coordenadores adjuntos da CEF-CAU/RS e CPUA-CAU/RS; (Origem: Conselho Diretor) A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** apresenta o tema. Informa que o conselheiro **Marcos Antonio Leite Frandoso** foi indicado como coordenador adjunto da CEF-CAU/RS e a conselheira **Nelci Fátima Denti Brum** como coordenadora adjunta da CPUA-CAU/RS. A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** abre para manifestações. A conselheira **GISLAINE VARGAS SAIBRA** questiona sobre a necessidade de recomposição de comissões, ou se não houverem modificações, pela homologação da composição atual. A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** informa que no momento, após conversas com os coordenadores das comissões, não seria necessária nenhuma recomposição, com exceção da comissão de políticas afirmativas que fica dependendo da aprovação do Regimento Interno do CAU/RS para virar comissão especial e então definir seus membros. Sugere que seja feita então uma deliberação para homologar a composição das comissões. A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** abre votação, é aprovada a Deliberação Plenária DPO-RS nº 1870/2025 com 19 (dezenove) votos favoráveis e 5 (cinco) ausências.

4.7. Projeto de Deliberação Plenária que propõe aprovar alterações no Calendário Oficial do CAU/RS de 2025 – Versão 03; (Origem: Conselho Diretor): A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** apresenta o tema. A secretária de apoio às comissões e órgãos colegiados **MÔNICA DOS SANTOS MARQUES** apresenta as alterações: que as reuniões presenciais de comissões ocorram na primeira semana de reuniões do mês, com exceção da CEF-CAU/RS; que as reuniões do CEAU-CAU/RS presenciais e do Conselho Diretivo do Centro de Memória sejam na tarde do mesmo dia das reuniões presenciais do CD-CAU/RS; que ambas reuniões de fevereiro da CTPAF-CAU/RS sejam no formato virtual; alteração, excepcionalmente em fevereiro, das reuniões da CEP-CAU/RS, sendo as duas primeiras semanas virtuais e a terceira presencial estendida; e inclusão da agenda de reuniões do Grupo Executivo Qualidade do Ensino para as terças-feiras de manhã, iniciando no dia 25 de fevereiro, com uma presencial e uma virtual por mês. A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** abre para manifestações, não havendo manifestações, abre votação, é aprovada a Deliberação Plenária DPO-RS nº 1871/2025 com 19 (dezenove) votos favoráveis e 5 (cinco) ausências.

4.8. Projeto de Deliberação Plenária que propõe aprovar alterações no Regimento Interno do CAU/RS; (Origem: Comissão de Organização e Administração) A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** apresenta o tema. A conselheira **VIVIAN RIBEIRO MAGALHÃES** comenta sobre o processo de aprovação do Regimento Interno do CAU/RS, que retornou do CAU/BR com algumas recomendações e sugestões. Informa que foi feita a análise pela comissão e muitas das recomendações foram aceitas, uma vez que não interferiam muito nas posições do CAU/RS

e há certa urgência na aprovação do Regimento. Comenta sobre alguns pontos importantes, como a alteração do número máximo de membros das comissões para sete, e o artigo 189-B, que necessitou consulta à CEF-CAU/RS a respeito da composição do colegiado dos coordenadores de curso e ficou decidido não acatar a sugestão do CAU/BR. A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** informa que a aprovação do Regimento é urgente, pois define as questões do número de membros das comissões e abre a possibilidade da criação da comissão especial de políticas afirmativas. Abre para manifestações. A secretária de apoio às comissões e órgãos colegiados **MÔNICA DOS SANTOS MARQUES** informa que o texto integral do Regimento Interno está em anexo à deliberação, com todas as alterações solicitadas em destaque. A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** abre votação, é aprovada a Deliberação Plenária DPO-RS nº 1872/2025 com 19 (dezenove) votos favoráveis e 5 (cinco) ausências.

4.9. Comunicação de Prorrogação de Licença do conselheiro Rinaldo Barbosa; (Origem: Presidência): A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** apresenta o tema. Informa que a prorrogação da licença do conselheiro **Rinaldo Ferreira Barbosa** foi solicitada em janeiro de 2025 e finda em junho de 2025, e nesse período o seu suplente **Miguel Antônio Farina** permanece como titular.

4.10. Comunicação de Renúncia da conselheira Ana Paula Nogueira; (Origem: Presidência): A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** apresenta o tema. Informa que a conselheira **Ana Paula Nogueira** renunciou ao seu mandato, ficando como titular até o final da gestão a conselheira **Juliana Duré**. A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** complementa que a conselheira fica então sem suplente.

4.11. Distribuição de Processo ao Plenário para Julgamento de Recursos Ético-Disciplinares: Protocolo SICCAU nº 841287/2019; Protocolo SICCAU nº 859647/2019; Protocolo SICCAU nº 943556/2019; (Origem: Plenário) A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** apresenta o tema. A secretária de apoio às comissões e colegiados **MÔNICA DOS SANTOS MARQUES** comenta que foi feito levantamento de todos os processos distribuídos no último ano e apontados quais conselheiros não haveriam recebido processos. Assim, o(a)s conselheiro(a)s a receberem os processos no Plenário são o(a)s conselheiro(a)s **Ingrid Louise de Souza Dahm, Rafael Artico e Antônio Cesar Cassol da Rocha**. Informa que, segundo resolução, esses processos podem ser entregues em até dois meses, devido à densidade e complexidade deles. A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** esclarece que os referidos processos serão encaminhados para o(a)s conselheiro(a)s analisarem e relatarem para a reunião plenária de março.

4.12. Distribuição de Processo ao Plenário para Julgamento de Recursos de Fiscalização Profissional: Protocolo SICCAU nº 1189171/2020; Protocolo SICCAU nº 1243104/2021; (Origem: Plenário) A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** apresenta o tema. A secretária de apoio às comissões e colegiados **MÔNICA DOS SANTOS MARQUES** informa que a conselheira a receber os processos no Plenário é a conselheira **Nelci Fátima Denti Brum**. A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** esclarece que os referidos processos serão encaminhados para a conselheira analisar e relatar para a próxima reunião plenária.

4.13. Apresentação de relatório resumido das atividades da Presidência e Gerências em 2024; (Origem: Presidência): A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** apresenta o tema. O chefe de gabinete **PAULO HENRIQUE CESARINO CARDOSO SOARES** inicia a apresentação. Informa sobre as principais atividades da presidente em 2024, como a criação e coordenação do Comitê de Reconstrução após as enchentes de maio, reuniões e palestras sobre o tema das emergências climáticas, entrega da Carta aos Candidatos aos candidatos à Prefeitura, entrega dos livros doados para o projeto SOS Bibliotecas e reuniões em torno do projeto Nenhuma Casa sem Banheiro. Quanto às ações realizadas pelo Gabinete em 2024: no que tange o projeto Nenhuma Casa sem Banheiro, a conclusão da publicação “Nenhuma Casa Sem Banheiro e Casa Saudável: contribuições do CAU/RS para a implementação da Lei de ATHIS”, participação em concursos, acompanhamento de obras, apresentações e exposições variadas; nas ações emergenciais relacionadas às enchentes do RS, convênios, reuniões, apresentações, participação em seminário, e execução do projeto de Assistência Técnica de Interesse Público (ATIP) em parceria com CAU/BR, resultando na contratação de 100 (cem) arquitetos e urbanistas e entrega de 2000 (dois mil) laudos técnicos nos municípios de Canoas e São Leopoldo; no que diz respeito ao Solare, patrocínio da elaboração e publicação do livro digital “Migrando para software livre: guia para arquitetos e escritórios”, e palestra. Comenta sobre os eventos, como o II Seminário Estadual dos Colegiados do CAU/RS, Rumos da Arquitetura e Urbanismo, caminhadas, Sindexpo, Construsul e Noite da Arquitetura e Urbanismo. Quanto ao Centro de Memória, cooperação na realização dos Rumos, especialmente nas oficinas de fotografia, palestras sobre Patrimônio e caminhadas, gestão de Acervos, resgate e recuperação de Acervos, articulação com instituições detentoras de acervos para criação da Rede Digital de Acervos de Arquitetura e Urbanismo do RS, colaboração técnica para tratamento de acervos de outras instituições, e triagem e organização de livros da campanha S.O.S Bibliotecas de Arquitetura. A secretária de apoio às comissões e colegiados **MÔNICA DOS SANTOS MARQUES** apresenta a equipe da Secretaria, que conta com 8 (oito) assistentes, 2 (duas) analistas arquitetas e urbanistas e 2 (duas) estagiárias. Quanto às atividades, informa os números de convocações gerais e convocações de reuniões de comissões, considerando comissões permanentes, temporárias, colegiados, audiências éticas, conselho diretor e plenárias. Comenta sobre os números relacionados às plenárias, com as deliberações, ad referendum, recursos de processos de fiscalização, recursos de processos de cobrança de anuidade e recursos de processos administrativo disciplinares, distribuídos e julgados, e também os documentos presidenciais formatados e publicados. Destaca as atividades das assessorias da CED-CAU/RS, CEP-CAU/RS e CEF-CAU/RS. Em relação à gerência de comunicação, o coordenador de comunicação **LEONARDO COUTO DA SILVA** informa que houveram modificações recentes na equipe. Comenta sobre as ações realizadas em 2024, apontando os investimentos, com publicidade, redes sociais, material gráfico, rádio, e os materiais produzidos, como o calendário, marca-páginas, caderno e sacola. Informa sobre o segundo canal de comunicação mais importante, após o site oficial, que são as redes sociais, capazes de ter um alcance mais imediato, e também sobre as divulgações através de rádios locais. Por fim, comenta sobre as campanhas realizadas ao longo do ano. A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** abre para questionamentos sobre as primeiras apresentações. O

conselheiro **MARCELO ARIOLI HECK** comenta sobre a importância dessas apresentações e questiona sobre a ATIP, se ocorreram problemas ou se fluíu bem. O chefe de gabinete **PAULO HENRIQUE CESARINO CARDOSO SOARES** informa sobre os detalhes do projeto, que foram construídos junto ao CAU/BR e consumiram bastante tempo. Comenta que a experiência do CAU/RS com credenciamentos para o Nenhuma Casa sem Banheiro foi de grande ajuda, e que os arquitetos foram selecionados por ordem de inscrição para elaborar os laudos técnicos nas cidades de Canoas e São Leopoldo. Informa que o CAU/RS acompanhou os trabalhos e que os relatos foram positivos, embora alguns laudos, entregues fora do modelo previsto ou com informações faltando, tenham precisado passar por revisão. O conselheiro **MARCELO ARIOLI HECK** questiona sobre as comunicações através de e-mail, qual o alcance e se poderia ser mais utilizado. O coordenador de comunicação **LEONARDO COUTO DA SILVA** informa que uma das plataformas contratadas no último ano é de e-mail, e que assim foi possível analisar alguns dados como o número de visualizações dos e-mails enviados semanalmente, que é um pouco baixo. Comenta também sobre o canal de WhatsApp do CAU/RS que é bem utilizado. A conselheira **VIVIAN RIBEIRO MAGALHÃES** questiona sobre o andamento dos escritórios públicos. A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** comenta que a proposta está bem estruturada e detalhada, mas é preciso que o poder público se envolva na causa, então o projeto está sendo apresentado em diversos locais e se espera conseguir alguma parceria para implementação. O chefe de gabinete **PAULO HENRIQUE CESARINO CARDOSO SOARES** complementa que está em um processo de sensibilização da causa. A conselheira **VIVIAN RIBEIRO MAGALHÃES** questiona se o projeto depende da sensibilização apenas do governo do estado ou também de prefeituras, e a presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** esclarece que a ideia é conseguir implantar pelo menos um piloto nesse ano, que poderia ser em alguma cidade, e sobre a importância de focar nas questões de planejamento. A conselheira **VIVIAN RIBEIRO MAGALHÃES** questiona sobre a comunicação de eventos e o coordenador de comunicação **LEONARDO COUTO DA SILVA** esclarece que é necessário buscar um canal mais eficiente, para que as comunicações de eventos com os conselheiros possam ser mais ágeis. O gerente jurídico **ALEXANDRE NOAL DOS SANTOS** apresenta a equipe da gerência, que é composta atualmente por 5 (cinco) advogados, com previsão para 1 (um) estagiário, que se divide em coordenação consultiva e contenciosa. Informa os números do consultivo, considerando o assessoramento de comissões, elaboração de pareceres, notas técnicas, orientações jurídicas e minutas de ofícios, participação na condução de PADs e sindicâncias, reuniões plenárias, seminários e treinamentos, esclarecimento de dúvidas, pesquisas jurídicas e jurisprudenciais e revisão de documentos. Quanto às ações do contencioso, destaca o ajuizamento, defesa e instrução de processos judiciais nos temas de interesse do Conselho, o que inclui, por exemplo, pregão e restrição da atuação profissional, defesa do salário mínimo profissional, EaD, patrimônio, protestos e ações trabalhistas, assim como atuação junto ao Ministério Público na instrução de expedientes instaurados, realização de audiências com os Magistrados e suas assessorias, participação em reuniões de comissões e assessoramento e realização de pesquisas jurídicas e jurisprudenciais. A conselheira **CRISTIANE BISCH PICCOLI** questiona sobre as ações de funcionários, e o gerente jurídico **ALEXANDRE NOAL DOS SANTOS** informa que há um total de 5 (cinco) processos, compreendendo ações coletivas de sindicato e ações trabalhistas de ex-empregados. A gerente administrativa e financeira **CHEILA DA SILVA CHAGAS** apresenta os números do setor financeiro, que compreende contabilidade, cobranças e tesouraria, de análises de isenção por doença grave, negociação de anuidade inscrita em dívida ativa, abertura de processos de cobrança, elaboração de auto de lançamento e envio pelos correios, processos inscritos em dívida ativa e protesto em cartório. Destaca a inadimplência de pessoa física e jurídica, o resultado das ações de cobrança, os RRTs pagos e a receita e despesa. Quanto ao setor administrativo, que compreende compras, licitações, almoxarifado e contratos, responsável pelos processos de licitações e contratações diretas, pela gestão de contratos e pela gestão patrimonial do CAU/RS, destaca o resumo das contratações e o número de processos por modalidade. Referente à gestão de pessoas, comenta sobre as despesas com pessoal, o número de empregados e estagiários, o número de admissões e exonerações, e os eventos e atividades realizadas pelo setor. A conselheira **GISLAINE VARGAS SAIBRO** questiona sobre as inadimplências, como é possível melhorar esses números, e também sobre o não pagamento por parte de arquitetos das multas, como buscar a recuperação. A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** comenta que essa é uma preocupação de todos os CAUs/UF e que, embora os resultados do CAU/RS sejam bons em comparação com outros estados, é importante buscar novas maneiras de aumentar a receita. O conselheiro **CARLOS EDUARDO IPONEMA COSTA** questiona sobre as contratações, se alguma foi de arquiteto(a), e a gerente administrativa e financeira **CHEILA DA SILVA CHAGAS** esclarece que houve a contratação de 2 (duas) arquitetas e urbanistas. O conselheiro **MARCELO ARIOLI HECK** comenta sobre a ideia de ter um funcionário no conselho que foque nas cobranças, a fim de melhorar o pagamento de anuidades e multas. A gerente de atendimento e fiscalização **MÁRCIA ELIZABETH MARTINS** informa sobre as ações realizadas em 2024 pela equipe de atendimento, trazendo um comparativo com anos anteriores, considerando os números de atendimentos pelos canais de telefone, e-mail, WhatsApp e presencial. Comenta sobre os atendimentos por cada canal mês a mês, destacando que em maio o número de atendimentos diminuiu em função das enchentes. O conselheiro **ANTÔNIO CESAR CASSOL DA ROCHA** questiona sobre os números, se compreende o atendimento em todo o estado, e a gerente de atendimento e fiscalização **MÁRCIA ELIZABETH MARTINS** esclarece que os números dos atendimentos presenciais contemplam os escritórios regionais. Demonstra os atendimentos considerando as unidades de pessoa física, pessoa jurídica, RRT e atendimento por e-mail, com o total de solicitações, o número de solicitações tratadas em 30 (trinta) dias e os efetivados, números que resultam em um índice de atendimento, que mede a efetividade no atendimento. A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** questiona sobre o índice de atendimento e o coordenador do atendimento **ORITZ ADRIANO ADAMS DE CAMPOS** esclarece que considera o número de solicitações tratadas em até 5 (cinco) dias pelo número total de solicitações. Quanto às ações da fiscalização, a gerente de atendimento e fiscalização **MÁRCIA ELIZABETH**

MARTINS traz um comparativo com anos anteriores, o que mostra uma evolução no número de relatórios de fiscalização a cada ano, e também um comparativo mês a mês, destacando que em maio houve grande redução devido às enchentes e a partir de julho houve uma boa melhora em função da implantação de novo modelo, resultando em novo recorde na série histórica. Comenta que, além da comparação interna, também merece destaque o desempenho do CAU/RS perante o cenário nacional, que sempre desponta dentre os CAUs/UF com maior produtividade, sendo em 2024 o CAU/UF que mais produziu relatórios de fiscalização. A conselheira **CRISTIANE BISCH PICCOLI** questiona sobre os relatórios de fiscalização e a gerente de atendimento e fiscalização **MÁRCIA ELIZABETH MARTIN** esclarece que os relatórios consideram todas as frentes de trabalho do setor, como denúncias, obras, empresas, redes sociais e editais de licitação. Aponta como destaques das frentes de fiscalização o aumento do índice de regularidade de obras, arrecadação oriunda da fiscalização de obras, índice de regularidades de estandes, índice de editais retificados após impugnação e índice de denúncias atendidas em até 5 (cinco) dias úteis. Por fim, comenta sobre as ações do programa CAU Mais Perto e do programa de integração e capacitação. A conselheira **GISLAINE VARGAS SAIBRO** elogia a atuação da fiscalização e questiona sobre a participação dos escritórios regionais nos rendimentos. A gerente de atendimento e fiscalização **MÁRCIA ELIZABETH MARTINS** comenta que a equipe dos escritórios regionais é composta por um(a) arquiteto(a) e um(a) assistente de atendimento e fiscalização, que dividem as atividades da fiscalização, e um(a) estagiário(a), e realizam um trabalho na sua região delimitada e também integrados à Sede. Informa que houve crescimento na atuação dos escritórios regionais e que há diferenças de números devido às particularidades das regiões. A coordenadora de atendimento **ANDRÉA BORBA PINHEIRO** complementa que é possível trazer um comparativo histórico das atividades dos escritórios regionais em uma próxima apresentação, mas que eles são responsáveis por boa parte das fiscalizações de obras e eventos. A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** agradece as apresentações. Apresenta o novo gerente executivo **Gelson Luiz Benatti**. O gerente executivo **GELSON LUIZ BENATTI** se apresenta. Informa que é administrador, tem experiência em gestão privada e pública, já participou do CAU/RS como gerente de planejamento, há algum tempo, e também no CAU/BR. Comenta que vai estar participando das próximas reuniões das comissões, a fim de se inteirar das demandas. **4.14. Apresentação de relatório resumido das atividades das Comissões em 2024; (Origem: Presidência):** A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** apresenta o tema. A conselheira **VIVIAN RIBEIRO MAGALHÃES** apresenta as ações realizadas pela Comissão de Organização e Administração (COA-CAU/RS). A conselheira cita as ações oriundas do CAU/BR: Análise e contribuições sobre o anteprojeto de intervenção em CAU/UF, análise e contribuições para o Regulamento Eleitoral, análise e contribuições ao Código de Conduta de Conselheiro (Instrução Normativa nº 5, de 31 de outubro de 2024), análise e Contribuições sobre a Resolução dos Escritórios Descentralizados, análise e contribuição do Tema para Encontro da COA-CAU/BR. Ressalta as ações oriundas do CAU/RS: Análise e contribuições ao Acordo Coletivo do CAU/RS, bem como a análise e contribuição de alterações do Regimento Interno do CAU/RS. Por fim, pontua as propostas realizadas pela COA-CAU/RS: Elaboração de proposta de Plano de Capacitação, no qual explica que foi encaminhado a demanda para todas as comissões, a fim de relatarmos suas principais necessidades. Comenta que a COA-CAU/RS já elaborou uma planilha com todos os cursos sugeridos, bem como a plataforma em que o curso se encontra, dando ênfase para cursos gratuitos. Cita também a proposta de criação de Fluxo de Processos, estudo da Normativa de Diárias e Doação de Bens Móveis. Ademais, foi apresentado também o evento no qual a coordenadora participou: "IX Encontro da COA-CAU/BR com as COA-CAU/UF" (05/11/2024) - Brasília/DF. Apresenta o plano de trabalho para 2025 da COA-CAU/RS: Plano de capacitação, projeto de gestão de pessoas. Pondera que a COA-CAU/RS está trabalhando para aperfeiçoar o serviço de capacitação contratado pelo CAU/RS "Trabalho no Divã", que fornece acompanhamento psicológico, gestão de pessoas e acompanhamento psicológico. O conselheiro **MARCELO ARIOLI HECK** apresenta o Relatório do ano de 2024, onde constam os principais assuntos discutidos na comissão em 2024 e as ações do Plano de trabalho da CPFi-CAU/RS do ano de 2024 e que podem permanecer para o ano de 2025: Reprogramações orçamentárias, transposições orçamentárias, aprovação de balancetes, processos de cobrança e solicitações de isenção. O conselheiro apresenta um gráfico que demonstra visualmente as informações mencionadas, no qual indica o padrão de crescimento no número de deliberações e transposições orçamentárias, que pode ser explicado pela tragédia das enchentes. Comenta sobre os aprimoramentos que a CPFi pretende realizar, como a implementação de um plano plurianual, e também no aperfeiçoamento do sistema a respeito da execução orçamentária. Comenta a ideia de estabelecer diretrizes norteadoras de planejamento, como aumentar a arrecadação e reduzir as despesas, visando o equilíbrio orçamentário. Relata também sobre o objetivo de melhorar o processo de cobrança e desenvolver campanhas informativas. Cita sobre a proposta de locar um novo espaço para a Sede do CAU/RS, já que o local atual não há espaço suficiente para a quantidade de funcionários e conselheiros. Destaca as ações realizadas no ano de 2024: Isenções de pagamento de anuidade de 2024 para profissionais atingidos pelas enchentes, a alteração na Resolução nº 193, de 24 de setembro de 2020, que dispõe a inclusão da possibilidade de publicação de editais de intimação no Site do CAU, considerando que antigamente era publicado em jornais e tornava-se oneroso para o Conselho. Menciona a proposição para o CAU/BR sobre concessão de isenção de cobrança de taxas de RRT para imóveis atingidos pelas enchentes de 2024, a fim de diminuir a burocracia e tornar o processo mais simplificado, uma vez que é um cenário que está se tornando cada vez mais recorrente. Por fim, comenta a proposição da utilização do superávit para o pagamento de despesas correntes, especificamente no ano de 2024. O vice presidente **FAUSTO HENRIQUE STEFFEN** apresenta que a comissão não se restringe à parte financeira, mas também abrange o planejamento. A conselheira **JULIANA DURÉ** apresenta as ações realizadas pela Comissão de Ensino e Formação: Foram 93 (noventa e três) deliberações, 911 (novecentos e onze) registros profissionais aprovados, 1 (uma) anotação de título de Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho, 4 (quatro) certidões de Georreferenciamento, manifesto em favor do Ensino Presencial, Manifesto de

Apoio à Nota Técnica do IAB sobre às novas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN's), manifesto de apoio aos professores e estudantes afetados pelas enchentes no RS e carta do colegiado de coordenadores de curso. Ademais, a conselheira exibe os eventos nos quais os conselheiros da CEF-CAU/BR participaram, incluindo a Campanha "SOS Bibliotecas", na qual foram arrecadados livros às bibliotecas de IES atingidas pela enchente, realizada no âmbito do CAU/RS. A conselheira **GISLAINE VARGAS SAIBRO** agradece a participação da CEF-CAU/RS no CEAU-CAU/RS, que proporcionou a oportunidade de esclarecer às entidades temas como as DCN's, o ensino a distância, entre outros. Da mesma forma, destaca a contribuição da CEP-CAU/RS no CEAU, que trouxe esclarecimentos relevantes sobre o ISSQN e a Nota Técnica de execução de projetos nos licenciamentos. Sugere, ainda, que o relatório das duas comissões inclua um registro de suas participações no CEAU. O conselheiro **MARCELO ARIOLI HECK** questiona sobre o andamento do desenvolvimento do novo material para as formaturas. A conselheira **RAFAELA RITTER DOS SANTOS** esclarece que o objetivo é implementar um cartão com *QR CODE* que redirecionará o aluno para a Cartilha "Me formei, e agora?". A conselheira **VIVIAN RIBEIRO MAGALHÃES** questiona se o CAU/RS já concedeu honrarias ao mérito durante as formaturas ou se já houve consideração sobre essa hipótese. Além disso, ela sugere a implementação dessa prática como uma forma de reconhecimento. A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** menciona que o CAU/RS recentemente enviou um documento às faculdades de arquitetura, já que a instituição nem sequer era convidada para as formaturas. Ela destaca que este ano se iniciou um trabalho de maior aproximação, o que tem gerado mais demandas. Por fim, sugere que agora é o momento de complementar essas ações com as sugestões dos demais conselheiros. A conselheira **CRISTIANE BISCH PICCOLI** sugere ampliar o brinde oferecido nas formaturas, propondo a inclusão de itens como um Código de Ética do CAU/RS, já que considera que a caneta, atualmente distribuída, tem um impacto limitado. A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** relembra que já foram discutidas possibilidades de materiais para distribuir nas formaturas, mas ressalta a necessidade de considerar a praticidade, já que em eventos com muitos formandos (como 30), a quantidade de itens pode se tornar difícil de transportar. Ela propõe convidar os formandos para conhecer o espaço do CAU/RS, onde poderiam receber materiais adicionais. A ideia é combinar a entrega de brindes com uma experiência de visita ao local. O vice presidente **FAUSTO HENRIQUE STEFFEN** ressalta que o momento da formatura é um período de grande euforia para os formandos, fazendo com que eles não se atentem muito aos brindes oferecidos. A conselheira **RAFAELA RITTER DOS SANTO** apresenta as ações realizadas pela CEP-CAU/RS: foram 198 (cento e noventa e oito) deliberações, 156 (cento e cinquenta e seis) processos julgados, 2 (dois) Registros de Direito Autoral (RDAs), e 4 (quatro) protocolos de atribuição. Relata as palestras realizadas, como a da "Norma de Inspeção predial" na SindExpo 2024, com a participação das conselheiras **Cristiane Bisch Piccoli** e **Ingrid Louise de Souza Dahm**; palestra "mulheres em obras", com a participação da arquiteta e urbanista **Gabriela da Siqueira Brinkmann**; palestra "Fuja das Armadilhas da profissão" no evento Rumos de Capão da Canoa/RS, juntamente com a conselheira **Carline Luana Carazzo**. A conselheira apresenta uma linha do tempo dos processos: Entre 2015-2017: Entraram 47 (quarenta e sete) processos, dos quais 39 (trinta e nove) foram julgados. Entre 2018-2020: Entraram 268 (duzentos e sessenta e oito) processos, com 182 (cento e oitenta e dois) julgados. Entre 2021-2023: Entraram 467 (quatrocentos e sessenta e sete) processos, e 510 (quinhentos e dez) foram julgados. Gestão atual (2024): Entraram 62 (sessenta e dois) processos, e 156 (cento e cinquenta e seis) foram julgados. Atualmente, restam apenas 23 (vinte e três) processos para julgamento. A conselheira destaca o grande esforço da equipe. A conselheira relata os eventos em que a comissão participou, destacando a Primeira Conferência Trienal da Fiscalização, que contou com a presença dela própria, da presidente **Andréa Larruscahim Hamilton Ilha** e da gerente de atendimento e fiscalização, **Márcia Elizabeth Martins**. Outros eventos mencionados incluem o Primeiro Encontro Temático da CEP-CAU/BR, realizado remotamente em São Paulo/SP; o Primeiro Seminário de Planejamento Estratégico de Fiscalização, em Brasília/DF, com a participação da conselheira e da gerente de atendimento e fiscalização; e o 11º Fórum da CEP, em Florianópolis/SC, que contou com a presença da conselheira **Cristiane Bisch Piccoli**, da presidente e da gerente de atendimento e fiscalização. Por fim, a conselheira destaca o Primeiro Encontro de Arquitetura e Engenharia Legal, promovido pela Ebape com o apoio do CAU/RS, realizado no teatro do CIEE-RS. A conselheira relata o Plano de Trabalho de 2024, que consiste em: Programa "Eu posso Fazer", que envolve na divulgação de atividades pouco conhecidas pelos Arquitetos e Urbanistas, na divulgação de atividades que competem ao arquiteto e urbanista nas redes sociais do CAU/RS, junto aos síndicos e administradores, participação na SindiExpo, revisão dos cadernos de fiscalização de condomínios e centros comerciais, exigência de RRT de projeto e execução para profissionais que só fazem projeto (demanda do CEAU-CAU/RS), elaboração de ofícios para prefeituras e e-mail aos arquitetos e urbanistas para divulgação da Nota Técnica aprovada em 2023, e atualmente a comissão está dando continuidade ao processo de envio dessas notas técnicas para os Municípios. A conselheira destaca a demanda encaminhada pelo CEAU-CAU/RS, a respeito da aprovação da Nota Técnica através da Deliberação CEP-CAU/RS nº 160/2024, que propõe a divulgação em 2025, devido às eleições municipais de 2024. Menciona que a comissão enviou um Ofício ao CAU/BR solicitando a distribuição gratuita das normas. Para o ano de 2025, a conselheira relata a continuidade do projeto "Eu Arquiteto Posso Fazer", a aproximação com as prefeituras dando continuidade as Notas Técnicas, atuação junto ao Conselho Regional de Contabilidade (CRC/RS), a fim de disseminar a informação aos Arquitetos que se formam e desejam abrir uma empresa, o Guia de Inspeção Predial, que vai ser transformado em um Guia de normas de desempenhos e garantias, criação de Câmaras Temáticas com ênfase em arquitetura de interiores e arquitetura legal, realização de vídeos com os membros da referida comissão, sobre dicas de exercício profissional, a divulgação das Notas Técnicas do ISSQN e propor as ações de valorização ao arquiteto e urbanista que faz RRT através de promoções de seminários e palestras com temas relacionados ao exercício profissional, e também temas referentes à questão da sustentabilidade da norma de desempenho e garantias, novas tecnologias construídas, arquitetura de interiores,

arquitetura legal, entre outros. A conselheira **CRISTIANE BISCH PICCOLI** relata que a comissão realizou uma aproximação com outros CAU/UF durante um seminário, onde observaram processos de julgamento que podem otimizar o tempo da comissão. Ela menciona que está em andamento uma reunião com o CAU São Paulo, agendada para fevereiro, com o objetivo de conhecer o sistema otimizado mencionado. A intenção é melhorar processos internos, ganhar agilidade e liberar mais tempo para dedicar a projetos e atividades que tragam benefícios a comissão e aos arquitetos. Além disso, a conselheira comenta sobre o desenvolvimento de um formulário de recurso em parceria com a fiscalização, que visa criar um protocolo para encaminhar documentos diretamente à CEP, agilizando os trâmites. Ela explica que estão em discussão os detalhes desse processo, com o objetivo de tornar os procedimentos mais eficientes tanto na CEP quanto na fiscalização, beneficiando toda a classe profissional. A conselheira **CARLINE LUANA CARAZZO** apresenta a composição da comissão, com os conselheiros, assessoria técnica, assessoria operacional e assessoria jurídica. A conselheira destacou a importância da participação de todos os envolvidos, ressaltando o comprometimento e a dedicação de cada um, e enalteceu o trabalho coletivo desenvolvido pela equipe. Em seguida, apresentou um balanço das atividades realizadas pela CED-CAU/RS ao longo do ano. Foram realizadas 78 (setenta e oito) deliberações e conduzidas 6 (seis) audiências de instrução. Além disso, a comissão registrou 253 (duzentos e cinquenta e três) processos de denúncias em andamento, dos quais 142 (cento e quarenta e dois) estão em etapa de admissibilidade e 103 (cento e três) em fase de instrução, elaboração de relatório e voto. A conselheira também mencionou que foram recebidas 87 (oitenta e sete) denúncias, parabenizando o trabalho exemplar da fiscalização, e que há 29 (vinte e nove) processos em execução, já transitados em julgado. A conselheira relatou os eventos dos quais a comissão participou, incluindo o 12º Treinamento em Brasília/DF, o 26º Seminário Regional em João Pessoa/PB, onde foi apresentado o plano de trabalho da comissão, o 27º Seminário em Belo Horizonte/MG, e outro treinamento em Brasília/DF, com foco na dosimetria aplicada na Lei 224/2022. A comissão também esteve presente no evento Rumos, participando das palestras "Armadilhas da Profissão" e "Me formei, e agora?". Quanto às ações desenvolvidas pela CED-CAU/RS, a conselheira destacou o Descomplica Ética, no qual foram aprovadas 18 (dezoito) respostas objetivas pela comissão, encaminhadas à assessoria jurídica para desenvolvimento de respostas fundamentadas, e 27 (vinte e sete) respostas publicadas no site do CAU/RS e redes sociais. Outra iniciativa em andamento é o Descomplica Ética Fatos. Ademais, foi lançada a etapa inicial do Repositório de Casos Julgados, que visa definir os dados a serem incluídos no repositório, com o objetivo de criar uma plataforma que integre todas as etapas dos processos, desde a denúncia até o julgamento, facilitando a análise técnica e o entendimento dos casos tanto pela assessoria técnica quanto pelos membros da comissão. Por fim, a comissão desenvolveu um projeto de palestras, que consiste na realização de seis palestras em cursos de Arquitetura e Urbanismo, com o auxílio de jogos didáticos e recursos interativos. A conselheira apresentou ainda o Plano de Trabalho pretendido para 2025, que inclui a análise de processos, a finalização do Descomplica Ética e do Descomplica Ética Fatos, e a consolidação do Repositório de Casos Julgados. O conselheiro **CARLOS EDUARDO IPONEMA COSTA** complementa que, embora o CAU possua uma resolução que estabelece o rito processual, a forma de atuação de cada CAU pode variar. Por isso, ele reforçou a importância dos encontros entre os CAU/UF, destacando a relevância da troca de conhecimentos e experiências para o aprimoramento contínuo das práticas e processos. O conselheiro **JOSÉ DANIEL CRAIDY SIMÕES** apresenta um relato detalhado sobre as atividades realizadas pela CPC-CAU/RS ao longo do ano, destacando a participação em diversos eventos e iniciativas voltadas à promoção e preservação do patrimônio cultural. A comissão participou de todas as edições dos Eventos Rumos, realizados em diferentes cidades do Rio Grande do Sul. Em Capão da Canoa, foram promovidas uma oficina de fotografia e uma caminhada. Em Pelotas, além da oficina de fotografia, também ocorreu uma caminhada. Em Porto Alegre, realizou-se a Caminhada dos Caminhos Operários, seguida de um debate sobre interesses difusos do patrimônio cultural, que contou com a participação de membros do Ministério Público Estadual (MPE). Já em Passo Fundo, a CPC-CAU/RS organizou uma oficina de fotografia, uma Caminhada do Patrimônio e um debate sobre a expansão urbana da cidade. Além dessas ações, a comissão elaborou dois editais importantes: um para o Concurso de Fotografias, que integrará o calendário de 2025, e outro voltado à Educação Patrimonial. Também foram acompanhados três processos judiciais em andamento, relacionados ao Cine-Teatro Colombo, em Santana do Livramento; à Cervejaria Polar, em Estrela; e ao Prédio da Antiga SMOV, em Porto Alegre. A CPC-CAU/RS ainda teve participação ativa em canais de comunicação, como mídias, rádios e televisão, com destaque para uma aparição na TV Justiça, onde foi abordado o processo da Fábrica da Polar. O conselheiro também menciona a participação dos conselheiros em eventos externos, como o "2º Seminário TOPOS - Acervos de Arquivos de Urbanismo: saberes, manejos e feitos", realizado em Brasília/DF; o Arquimemória 6, em Salvador/BA; o Seminário do ICOMOS, em Ouro Preto/MG; o Seminário sobre os 60 anos da Carta de Veneza, em Olinda/PE; e o Congresso Brasileiro de Arquitetos - CBA Sul, em Florianópolis/SC. Além disso, foram realizadas caminhadas temáticas em Porto Alegre, tanto no Dia do Arquiteto e Urbanista quanto no Dia do Patrimônio, ações que geraram repercussão positiva para o Conselho, com cobertura em jornais locais. Outra iniciativa relevante foi a gravação de um episódio do "CAU Vivo", com a participação da conselheira **Nathália Pedrozo Gomes** e do próprio conselheiro. A CPC-CAU/RS ainda prestou consultoria ao CAU/SC, auxiliando na elaboração do Edital de Fotografias. Para o ano de 2025, estão previstas diversas ações, como a realização do IV Edital do Concurso de Fotografias, o lançamento do Edital de Fomento à Educação Patrimonial, a organização de caminhadas temáticas para promoção e preservação do patrimônio cultural, a publicação de um guia de preservação do patrimônio cultural destinado aos municípios, e a participação em eventos externos, regionais e nacionais relacionados à pauta do patrimônio cultural. Também estão planejadas iniciativas voltadas a pautas identitárias e ao patrimônio cultural, a gravação de novos episódios do "CAU Vivo", e a divulgação dos resultados e andamentos da pesquisa realizada em parceria com a UNISINOS. A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** assalta que o trabalho desenvolvido pela CPC-CAU/RS é o que mais interage diretamente com a

comunidade, graças às caminhadas e às aparições em mídias, que aproximam o Conselho da sociedade. A conselheira **ISABEL CRISTINA VALENTE** apresenta a composição da CPUA-CAU/RS. Em seguida, expõe o plano de trabalho desenvolvido pela comissão, que incluiu a elaboração de um projeto em parceria com representantes institucionais e a Chefia de Gabinete, com o objetivo de promover a visibilidade desses representantes nas mídias do Conselho. Além disso, foi proposta a deliberação do CAU Vivo, abordando temas como o Plano Diretor, com ênfase na participação popular, verticalização, estudos e monitoramento, e instrumentos de compensação, questões relevantes para o desenvolvimento urbano das cidades. No âmbito do Observatório Urbano, foi decidida a criação de um grupo executivo para tratar dessas questões. Outra iniciativa relevante foi a elaboração da Carta aos Candidatos, em preparação para as eleições de 2024, que contou com contribuições da Carta do CAU/BR e de uma versão específica para o Rio Grande do Sul. A CPUA aguarda agora a Carta dos candidatos eleitos. A conselheira também mencionou o edital de emergências climáticas, que participou da premiação do CAU/RS. Para 2025, a comissão planeja focar no eixo das pesquisas, ampliando suas atividades nessa área. Quanto à participação da CPUA em eventos, destacam-se o primeiro encontro virtual, o segundo em São Paulo/SP, o terceiro em Fortaleza/CE, realizado em conjunto com o seminário da Semana de Habitação, e o último em Manaus/AM, integrado ao seminário da Amazônia Legal. A comissão também participou do fórum de debates sobre a Política de ATHIS, em Salvador/BA, do evento Rumos Litoral, que discutiu planejamento urbano e ambiental, e da Câmara Temática de Meio Ambiente do CAU/BR, que propõe a criação e execução de um plano nacional integrado de resiliência urbana. Para 2025, estão previstas a continuidade do trabalho com representantes institucionais, a aproximação com a ATHIS, a realização de uma campanha de educação e planejamento urbano e socioambiental, a implementação da primeira etapa do Observatório Urbano, a publicação de um novo edital de emergências climáticas e a organização da Conferência das Cidades. O conselheiro **CARLOS EDUARDO IPONEM COSTA** apresenta os eventos dos quais a CTPAF-CAU/RS participou. Entre eles, estão o Seminário dos Colegiados do Conselho de Arquitetura e Urbanismo, o Segundo Encontro de Diversidade promovido pelo CAU/BR em Brasília, o Seminário Mulher, Cidade e Arquitetura, realizado na Universidade de Brasília, e o 10º Seminário Salvador e suas Cores. Além disso, a comissão participou da promoção do curso de Pensamento e Letramento Racial, em parceria com a OAB/RS, e de uma palestra no IAB/RS sobre o novembro Negro e as políticas afirmativas. A CTPAF também apresentou propostas à Presidência do CAU/RS. Entre as sugestões, estão a alteração dos dados cadastrais no SICCAU, a realização de uma campanha sobre letramento racial, a ampliação da frente de inscrição de editais e a expansão da campanha contra o assédio em obras. Outra iniciativa relevante foi a realização da Caminhada do Percurso Negro no espaço urbano de Porto Alegre/RS, bem como proposta ao CAU/BR que fizesse emendas relativas à discriminação. O Conselheiro também menciona o evento que a CTPAF participou no ano de 2024: "II Seminário dos Colegiados de Arquitetura e Urbanismo e 2º Encontro de diversidade, promovido pelo CAU/BR". Por fim, foi proposto o projeto "Palestras de Arquitetura e Urbanismo para Todos e Todas" a ocorrer em 2025. O vice presidente **FAUSTO HENRIQUE STEFFEN** apresenta a composição da Comissão Temporária de Denúncias Ético Disciplinares (CTDED-CAU/RS), formada por ele e pelos conselheiros **Cristiane Bisch Piccoli** e **Rafael Artico** e pelos assessores **Fernanda Schulz**, **Fábio Luiz Muller**, **Tiago Ribeiro** e **Franciele Aline Matos**. Agradece a assessoria pelo auxílio e dedicação no trabalho. Informa que, ao longo de 2024, a Comissão realizou três reuniões, nas quais foram analisadas e encaminhadas três denúncias. Dessas, duas foram consideradas inadmitidas, enquanto uma foi admitida e segue com o processo em fase de instrução. A conselheira **CRISTIANE BISCH PICCOLI** reforça a relevância da assessoria para o trabalho da comissão. A conselheira **GISLAINE VARGAS SAIBRA** renuncia, em primeira mão, que renunciará ao cargo de coordenadora. A função será assumida pelo representante da AsBea-RS, **Sérgio Saffer**. Apresenta as nove propostas oriundas do CEAU-CAU/RS, dentre elas, a proposição de uma Comissão de Emergências Climáticas, o imposto do ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza), que resultou na elaboração de uma Nota Técnica, Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) de execução e projeto nos licenciamentos, que por sua vez, também gerou uma Nota Técnica e precisa ser implementado. Além disso, a conselheira cita os temas propostos dentro do CEAU: Disponibilização de normas técnicas, emergências climáticas, solicitação do CAU/BR a respeito de informações ou providências sobre a atuação dos técnicos industriais, Direito Autoral, que consiste na normativa que prevê a obrigatoriedade de divulgação do nome do profissional Arquiteto e Urbanista nas obras de Arquitetura, convite à CPUA sobre o edital de emergências climáticas, convite à gerência de comunicação para esclarecimentos sobre formas de comunicação do CAU/RS, comunicação institucional do CEAU no grupo do *Whatsapp* do Fórum, no qual foi determinado que a assessoria ou a coordenação do fórum seriam responsáveis pela comunicação com o Fórum. Ademais, apresenta os eventos em que o CEAU participou, dentre eles a 143ª Reunião Ordinária da CEF-CAU/BR, premiação conjunta na noite da Arquitetura e 16ª e 17ª Reunião do Fórum das entidades. A conselheira relata o plano de 2024 do CEAU: Duplicidade de cobrança do imposto, plano diretor, atuação dos técnicos, decreto estadual sobre concursos de projetos, Resolução nº 75 (Fiscalização de Publicidade), a Lei Municipal de Porto Alegre, pesquisa da UFRGS sobre o perfil dos Arquitetos do RS, educação na primeira infância, emergências climáticas, Carta aos Candidatos das eleições de 2024, Norma de desempenho de reforma e seminário de *software* livre. A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** agradece a apresentação de todos.

4.15. Extra pauta - Homologação da recomposição das comissões permanentes para 2025; (Origem: Conselho Diretor): A presidente **ANDREA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** apresenta o tema. A secretária de apoio às comissões e colegiados **MÔNICA DOS SANTOS MARQUES** faz a leitura da minuta de deliberação, a respeito da homologação da composição das comissões permanentes e do conselho diretor do CAU/RS. Na Comissão de Ensino e Formação (CEF-CAU/RS), o conselheiro Paulo Ricardo Bregatto como Coordenador, o conselheiro Marcos Antônio Leite Frandoloso como Coordenador Adjunto e conselheiros Rafael Artico, Rinaldo Ferreira Barbosa e Juliana Duré como membros da comissão. Na Comissão de Ética e Disciplina (CED-CAU/RS), a

conselheira Carline Luana Carazzo como Coordenadora, o conselheiro Carlos Eduardo Iponema Costa como Coordenador Adjunto e as conselheiras Gislaine Vargas Saibro, Nelci Fátima Denti Brum e Silvia Monteiro Barakat como membros da comissão. Na Comissão de Exercício Profissional (CEP-CAU/RS), a conselheira Rafaela Ritter dos Santos como Coordenadora, a conselheira Cristiane Bisch Piccoli como Coordenadora Adjunta e os conselheiros Adryan Marcel Lorenzon dos Santos, Ingrid Louise de Souza Dahm e Pedro Xavier De Araujo como membros da comissão. Na Comissão de Organização e Administração (COA-CAU/RS), a conselheira Vivian Ribeiro Magalhães como Coordenadora, o conselheiro José Daniel Craidy Simões como Coordenador Adjunto e os conselheiros Amanda Schirmer de Andrade, Isabel Cristina Valente e Rosana Oppitz como membros da comissão. Na Comissão de Planejamento e Finanças (CPF-CAU/RS), o conselheiro Marcelo Arioli Heck como Coordenador, o conselheiro Fausto Henrique Steffen como Coordenador Adjunto e os conselheiros Manderpool Cardoso Damasio, Mayara Godoi Damian e Rafaela Ritter dos Santos como membros da comissão. Na Comissão Especial de Política Urbana e Ambiental (CPUA-CAU/RS), a conselheira Isabel Cristina Valente como Coordenadora, a conselheira Nelci Fátima Denti Brum como Coordenadora Adjunta e os conselheiros Carlos Eduardo Iponema Costa, Paulo Ricardo Bregatto e Fausto Henrique Steffen como membros da comissão. Na Comissão Especial de Patrimônio Cultural (CPC-CAU/RS), o conselheiro José Daniel Craidy Simões como Coordenador, a conselheira Carline Luana Carazzo como Coordenadora Adjunta e os conselheiros Marcos Antônio Leite Frandoloso, Pedro Xavier de Araújo e Vivian Ribeiro Magalhães como membros da comissão. E por fim, a Composição do Conselho Diretor procederá com a presidente Andréa Larruscahim Hamilton Ilha e o vice presidente Fausto Henrique Steffen, bem como com os coordenadores das comissões ordinárias. A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** abre para manifestações, não havendo manifestações, abre votação, é aprovada a Deliberação Plenária DPO-RS nº 1873/2025 com 19 (dezenove) votos favoráveis e 5 (cinco) ausências. **5. Apresentação de comunicações: 5.1. Do Conselheiro Federal:** O conselheiro federal **CARLOS EDUARDO MESQUITA PEDONE** informa que assumirá a coordenação adjunta da CED-CAU/BR e a coordenação da comissão eleitoral nacional, destacando que o trabalho será intenso. A consulta pública já foi mapeada, restando ajustar o contrato com o TRE. Uma reunião emergencial está marcada para 28 de janeiro para tratar desses temas. Confirmou a participação da conselheira federal suplente, **Inês Martina Lersch**, na CPA-CAU/BR. Sobre o CAU Digital, lembrou que, na última Plenária, foi aprovado o orçamento de 2025, com parte do superávit destinado ao projeto. A aprovação condicionou-se à indicação de três conselheiros para o Centro de Governança do Centro de Serviços Compartilhados (CGCSC). Foi realizada uma contratação emergencial para a carteira digital, e um novo processo de licitação será aberto, já que a empresa anterior foi barrada pelo Tribunal de Contas. Uma empresa também foi contratada para testes do CAU Digital, e um portal de transparência do CGCSC será criado. Anunciou a Conferência Internacional de Arquitetura e Urbanismo, prevista para setembro em Brasília/DF, e sua participação na curadoria do evento, junto com colegas do CAU/SP e do Rio Grande do Sul. Por fim, relatou ações recentes na CEF, como a contratação de pareceristas para o dossiê sobre EAD (Maria Elisa Batista, Ana Goes e Fernando Diniz), o cadastro de cursos, a residência técnica e o edital de livros. A gerente de atendimento e fiscalização **MÁRCIA ELIZABETH MARTINS** destaca que o SICCAU atual está obsoleto e que, em caso de problemas, é utilizado o GAD como recurso emergencial. Ela afirmou que o GAD não pode ser dispensado até que uma nova solução esteja disponível. Critica a desconexão entre as propagandas do CAU sobre descontos na anuidade e a carteira digital, e a realidade do sistema, onde os arquitetos enfrentam dificuldades para acessar essas funcionalidades. Vê com otimismo a criação de um novo sistema, mas reforça a necessidade de manter o atual funcionando adequadamente até lá. A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** concorda, ressaltando que a implementação do novo sistema pode levar anos e que é essencial garantir o funcionamento do sistema atual. **5.2. Da Presidência e Vice-Presidência do CAU/RS** A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** menciona que, juntamente com **Fausto Henrique Steffen**, participaram de algumas cerimônias de formatura. Relata ainda que, na semana passada, teve o encontro do Conselho do Plano Rio Grande, no qual foi relatado as ações que o governo do estado está desenvolvendo. A presidente expressa seu desapontamento pelo fato de o Governador ter solicitado a inversão de pauta, justificando a necessidade de sair mais cedo da reunião. Ela lamenta, ainda, que a maioria das contribuições dos conselheiros não seja devidamente considerada pelo Governador, uma vez que sua saída antecipada impede um diálogo. Diante disso, a presidente afirma que essa questão será levantada em um momento oportuno, no próximo encontro agendado para maio. A presidente relata que, durante a reunião, estiveram presentes uma associação de Gramado ligada ao turismo, que apresentou propostas para incentivar o setor, e a UFPEL, que se disponibilizou a colaborar com os presentes. Ela destacou propostas como o escritório público, o projeto "Nenhuma Casa sem Banheiro" (criado pelo CAU/RS e apoiada pelo governo) e a criação de um órgão de planejamento urbano. Ao final, entregou um documento com as propostas ao vice-governador para implementação de novos projetos. Também comunica a chegada dos novos funcionários do CAU/RS: **Gelson Luiz Benatti** (gerente executivo) e **Raquel Kothe** (assessora de imprensa). Por fim, a presidente lembra a importância de cumprir o horário das convocações e pediu que os conselheiros respeitem essa determinação. **5.3. Dos conselheiros:** A conselheira **RAFAELA RITTER DOS SANTOS** menciona sua ida ao Ministério Público com **Fausto Leiria Loureiro**, onde Cláudio assumiu a fiscalização dos planos diretores, o que permitirá avançar no edital de laudos técnicos. **6. Encerramento da 164ª Reunião Plenária Ordinária do CAU/RS:** A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** comenta sobre a questão da localização das Plenárias, que poderiam ser mantidas na Sede do CAU/RS, no G1 ou na cobertura, ou então na Fecomércio. A conselheira **VIVIAN RIBEIRO MAGALHÃES** opina que a Fecomércio fica longe, para quem vem de fora da capital. Os conselheiros votam pela realização das Plenárias na Sede do CAU/RS. A presidente **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA** encerra a Centésima Sexagésima Quarta Reunião Plenária Ordinária do CAU/RS às dezesseis horas e trinta e cinco minutos, agradece a presença de todos e todas.

LUCIANA BESTETTI GONÇALVES
Assistente de Atendimento e Fiscalização

DANIELA RAMOS ROSSI
Assistente de Atendimento e Fiscalização

ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA
Presidente do CAU/RS



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA BESTETTI GONÇALVES, Assistente do Plenário**, em 19/02/2025, às 15:30 (horário de Brasília), conforme Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5º da Lei Nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **DANIELA RAMOS ROSSI, Assistente do Plenário**, em 19/02/2025, às 15:31 (horário de Brasília), conforme Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5º da Lei Nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA, Presidente do CAU/RS**, em 11/03/2025, às 06:29 (horário de Brasília), conforme Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5º da Lei Nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no portal do SEI CAU, endereço caubr.gov.br/seicau, utilizando o código CRC **7337F0B0** e informando o identificador **0494404**.

Rua Dona Laura, 320 - 14º andar | CEP 90430-090 - Porto Alegre/RS
www.caurs.gov.br

00176.000144/2025-11

0494404v3